



РУСБУРМАШ  
РОСАТОМ

Акционерное общество «РУСБУРМАШ»  
109004, г. Москва, Большой Дровяной пер., д. 22  
Почтовый адрес: 109004, г. Москва, ул. Земляной вал, д. 59, стр.2  
<https://rbm.armz.ru>, [info@rbm-armz.ru](mailto:info@rbm-armz.ru), +7 (499) 951-60-60

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом АО «РУСБУРМАШ»  
от 07.11.2025 № 107/299-П

## **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда  
АО «РУСБУРМАШ»**

**Интегрированная система менеджмента**

**СТО ИСМ ОТ 18554271.01.00-2025**

Москва  
2025 г.



## Предисловие

**РАЗРАБОТАН** руководителем службы ОТ, П, Э и РБ,  
руководителем направления по управлению качеством  
**ВВЕДЕН** взамен СТО ИСМ ОТ 18554271.01.00-2024  
Система управления охраной труда АО «РУСБУРМАШ»  
(утверждена приказом от 26.04.2024 №107/138-П)  
**РЕДАКЦИЯ** четвертая

Электронный экземпляр настоящего документа хранится на сервере в локальной сети организации по адресу: Fileserver-Users (X): \Документы ИСМ  
Контрольный экземпляр настоящего документа в бумажном виде у руководителя службы ОТ, П, Э и РБ



## Содержание

1.	Общие требования.....	5
2.	Обозначения и сокращения .....	6
3.	Область применения .....	13
4.	Общие положения .....	25
4.1.	Определение СУОТ.....	25
4.2.	Процессы СУОТ .....	26
4.3.	Структура СУОТ .....	24
4.4.	Функции и задачи СУОТ .....	24
4.5.	Принципы обеспечения безопасности по охране труда.....	27
4.6.	Политика в области охраны труда.....	27
4.7.	Цели в области охраны труда .....	29
4.8.	Планирование СУОТ .....	31
4.8.1.	Реализация мероприятий планирования СУОТ .....	31
4.8.2.	Специальная оценка условий труда.....	32
4.8.3.	Оценка профессиональных рисков .....	33
4.9.	Функционирование СУОТ .....	34
4.9.1.	Информирование работников об условиях и охране труда .....	35
4.9.2.	Предварительные медицинские осмотры и психофизиологические обследования.....	37
4.9.3.	Периодические медицинские осмотры и психофизиологические обследования.....	39
4.9.4.	Предсменные (предрейсовые), послесменные (послереисовые) медицинские осмотры .....	43
4.9.5.	Психиатрические освидетельствования .....	45
4.9.6.	Обучение работников по охране труда (у работодателя и в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда).....	46
4.9.7.	Обучение безопасным методам и способам выполнения работ повышенной опасности.....	47
4.9.8.	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим .....	48
4.9.9.	Обучение правильному использованию (применению) СИЗ .....	49
4.9.10.	Стажировка на рабочем месте.....	51
4.9.11.	Проведение инструктажей по охране труда .....	51
4.9.12.	Разработка инструкций по охране труда.....	53
4.9.13.	Организация обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами ...	56
4.9.14.	Обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений (включая территорию) .....	58
4.9.15.	Обеспечение безопасной эксплуатации оборудования .....	59
4.9.16.	Обеспечение безопасного выполнения технологических процессов.....	61
4.9.17.	Обеспечение безопасного выполнения работ повышенной опасности .....	62
4.9.18.	Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ .....	65
4.9.19.	Обеспечение безопасного использования инструментов и приспособлений	



4.9.20. Обеспечение безопасного использования материалов и сырья.....	69
4.9.21. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха.....	71
4.9.22. Санитарно-бытовое обслуживание работников .....	73
4.9.23. Ограничения труда отдельных категорий работников (женщин, лиц моложе 18 лет и др.) .....	75
4.9.24. Безопасность труда работников, работающих удаленно (дистанционно)...	79
4.9.25. Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами.....	80
4.9.26. Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием .....	81
4.9.27. Обеспечение работников санаторно-курортным лечением .....	82
4.9.28. Социальное страхование работников .....	83
4.9.29. Реагирование на аварийные ситуации.....	84
4.9.30. Реагирование на несчастные случаи.....	84
4.9.31. Реагирование на профессиональные заболевания .....	86
4.9.32. Реагирование на микротравмы.....	87
4.10. Контроль функционирования СУОТ.....	87
4.11. Анализ функционирования СУОТ.....	94
4.12. Корректирующие меры по совершенствованию функционирования СУОТ 100	
4.13. Обеспечение функционирования СУОТ.....	104
5. Нормативные ссылки.....	112
Приложение №1. Схема взаимодействия Органа управления и Объекта управления СУОТ АО «РУСБУРМАШ».....	123
Приложение №2. Положение о распределении обязанностей и ответственности в области охраны труда руководителей, специалистов, рабочих и других непосредственных исполнителей работ АО «РУСБУРМАШ».....	124
Приложение №3. Распределение обязанностей руководителей Общества, структурных подразделений и функциональных служб в системе управления охраной труда .....	138
Приложение №4. Порядок организации административно-общественного контроля состояния охраны труда в структурных подразделениях АО «РУСБУРМАШ» ..	141
Приложение №5. Перечень факторов, влияющих на состояние охраны труда ....	147
Приложение №6. Порядок по управлению профессиональными рисками в системе управления охраной труда АО «РУСБУРМАШ» .....	148
Приложение №7. Порядок реагирования на аварийные ситуации и несчастные случаи в АО «РУСБУРМАШ» .....	195
Приложение №8. Положение об особенностях рассмотрения и учета микротравм в АО «РУСБУРМАШ».....	207



## 1. Общие требования

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) в АО «РУСБУРМАШ» разработано с целью обеспечения реализации Обществом политики и задач в области охраны труда для сохранения жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Общества, улучшения условий и охраны труда работников.

1.2. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и производственной системы АО «РУСБУРМАШ» (далее – Общество) и совместима с другими системами управления, действующими в Обществе, разработана в рамках группы процессов «Управление безопасностью в атомной отрасли» и «Управление персоналом», распространяются на деятельность Общества в рамках групп процессов: «Внутренний контроль безопасности и качества для безопасности».

1.3. Правовой основой функционирования СУОТ являются Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом». Положение о СУОТ разработано в соответствии с требованиями раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и с учетом положений Единых отраслевых методических указаний по формированию и совершенствованию системы управления охраной труда в организациях Госкорпорации «Росатом», утвержденных приказом Госкорпорации «Росатом» от 18.07.2024 № 1/1329-П.

1.4. Положение о СУОТ является основой организации и функционирования СУОТ и регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников. Положение о СУОТ разрабатывается с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда (при наличии) и утверждается приказом по Обществу.

При выполнении требований Положения о СУОТ должно быть обеспечено соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Госкорпорации «Росатом» по защите сведений, составляющих государственную тайну, служебной информации ограниченного распространения или иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.



## 2. Обозначения и сокращения

Сокращение	Расшифровка
Авария	Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемый взрыв и (или) выброс опасных веществ. Опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде
Административно-общественный контроль (АОК)	Основная форма контроля руководства организации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии) за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда
Альбом рекомендуемых форм	Альбом рекомендуемых форм локальных нормативных актов организации Госкорпорации «Росатом» Приложение к Единым отраслевым методическим указаниям по формированию и совершенствованию системы управления охраной труда в организациях Госкорпорации «Росатом»
Анализ риска	Систематическое использование информации для определения источников и количественной оценки риска. Анализ риска обеспечивает базу для оценивания риска, мероприятий по снижению риска и принятия риска
АС	Аварийная ситуация
Безопасность	Состояние объекта или процесса, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с возможностью причинения вреда
Безопасность производственного оборудования	Свойство производственного оборудования сохранять соответствие требованиям безопасности трудовой и производственной деятельности при его использовании в условиях, установленных инструкциями и руководствами по эксплуатации, технологическими регламентами и иными



	нормативными документами, и организационными документами, требованиями охраны труда
Безопасные условия труда	Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов
Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию
ГИК	Генеральная инспекция Корпорации
Допустимая степень риска (допустимый риск)	Степень такого риска, при котором организация может допустить работающих к выполнению работ, но только при строгом соблюдении установленных регламентов выполнения работ и использования регламентированных мер и средств безопасности
Единые типовые нормы (ЕТН)	Нормативный документ, утвержденный приказом Минтруда России от 29.10.2021 №767н
ЗиС	Здания и сооружения
ИнР	Инструктаж по охране труда на рабочем месте
ИОТ	Инструкции по охране труда
Инцидент	Отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса. Небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая
Катастрофа	Крупное неблагоприятное событие (авария, стихийное бедствие и другое), влекущее за собой трагические последствия: разрушения, гибель людей, животных, растительного мира
Комиссия	Комиссия по охране труда
Корпорация (ГК)	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
Локальный нормативный акт (ЛНА)	Локальный нормативный акт Общества (Устав Общества, приказ, распоряжение, регламент, положение, инструкции и т.п.)
ЛПП	Лечебно-профилактическое питание
Медицинский осмотр	Комплекс медицинских вмешательств, направленных на выявление патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития
Микроповреждения (микротравмы)	Ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения,



	полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности
МО	Медицинские осмотры
Начальник производства ОСП	Директор филиала, начальник производства обособленного структурного подразделения Общества
Недопустимая степень риска (недопустимый риск)	Степень такого высокого социально значимого риска, при котором организация не может допустить персонал к выполнению работ при применяемых регламентах выполнения работ, регламентированных мер и средств безопасности из-за возможности серьезного происшествия
Непрерывное совершенствование	Последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности СУОТ, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.
Несчастный случай на производстве	Случай серьезного травматического воздействия на работника опасного производственного фактора при выполнении им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ, в результате которого произошла временная (не ниже нормативно установленной длительности) или постоянная (стойкая) потеря трудоспособности или наступила смерть пострадавшего
НПА	Нормативный правовой акт
НС	Несчастный случай
ОБВРПО	Обеспечение безопасного выполнения работ повышенной опасности
ОБВТП	Обеспечение безопасного выполнения технологических процессов (производственная безопасность) – это совокупность мероприятий и технических средств, снижающих вероятность вредного воздействия на сотрудников факторов, которые возникают в рабочей зоне во время трудового процесса
ОБМСВР	Обучение безопасным методам и способам выполнения работ повышенной опасности



Общество	Акционерное общество «РУСБУРМАШ»
Общественный и/или профсоюзный контроль	Форма контроля со стороны работников организации Корпорации и/или выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии) за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда
ОБЭО	Обеспечение безопасной эксплуатации оборудования
ОКР	Отдельные категории работников
ООПП	Обучение оказанию первой помощи пострадавшим
ООТ	Обучение требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты
Опасная ситуация	Закономерно или случайно создавшаяся ситуация, которая может привести к нежелательным неблагоприятным последствиям: к несчастному случаю или к аварии
Опасность	Потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности
Опасный производственный фактор	Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника
Оперативный контроль	Ряд мероприятий, регулярно проводимых на производстве и ставящих своей задачей обеспечение непрерывной безопасной работы организации Корпорации
ОПР	Оценка профессиональных рисков
ОРТО	Обеспечение режимов труда и отдыха
ОСИЗ	Обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты
ОСП	Обособленное структурное подразделение, филиал АО «РУСБУРМАШ»
Охрана труда (ОТ)	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия



Оценка профессионального риска	Процесс, охватывающий идентификацию риска, анализ риска и сравнительную оценку риска
ПЗ	Профессиональное заболевание
Подрядчик (подрядная организация)	Физическое лицо или организация, предоставляющее услуги работодателю на территории работодателя в соответствии с согласованными техническими требованиями, сроками и условиями
Политика	Официально задокументированные и доведенные до сведения всех работников намерения руководителя организации о выполнении обязанностей, предусмотренных государственными нормативными требованиями и добровольно принятых обязательств
Порядок обучения № 2464	Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»
ППО	Первичная профсоюзная организация.
Представители работников по охране труда	Полномочные представители ППО или иного представительного органа работников, избранные для представления интересов работников в области охраны труда
Представитель страховщика	Представитель страховой организаций - юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по страхованию и (или) перестрахованию и получившее лицензию на осуществление соответствующего вида страховой деятельности в установленном Федеральным законом «Об организации страхового дела в Российской Федерации» порядке
ПрМО	Предварительные медицинские осмотры
Проверка	Оценка соответствия реальных мероприятий и состояния работ по охране труда требованиям безопасности, представляющая собой систематический, независимый и оформленный в виде итогового документа процесс получения данных о соблюдении установленных требований охраны труда
Производственный контроль	Комплекс мероприятий, заключающийся в контроле за соблюдением установленных санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий, который осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с задачами осуществляемой ими деятельности



Производственный процесс	Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг
Происшествие	Событие, в результате которого наступает чрезвычайная ситуация: поломка оборудования во время его работы может привести к остановке деятельности производств и инфраструктуры, а также человеческим жертвам
Профессиональное заболевание	Острое или хроническое заболевание работающего, являющееся результатом воздействия на него вредного (-ых) производственного (-ых) фактора (-ов) при выполнении им трудовых обязанностей и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности, официально расследованное, диагностированное, входящее в специальный нормативно установленный перечень профессиональных заболеваний, подлежащее учету и компенсации
Профессиональный риск	Риск утраты трудоспособности или смерти пострадавшего, работавшего по найму в интересах работодателя
Работник	Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем
Работодатель	АО «РУСБУРМАШ» (обособленное структурное подразделение, филиал Общества)
Рабочее место	Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя
Риск	Название и мера случайного причинения вреда, совокупно сочетающаяся степень возможности причинения вреда и степень его медицинской, или технической, или социально-экономической значимости (тяжести)
Руководитель СУОТ	Должностное лицо из числа заместителей генерального директора Общества, назначенное ответственным за разработку, внедрение и обеспечение функционирования СУОТ в Обществе
СИЗ	Средства индивидуальной защиты
Средства индивидуальной защиты	Средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых



	температурных условий, а также для защиты от загрязнения
Служба ОТ	Служба охраны труда и промышленной безопасности Общества
СиОС	Смывающие и обезвреживающие средства
СОУТ	Специальная оценка условий труда
Специальная оценка условий труда	Единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также – вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников
Средства коллективной защиты (СКЗ)	Технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов
ССР	Социальное страхование работников
СТО	Стандарт АО «РУСБУРМАШ»
Система управления охраной труда	Комплекс взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у работодателя и процедуры по достижению этих целей
СУОТ	Система управления охраной труда.
Технический регламент (ТР)	Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
Травма	Повреждение анатомической целостности организма или нормального его функционирования, как правило, происходящее внезапно
ТИТ	Техническая инспекция труда профсоюза



Управление профессиональными рисками	Комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков
Управляющая компания (УК)	Управляющая компания дивизиона (АО «Росатом Недра»), инкубируемого бизнеса или комплекса Корпорации, иная организация прямого управления Корпорации, в контур управления которой входит организация Корпорации (АО «РУСБУРМАШ»)
Условия труда	Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника
УТ	Условия труда
Ущерб здоровью	Негативное влияние на физическое, психическое или умственное состояние человека, включающее в себя профессиональные заболевания, болезнь и смерть
Чрезвычайная ситуация	Обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей
Экспертная организация	Не заинтересованное в результатах контрольного (надзорного) мероприятия, контрольного (надзорного) действия юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаемые контрольными (надзорными) органами к осуществлению экспертизы. Экспертная организация самостоятельно определяет из числа своих работников лиц, которые будут выступать в качестве экспертов

### 3. Область применения

3.1. Соблюдение требований СУОТ является обязательным для всех работников и распространяется на все структурные подразделения и филиалы, здания, сооружения и производственные участки Общества, а также для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Общества.



3.2. Управление охраной труда в Обществе, при непосредственном участии работников, а также уполномоченных ими представителей (представительных органов) (при наличии), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда и/или ППО (при наличии) осуществляют:

- генеральный директор;
- директор по охране труда, промышленной, экологической и радиационной безопасности – главный инспектор;
- заместители генерального директора по направлениям;
- руководитель службы охраны труда, промышленной, экологической и радиационной безопасности;
- руководитель группы экологической и радиационной безопасности;
- специалисты блока охраны труда и промышленной безопасности;
- директора по направлениям;
- руководители обособленных структурных подразделений и филиалов Общества;
- начальники отделов, служб, главные специалисты.

Уровни их управления и взаимодействие структурных подразделений Общества представлены в приложении № 1.

3.3. Распределение обязанностей, подотчетности и ответственности между должностными лицами закрепляются документально в виде:

- положения о распределении обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами (Приложение 2);
- локальных нормативных документов в форме положений, стандартов, приказов, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций Общества.

3.3.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов. Распределение обязанностей руководителей организации, структурных подразделений и функциональных служб в СУОТ приведены в приложении № 3.

3.3.2. Для обеспечения соответствия Политике и целям распределенные обязанности в сфере охраны труда подвергаются анализу и при необходимости корректируются.

3.3.3. Функции и полномочия, закрепленные за руководителем, отражаются в его должностной инструкции, а функции, закрепленные за структурным подразделением, в положении о структурном подразделении с дальнейшим распределением их между работниками структурного подразделения.

3.3.4. В сфере охраны труда устанавливаются следующие обязанности:

3.3.4.1. Генеральный директор Общества (самостоятельно):

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает создание, функционирование и совершенствование СУОТ;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает разработку и реализацию в организации Политики;



руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет ответственность и полномочия в области охраны труда между своими заместителями и руководителями структурных подразделений Общества;

контролирует исполнение функций участниками СУОТ на уровне Общества; принимает решения о поощрении работников и их представителей по охране труда за выявление и своевременное устранение нарушений требований охраны труда и о привлечении к ответственности работников, нарушивших эти требования.

определяет ответственность своих заместителей, директоров по направлениям, руководителей структурных подразделений и службы ОТ за деятельность в области охраны труда;

организует расследование причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

3.3.4.2. Заместитель генерального директора по производству, заместитель генерального директора по строительству:

контролирует соблюдение требований охраны труда в Обществе, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере охраны труда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, предложений и предписаний Корпорации, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда, представлений представителей работников по охране труда и ГИТ (при наличии);

обеспечивает (если указанная функция делегирована ему генеральным директором Общества) функционирование СУОТ;

проводит IV ступень административно-общественного контроля;

организует деятельность по выполнению требований охраны труда в Обществе;

организует работы по определению, на основе результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, опасных зон в организации и выработку дополнительных мер безопасного ведения работ в таких зонах;

организует разработку технической документации (технологических регламентов, проектов производства работ, технологических карт и т.п.) в соответствии с требованиями охраны труда, контролирует исполнение принятых технических решений;

контролирует разработку и выполнение мероприятий по охране труда в рамках СУОТ, в том числе по сокращению рисков травматизма и профзаболеваний;

организует проведение анализа причин возникновения аварий, инцидентов и случаев производственного травматизма в Обществе;



содействует проведению общественного контроля за состоянием охраны труда и предоставляет гарантии деятельности, предусмотренные локальными нормативными актами, коллективным договором Общества, представителям работников по охране труда и принимает решения по устранению выявленных нарушений, замечаний;

обеспечивает объективное рассмотрение жалоб, предложений работников и их представителей по охране труда, направленность которых касается вопросов охраны труда, возможной угрозы жизни и здоровья;

обеспечивает взаимодействие с органами управления СУОТ включая рассмотрение актов проверок соблюдения требований охраны труда;

взаимодействует с ГИТ (при наличии) по вопросам охраны труда.

обеспечивает информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Обществе, для ознакомления с ними работников Общества и иных лиц.

3.3.4.3. Заместитель генерального директора по экономике и финансам, финансово-экономический блок:

обеспечивает финансирование для приобретения наглядных материалов и пособий для проведения инструктажей по охране труда, а также необходимых СИЗ по заявке специалиста по охране труда Общества;

обеспечивает финансирование для безопасного состояния зданий, сооружений и оборудования Общества и прилегающей территории, относящейся к ведению Общества;

участвует в проведении IV ступени административно-общественного контроля;

выполняет в рамках своих полномочий предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства.

3.3.4.4. Директор/заместитель директора по персоналу, отдел управления персоналом:

организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров,



психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания требуемого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

организует обучение по охране труда руководителей и специалистов Общества, представленных специалистом по охране труда Общества;

осуществляет информирование работников Общества об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти обеспечивает отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

принимает участие в проведении IV ступень административно-общественного контроля;

принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в Обществе.

#### 3.3.4.5. Руководитель службы ОТ/служба ОТ:

обеспечивает функционирование СУОТ;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Обществе, координирует работу структурных подразделений в данном вопросе;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда в Обществе, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере охраны труда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, предложений и предписаний Корпорации, УК, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда, представлений представителей работников по охране труда и ТИТ (при наличии);

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти и Корпорации по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных актов Общества по охране труда;

участвует в организации обучения по охране труда;



контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

проводит IV ступень административно-общественного контроля;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях;

контролирует проведение медицинских осмотров, психиатрических обследований работников;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, участвует в разработке и осуществляет контроль выполнения мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение; взаимодействует с представителями работников по охране труда и ТИТ (при наличии) по вопросам профилактики производственного травматизма, профзаболеваний, улучшению условий и охраны труда, контрольной деятельности, а также при расследовании несчастных случаев, инцидентов, проведении СОУТ.

3.3.4.6. Директор филиала в г. Иркутск, директор филиала в г. Чита - начальник производства ОСП «Буровой участок № 3», начальник производства ОСП «Буровой участок № 1», начальник производства ОСП «Буровой участок № 2», отвечающие за обеспечение охраны труда по своим направлениям:

контролируют соблюдение требований охраны труда в подразделении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере охраны труда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, предложений и предписаний Корпорации, указаний (предписаний) службы ОТ, представлений представителей работников по охране труда и ТИТ (при наличии);

обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;

обеспечивают функционирование СУОТ;

распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегируют им часть своих полномочий, определяют степень их ответственности;

содействуют представителям работников по охране труда;

проводят III ступень административно-общественного контроля;

обеспечивают своевременное направление работников на обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение



трудо­вой дея­тель­но­сти) меди­цин­ские осмотры, пси­хиатри­че­ские освидетель­ство­ва­ния, пси­хо­фи­зи­о­ло­гические обсле­до­ва­ния, вак­ци­на­ции ра­бот­ни­ков струк­тур­но­го под­раз­де­ле­ния;

обес­пе­чи­ва­ют со­блю­де­ние са­ни­тар­но­го за­ко­но­да­тель­ства, в том чис­ле в ча­сти са­ни­тар­но-бы­то­во­го об­слу­жи­ва­ния и меди­цин­ско­го обес­пе­че­ния ра­бот­ни­ков струк­тур­но­го под­раз­де­ле­ния;

несут пер­со­наль­ную от­вет­ствен­ность за кон­троль со­сто­я­ния бе­зо­пас­но­сти про­е­мов и пере­па­дов вы­сот в со­от­вет­ствии с про­ек­та­ми ор­га­ни­за­ции стро­итель­ства и ОТД, на­ря­да­ми на ра­боты со вскры­ти­ем про­е­мов, ис­прав­ность огра­жде­ний, пре­до­хра­ни­тель­ных при­спо­со­бле­ний, бло­ки­ро­воч­ных и си­гна­ли­зи­ру­ю­щих ус­трой­ств, средств ин­ди­ви­ду­аль­ной и груп­по­вой за­щи­ты, со­сто­я­ние про­хо­дов, пе­ре­хо­дов, пло­щадок, лес­нич­ных ус­трой­ств, пе­рил, а так­же от­сут­ствие их за­хлам­лен­но­сти и за­гро­мо­жен­но­сти, с уче­том фак­ти­че­ско­го хо­да вы­пол­ня­е­мых ра­бот в под­раз­де­ле­нии;

при ава­ри­ях и не­счаст­ных слу­чаях, про­ис­шед­ших в струк­тур­ном под­раз­де­ле­нии, при­ни­ма­ют ме­ры по вы­зову скорой меди­цин­ской по­мо­щи и ор­га­ни­за­ции дос­тав­ки по­стра­дав­ших в меди­цин­скую ор­га­ни­за­цию;

обес­пе­чи­ва­ют до­пуск к са­мо­сто­я­тель­ной ра­боте лиц, удо­в­лет­во­ря­ю­щих со­от­вет­ст­вую­щим ква­ли­фика­ци­он­ным тре­бо­ва­ни­ям и не име­ю­щих меди­цин­ских про­ти­во­по­ка­за­ний к ука­зан­ной ра­боте;

ор­га­ни­зу­ют под­го­тов­ку ра­бот­ни­ков по ох­ра­не тру­да;

ор­га­ни­зу­ют вы­дачу спе­ци­аль­ной оде­жды, спе­ци­аль­ной обу­ви и дру­гих средств ин­ди­ви­ду­аль­ной за­щи­ты, смыва­ю­щих и обез­вре­жи­ва­ю­щих средств;

ор­га­ни­зу­ют обес­пе­че­ние лечеб­но-про­фи­лак­ти­че­ским пи­та­нием, мо­ло­ком со­от­вет­ст­вую­ще­го кон­тин­гента ра­бот­ни­ков струк­тур­но­го под­раз­де­ле­ния;

обес­пе­чи­ва­ют вы­дачу ра­бот­ни­кам про­из­вод­ствен­ных уча­ст­ков пись­мен­ных смен­ных за­да­ний на вы­пол­не­ние ра­бот под под­пись в со­от­вет­ствии с дей­ст­вую­щи­ми ЛНА Об­ще­ства;

обес­пе­чи­ва­ют са­ни­тар­но-бы­то­вое об­слу­жи­ва­ние и меди­цин­ское обес­пе­че­ние ра­бот­ни­ков струк­тур­но­го под­раз­де­ле­ния в со­от­вет­ствии с тре­бо­ва­ни­ями ох­ра­ны тру­да;

ор­га­ни­зу­ют в струк­тур­ном под­раз­де­ле­нии бе­зо­пас­ность экс­плу­ата­ции про­из­вод­ствен­ных зда­ний, со­ору­же­ний, обо­ру­до­ва­ния, бе­зо­пас­ность тех­но­ло­гических про­цес­сов и ис­поль­зу­е­мых в про­из­вод­стве сы­рья и ма­те­ри­алов;

уча­ст­вую­т в ор­га­ни­за­ции про­ве­де­ния спе­ци­аль­ной оцен­ки ус­ло­вий тру­да;

уча­ст­вую­т в ор­га­ни­за­ции управ­ле­ния про­фес­си­о­наль­ны­ми рис­ка­ми;

уча­ст­вую­т в ор­га­ни­за­ции и про­ве­де­нии кон­тро­ля за со­сто­я­ни­ем ус­ло­вий и ох­ра­ны тру­да в струк­тур­ном под­раз­де­ле­нии;

вно­сят пред­ло­же­ния по пе­ре­смотру норм вы­да­чи спе­ци­аль­ной оде­жды и дру­гих средств ин­ди­ви­ду­аль­ной за­щи­ты, смыва­ю­щих и обез­вре­жи­ва­ю­щих веществ, мо­ло­ка, лечеб­но-про­фи­лак­ти­че­ско­го пи­та­ния, про­дол­жи­тель­но­сти ра­боче­го вре­мени, а так­же раз­ме­ра по­вы­ше­ния оп­ла­ты тру­да и про­дол­жи­тель­но­сти до­пол­ни­тель­но­го от­пу­ска по ре­зуль­та­там спе­ци­аль­ной оцен­ки ус­ло­вий тру­да;



принимают меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информируют руководство Общества об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере охраны труда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, предложений и предписаний Корпорации, указаний (предписаний) службы ОТ, представлений представителей работников по охране труда и ТИТ (при наличии);

обеспечивают наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

приостанавливают работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивают наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

проводят совещания с участием представителей работников по охране труда, на которых рассматриваются предложения по улучшению охраны труда, и доводится до сведения информация об устранении выявленных нарушений и замечаний.

3.3.4.7. Главный специалист/специалист по охране труда в обособленном структурном подразделении:

обеспечивает функционирование СУОТ;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда в подразделениях Общества, координирует работу структурных подразделений Общества в области охраны труда;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников Общества в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

проводит III ступень административно-общественного контроля;

контролирует соблюдение требований охраны труда в Обществе, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников,



указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку структурными подразделениями Общества мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

осуществляет взаимодействие с управляющей компанией по вопросам охраны труда в рамках своей компетенции;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Общества;

участвует в организации проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников Общества;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

организует проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах Общества (привлекает экспертную организацию, создает комиссию по проведению специальной оценки условий труда), принимает в ней участие;

по результатам проведенной специальной оценки условий труда, при необходимости, составляет план мероприятий по приведению рабочих мест к нормативным требованиям, и направляет его для согласования руководителю службы ОТ;

составляет списки руководителей и работников структурных подразделений Общества, которые должны проходить обучение по охране труда, и направляет эти списки в отдел по работе с персоналом;

осуществляет проведение вводного инструктажа по охране труда, который проводится со всеми вновь принимаемыми на работу лицами независимо от их образования, стажа работы, а также с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими в Общество на производственное обучение или практику;

осуществляет ведение журнала регистрации вводных инструктажей по охране труда.

3.3.4.8. Начальник/заместитель начальника производственного участка:

несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль состояния безопасности проемов и



перепадов высот в соответствии с проектами организации строительства и ОТД, нарядами на работы со вскрытием проемов, исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности, с учетом фактического хода выполняемых работ в пределах производственного участка;

организует выдачу работникам производственного участка специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

организует выдачу работникам производственного участка письменных сменных заданий на выполнение работ под подпись в соответствии с действующими ЛНА Общества;

проводит II ступень административно-общественного контроля;

обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;

принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников производственного участка и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваниях работников производственного участка;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере охраны труда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, предложений и предписаний Корпорации, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда, представлений представителей работников по охране труда и ТИТ.

3.3.4.9. Мастер, бригадир производственной бригады/руководитель первичного трудового коллектива, осуществляющий оперативное руководство:

обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденное и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

выдает членам производственной бригады письменные сменные задания на выполнение работ под подпись в соответствии с действующими ЛНА Общества;



проводит I - II ступень административно-общественного контроля;  
проверяет, совместно с представителями работников по охране труда, состояние оборудования и инструментов на рабочих местах членов производственной бригады и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

контролирует, совместно с представителями работников по охране труда, правильное применение членами производственной бригады выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;

не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения;

контролирует использование членами производственной бригады специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

контролирует состояние безопасности проемов и перепадов высот в соответствии с проектами организации строительства и ОТД, нарядами на работы со вскрытием проемов, исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности, с учетом фактического хода выполняемых работ;

участвует в организации и проведении, совместно с представителями работников по охране труда, контроля за состоянием условий и охраны труда в производственной бригаде (первичном трудовом коллективе);

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья членов производственной бригады (первичного трудового коллектива) и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов производственной бригады;

своевременно информирует руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере охраны труда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, предложений и предписаний Корпорации, указаний (предписаний)



службы (специалиста) охраны труда, представлений представителей работников по охране труда и ТИТ.

#### 3.3.4.10. Работник Общества:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя и специалиста по охране труда Общества;

проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению Общества;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве, правильному применению СИЗ;

проводит I ступень административно-общественного контроля;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места, состояния безопасности проемов и перепадов высот, исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности, с учетом фактического хода выполняемых работ, о всех выявленных нарушениях докладывает руководителю и выполняет его указания, если они не противоречат законодательству;

выполняет только ту работу, которую получил от руководителя под подпись в книге выдачи ежесменных заданий;

следит за исправностью офисного оборудования и техники на своем рабочем месте;

проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю, и действует по его указанию;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным порядком действий в случае их возникновения, и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве работникам Общества.

3.4. Ответственным за актуализацию действующего СУОТ, внедрение, функционирование и контроль исполнения, в соответствии с установленными



требованиями, является заместитель генерального директора по производству АО «РУСБУРМАШ».

3.5. Основанием для актуализации положения о СУОТ является изменения в трудовом законодательстве, наступление несчастного случая и/или инцидента, смены технологического оборудования, реструктуризация Общества, изменение штатного расписания Общества.

#### **4. Общие положения**

4.1. СУОТ – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда Общества и процедуры по достижению этих целей.

4.2. Положение о СУОТ локальный нормативный акт Общества, в котором определены процессы и мероприятия по охране труда, а также указаны нюансы их реализации, направленные на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников.

СУОТ определяет функции и задачи Общества, порядок взаимодействия структурных подразделений Общества, обязанности и ответственность руководителей, специалистов и рабочих в области охраны труда, а также содержание работ по реализации этих функций и задач.

4.2.1. Положение о СУОТ разрабатывается с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета/комиссии (при наличии) по охране труда или выборным органом ППО (при наличии) и утверждается приказом по Обществу.

4.2.2. Работодатель в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, отраслевыми соглашениями, перед принятием решения направляет проект Положения о СУОТ и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии), представляющий интересы всех или большинства работников.

Выборный орган ППО не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного Положения, направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение выборного органа ППО не содержит согласия с проектом Положения, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом ППО работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт об утверждении и введении Положения, который может быть обжалован выборным органом ППО в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

Выборный орган ППО также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК РФ.



4.2.3. Участие работников – важнейший элемент системы управления охраной труда в Обществе. Привлечение работников к активному участию в управлении охраной труда, вовлечение в профилактическую работу осуществляется путем сбора их предложений и замечаний к организации работы по охране труда, состоянию оборудования, технологии и т.д., и использования этих предложений в качестве дополнительных исходных данных для разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.2.4. Работникам и уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда предоставляется время и возможность для активного участия в процессах создания, функционирования и совершенствования СУОТ.

4.3. СУОТ представляет собой единство:

организационных структур управления Обществом с фиксированными обязанностями ее должностных лиц;

процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

устанавливающей (локальные нормативные акты Госкорпорации «Росатом», Управляющей компании и АО «РУСБУРМАШ») и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

4.4. Функции и задачи СУОТ:

4.4.1. Функции:

учет и анализ условий безопасности производства на предприятии, причин возникновения травм и профессиональных заболеваний работников;

оценка основных показателей на предмет соответствия действующим нормам, с прослеживанием значений в динамике;

расследование несчастных случаев, техногенных аварий, оформление результатов соответствующими актами;

составление планов по охране труда с последующим внедрением в организации;

контроль за соблюдением мер безопасности на предприятии;

финансирование и стимулирование внедрения норм по охране труда;

разработка, пересмотр, принятие внутренних нормативных актов, действующих на предприятии.

4.4.2. Задачи СУОТ:

обеспечение безопасного ведения производственных процессов, исключения аварий технологического, ремонтного и прочего оборудования;

штатной эксплуатации недвижимости, принадлежащей организации, для контроля надлежащего состояния строительных конструкций;

улучшения безопасности на рабочих местах, с обновлением оборудования;

снабжения персонала средствами защиты;

соблюдения регламентной продолжительности, цикличности периодов отдыха и работы для сотрудников;

лечебно-профилактических мероприятий;

отбора работников по профессиям;



обучения, инструктирования персонала в области безопасности производства, условий санитарии, гигиены;  
информационного обеспечения сотрудников.

4.4.2 УК принимает участие в формировании и эффективном функционировании СУОТ в Обществе, осуществляет контроль функционирования СУОТ Общества, а также обеспечивает сбор и передачу в Корпорацию информации о состоянии охраны труда в соответствии с Едиными отраслевыми методическими указаниями по подготовке и предоставлению корпоративной отчетности о состоянии безопасности.

К объектам управления СУОТ относятся:

работники, в том числе подрядных организаций, выполняющие работы на производственных участках, зданиях, сооружениях и территории Общества;

производственно-техническая документация, связанная с обеспечением охраны труда в Обществе;

средства индивидуальной защиты.

#### 4.5. Принципы обеспечения безопасности по охране труда

Основными принципами обеспечения безопасности труда, на которых базируется функционирование СУОТ в Обществе являются:

**предупреждение и профилактика опасностей:** работодатель систематически должен реализовывать мероприятия по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней;

**минимизация повреждения здоровья работников:** работодателем должны быть предусмотрены меры, обеспечивающие постоянную готовность к локализации (минимизации) и ликвидации последствий реализации профессиональных рисков.

Ключевыми принципами безопасности, на которых базируется функционирование СУОТ Общества являются:

**обеспечение безопасности и сохранение здоровья работников** путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;

**соблюдение соответствующих законов** и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять;

**превентивной безопасности**, подразумевающей комплекс мер, направленных на предотвращение возможных угроз и снижение рисков, превентивная безопасность помогает выявить и нейтрализовать потенциальные угрозы еще до их реализации;

**обучения и информации**, заключается в передаче и усвоении работниками сведений, создающих должный уровень безопасности (обучение коллектива, инструктаж, различные предупредительные надписи над оборудованием, предупреждающие знаки);

**нормирования**, состоит в установлении параметров, обеспечивающих



защиту человека от опасности (предельно допустимые концентрации, выбросы, уровни и т.п.);

**проведение консультаций с работниками и их представителями и привлечение их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда.**

**непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.**

#### **4.6. Политика в области охраны труда**

4.6.1. Политика Общества в области охраны труда формируется с учетом основных направлений государственной политики в области охраны труда, Единой отраслевой политики Госкорпорации «Росатом» и характера производственной деятельности Общества, видения ее перспектив, основных ценностей и убеждений, является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

4.6.2. Политика Общества по охране труда обеспечивает:

приоритет сохранения жизни и здоровья работников Общества в процессе их трудовой деятельности;

соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников Общества, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

учет индивидуальных особенностей работников Общества, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов;

непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

обязательное привлечение работников Общества, уполномоченных ими представительных органов ППО (при их наличии) к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

##### **4.6.2.1. Ключевые принципы политики Общества в области охраны труда:**

обеспечение безопасности и охрана здоровья всех работников организации путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

соблюдение соответствующих национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять.



обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда.

непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

#### **4.6.2.3. Цели политики Общества в области охраны труда:**

обеспечение безопасности и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности;

стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций;

предотвращение возникновения профессиональных заболеваний.

4.6.3. В Политике Общества по охране труда также отражаются:

положения о соответствии условий труда на рабочих местах Общества требованиям охраны труда;

обязательства Общества по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников Общества;

положения об учете специфики деятельности Общества и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников Общества;

порядок совершенствования функционирования СУОТ.

4.6.4. При определении Политики Общества по охране труда Общество обеспечивает, совместно с работниками Общества и (или) уполномоченными ими представительными органами (при их наличии), предварительный анализ состояния охраны труда в Обществе и обсуждение Политики Общества по охране труда.

4.6.5. Политика Общества по охране труда должна быть доступна всем работникам Общества, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Общества.

4.6.6. Политика доводится до работников следующими способами:

распорядительным документом (при ее утверждении, актуализации) под подпись;

до сведения вновь принимаемых работников - при приеме на работу под подпись;

до сведения работающих в подразделениях - руководителями структурных подразделений под подпись;

до сведения руководителей структурных подразделений - на расширенных оперативных совещаниях у руководителя организации;

4.6.7. Ответственными за доведение Политики до работников являются руководители структурных подразделений.

4.6.8. Ознакомление работников с Политикой проверяется при контроле функционирования СУОТ.

4.6.9. Политика размещается в том числе:

на информационных стендах;

на информационном интернет портале организации и официальном сайте



Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6.10. Политика в области охраны труда пересматривается из-за изменений в законодательстве и опыта функционирования Общества. Необходимость пересмотра Политики определяется генеральным директором Общества при анализе функционирования СУОТ. По необходимости, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, политика и цели в области охраны труда должны пересматриваться и быть в актуальном состоянии.

#### **4.7. Цели в области охраны труда**

4.7.1. Цели в области охраны труда - это показатели деятельности в указанном направлении, которые Общество намерено достичь, цели должны быть измеряемыми и согласовываться с Политикой.

Цели Общества в области охраны труда устанавливаются для выполнения обязательств, содержащихся в Политике, и должны соответствовать:

требованиям законодательства и локальным нормативным актам Общества, в том числе содержащих нормы трудового права, техническим и коммерческим обязательствам организации, относящихся к охране труда;  
результатам оценки уровней профессиональных рисков;  
размерам и характеру деятельности подразделения;  
обеспеченности ресурсами;  
предложениям (ожиданиям) работников или их представителей по охране труда.

4.7.2. Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики производственной Общества, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.7.2.1. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

возможность учета:

применимых норм;

результатов оценки рисков;

результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

4.7.2.2. При планировании достижения целей руководство Общества определяет:

необходимые ресурсы;

ответственных лиц;

сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

способы и показатели оценки уровня достижения целей;

влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.



4.7.3. Для достижения целей Обществом разрабатываются, с участием работников и/или их представителей по охране труда, выборной ППО (при их наличии), планы мероприятий различных сроков реализации (перспективные, ежегодные), соглашение по охране труда и другие планы по улучшению условий и охраны труда, в которых указываются сроки выполнения мероприятий, ответственные исполнители и источники финансирования.

4.7.4. Достижение целей осуществляется решением следующих основных задач:

выявление причин и факторов, которые приводят или могут привести к ухудшению условий труда работников;

выбор приоритетных направлений, позволяющих в короткие сроки, с наименьшими затратами обеспечить наиболее высокий результат;

разработка и реализация соответствующих организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, социально-экономических мер.

4.7.5. Цели доводятся до всех соответствующих функциональных структур и уровней управления организации, являются подконтрольными, и в случае необходимости могут корректироваться.

## **4.8. Планирование СУОТ**

### **4.8.1. Реализация мероприятий планирования СУОТ**

4.8.1.1. При планировании СУОТ руководство Общества определяет, оценивает и принимает во внимание:

перечень законодательных и иных НПА, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, применяемые в Обществе в связи со спецификой деятельности;

вредные, опасные производственные факторы, и соответствующие им профессиональные риски, вытекающие из характера производственной деятельности;

меры безопасности, применяемые для обеспечения охраны труда, и устанавливается их адекватность имеющимся вредным, опасным производственным факторам и соответствующим им профессиональным рискам;

финансовые, производственные (функциональные) возможности Общества;

анализ результатов наблюдений за состоянием здоровья работников;

требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

При разработке (пересмотре) СУОТ проводится анализ данных, используемых при планировании СУОТ, в том числе, полученных результатов базовых процессов: СОУТ и ОПР. Проводятся консультации с работниками и выборными органами первичной профсоюзной организации (при наличии) или иными уполномоченными представительными органами работников (при наличии), уполномоченными по охране труда (при наличии).

4.8.1.2. Планирование мероприятий по реализации процессов в Обществе производится ежегодно и утверждается генеральным директором.



4.8.1.3. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

4.8.1.4. При составлении Плана мероприятий по охране труда Общества руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н.

4.8.1.5. В Плате отражаются:

наименование мероприятий в Обществе и структурных подразделениях;

сроки реализации по каждому мероприятию;

ответственные лица за реализацию мероприятий;

выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

#### **4.8.2. Специальная оценка условий труда**

4.8.2.1. Основанием для проведения процесса СОУТ являются:

аб.12, части третьей, ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ (далее – Федеральный закон).

4.8.2.2. Участники процесса:

уполномоченная работодателем комиссия по организации и проведению СОУТ;

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии);

экспертная организация, соответствующая требованиям федерального законодательства.

4.8.2.3. Порядок функционирования комиссии по проведению СОУТ, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются ЛНА генерального директора Общества о создании и утверждении комиссии по проведению СОУТ.

4.8.2.4. Исходные данные для планирования работ комиссии: количество рабочих мест, на которых необходимо провести СОУТ, определяемое на основании анализа выписки из штатного расписания организации Корпорации, содержащей сведения о наименовании должности/профессии, подразделении, количестве работников на данном рабочем месте в соответствии со штатным расписанием ОСП Общества.

4.8.2.5. Документы, формируемые по итогам планирования работ по процессу: перечень рабочих мест, на которых необходимо провести СОУТ содержащий сведения о выполняемых на рабочих местах операциях и видах работ, о местах выполнения работ, об использовании при выполнении работ или



находящихся в местах выполнения работ зданий и сооружений, оборудования, инструментов и приспособлений, сырья и материалов установленной формы.

4.8.2.6. Документом, подтверждающим функционирование процесса СОУТ, является отчет о проведении СОУТ, составленный экспертной организацией, проводящей СОУТ п.1 ст. 15 Федерального закона.

Результаты СОУТ учитываются для планирования процессов СУОТ таких как:

- медицинские осмотры (предварительные, периодические);

- обучение ОТ;

- обеспечение СИЗ;

- обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами;

- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием.

4.8.2.7. Порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя организации, установлен в едином отраслевом стандарте закупок (далее – Положение о закупке).

### **4.8.3. Оценка профессиональных рисков**

4.8.3.1. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, ОПР и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

4.8.3.2. Участники процесса:

- уполномоченная работодателем комиссия по проведению идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;

- выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии);

- экспертная организация (по решению работодателя и согласованию с экспертной организацией).

4.8.3.3. Процедура управления профессиональными рисками в Обществе осуществляется в соответствии с Едиными отраслевыми методическими указаниями по управлению профессиональными рисками в системе управления охраной труда в организациях Госкорпорации «Росатом», утвержденных приказом Госкорпорации «Росатом» от 22.07.2025 № 1/1436-П.

4.8.3.4. Порядок функционирования комиссии по проведению идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются ЛНА генерального директора Общества о создании и утверждении комиссии по проведению идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.

4.8.3.5. Исходными данными для планирования работ по ОПР является



выписка из штатного расписания ОСП Общества, содержащая сведения о наименовании должности/профессии, подразделении, количестве работников на данном рабочем месте в соответствии со штатным расписанием ОСП Общества.

4.8.3.6. По итогам анализа исходных данных формируется:

перечень рабочих мест, подлежащих ОПР, содержащий сведения о выполняемых на рабочих местах операциях и видах работ, о местах выполнения работ;

об использовании при выполнении работ или находящихся в местах выполнения работ зданий и сооружений, оборудования, инструментов и приспособлений, сырья и материалов;

о возможных аварийных ситуациях при выполнении работ или в местах выполнения работ; о причинах несчастных случаев и других случаев травмирования.

4.8.3.7. Документами, подтверждающим функционирование процесса ОПР, являются:

документ, подтверждающий проведение оценки уровней рисков, с указанием установленных уровней по каждому (карта оценки профессиональных рисков (форма 4 Альбома рекомендуемых форм), перечень (реестр) выявленных опасностей (форма 5 Альбома рекомендуемых форм);

документ, содержащий перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней профессиональных рисков (форма 6 Альбома рекомендуемых форм).

4.8.3.8. Результаты ОПР учитываются для планирования процессов СУОТ таких как:

медицинские осмотры (предварительные, периодические);

обучение ОТ;

обеспечение СИЗ.

#### **4.9. Функционирование СУОТ**

Функционирование СУОТ обеспечивается принятием и реализацией управленческих решений, и взаимодействием всех элементов системы управления СУОТ.

Схема управления охраной труда в Обществе разработана на основе иерархической структуры управления в Обществе, с учетом специфических особенности деятельности входящих в его состав филиалов, обособленных структурных подразделений и представлена на рисунке 1.

Схема взаимодействия Органа управления и Объекта управления СУОТ представлена в приложении №1.



Рисунок 1. Структурная схема управления СУОТ

#### 4.9.1. Информирование работников об условиях и охране труда

4.9.1.1. В соответствии со ст. 216, 216.2 Трудового кодекса Российской Федерации каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

Информационное обеспечение в рамках СУОТ Общества направлено на решение следующих задач:

формирование и ведение баз данных по аварийности и производственному травматизму в организации;

формирование и ведение баз данных по подготовке и проверке знаний у работников, осуществляющих свою деятельность;

формирование и ведение баз данных по выдаче средств индивидуальной защиты работникам;

формирование и ведение баз данных по условиям труда на рабочих местах по результатам СОУТ и производственного контроля;

взаимодействие и обмен информацией с другими информационными



системами Общества.

Информационное обеспечение предназначено для:

оперативного оповещения работников Общества и подрядных организаций;  
ознакомления работников Общества с результатами расследования аварий, инцидентов, производственного травматизма и планами профилактических мероприятий;

визуализации безопасных методов производства работ и последствий нарушения требований охраны труда работникам Общества;

доступности ознакомления с федеральными и отраслевыми нормами и правилами в области охраны труда для руководителей и специалистов, и своевременного их информирования об изменениях законодательства.

Основными субъектами информационного обмена являются:

работники и представители работников по охране труда структурных подразделений Общества;

должностные лица структурных подразделений и руководителей высшего звена Общества;

работники подрядных организаций;

посетители;

общественные организации;

представители международных организаций;

должностные лица контрольных и надзорных органов;

подразделения по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

средства массовой информации.

Информирование работников Общества включает обязательное доведение под подпись следующей информации:

Политики и целей Общества в области охраны труда;

рисков повреждения здоровья;

результатов СОУТ на рабочих местах;

полагающиеся средства индивидуальной защиты;

условия и требования охраны труда на рабочих местах;

предоставляемые гарантии и компенсации;

принятыми локальными нормативными актами в области охраны труда.

Информационное обеспечение в рамках СУОТ предусматривает, в том числе: ежегодные научно-технические семинары по вопросам охраны труда, проводимые Генеральной инспекцией Корпорации;

совещания по вопросам охраны труда, проводимые УК;

рассмотрение вопросов охраны труда на КОТ (при наличии);

обзоры аварий, инцидентов, случаев производственного травматизма в организациях отрасли, издаваемые УК на основе информационных материалов Корпорации, информации публикуемой Минтрудом России, результатов расследования аварий и инцидентов в организациях;

информационные письма Корпорации и УК об изменениях требований законодательства в области охраны труда;

информационные правовые системы на рабочих местах специалистов,



ответственных за обеспечение охраны труда, для своевременного обновления требований в области охраны труда;

системы связи и оповещения работников, осуществляющих свою деятельность в организации;

консультирование работников;

материалы наглядной агитации безопасности труда.

4.9.1.2. Участники процесса:

уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 7 Альбома рекомендуемых форм);

работники;

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии);

4.9.1.3. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками определяются ЛНА генерального директора Общества о назначении ответственного, с учетом специфики деятельности Общества, форм (способов) и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

4.9.1.4. Способы информирования работников и перечень информационных материалов:

4.9.1.4.1. Способы информирования:

включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

изготовления и распространения аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео – и аудиоматериалов;

использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на корпоративном сайте Общества;

размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

4.9.1.4.2. Перечень информационных материалов:

трудовой договор, заключаемый с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;

результаты специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков и их уровней на рабочем месте;

должностные инструкции, технические регламенты, положения, инструкции и правила по охране труда, действующие в Обществе;

порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты и смывающими



(дерматологическими) средствами работников, перечень выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, согласно утвержденных норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих (дерматологических) средств индивидуальной защиты;

требованиями правил (стандартов) по охране труда и других ЛНА Общества; перечень мероприятий, реализуемых в рамках культуры безопасности.

Работодатель может применять любые перечисленные способы по отдельности или совместно, а также иные предусмотренные законом формы информирования.

4.9.1.5. Материалами, подтверждающими функционирование процесса информирования работников, являются:

перечень документов, перечисленных в п. 4.9.1.4.2. настоящего Положения, ознакомление с которыми реализовано под подпись работников, что является подтверждением информирования их о трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

информационные тематические видеоролики/сюжеты, снятые по материалам реальных событий.

#### **4.9.2. Предварительные медицинские осмотры и психофизиологические обследования**

4.9.2.1. Проведение предварительных медицинских осмотров осуществляются в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н, психофизиологическое обследование работников проводится на основании приказа Минздрава России от 28.07.2020 № 749н.

Целью предварительных медосмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

Алгоритм действий при прохождении предварительных медицинских осмотров аналогичен указанному в таблице 1.

4.9.2.2. Участники процесса:

уполномоченное работодателем ответственное лицо;

медицинская организация (на основании договора с работодателем), имеющая лицензию и соответствующая требованиям, постановления Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852;

лица, поступившие на работу;

4.9.2.3. Права и обязанности ответственных лиц за организацию предварительных медицинских осмотров определяются ЛНА генерального директора Общества о назначении ответственных (форма 8 Альбома рекомендуемых форм).

4.9.2.4. Исходными данными для планирования предварительных медицинских осмотров являются:

выписка из штатного расписания ОСП Общества, содержащая сведения о наименовании должности/профессии, структурного подразделения, количестве вакансий должностей на данном рабочем месте в соответствии со штатным



расписанием ОСП;

отчет о СУОТ;

результаты ОНР.

4.9.2.5. По итогам анализа исходных данных ответственными лицами формируется список лиц, поступающих на работу и подлежащих предварительным МО (форма 9 Альбома рекомендуемых форм).

4.9.2.6. При направлении на предварительный медицинский осмотр каждый работник должен иметь направление с указанием перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работника.

Выдача направлений фиксируется в журнале (форма 10 Альбома рекомендуемых форм) под подпись выдаваемого и получившего.

4.9.2.7. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.

4.9.2.8. Документами, подтверждающим функционирование процесса проведения ПрМО являются:

журнал регистрации выдачи направлений на предварительные, периодические, внеочередные медицинские осмотры и заключений о профессиональной пригодности по результатам предварительных, периодических, внеочередных медицинских осмотров. Журнал может вестись в электронном виде (форма 10 Альбома рекомендуемых форм);

заключение по результатам МО.

### **4.9.3. Периодические медицинские осмотры и психофизиологические обследования**

4.9.3.1. Основными нормативными документами, регламентирующими периодические МО, являются ст.ст. 214, 220 ТК РФ, ч.4, 5 ст. 27 Федерального закона от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии».

Целью периодических медосмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний: выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте и/или после нетрудоспособности работника.

Оплата периодических медосмотров работников осуществляется за счет средств работодателя.

Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных



и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в перечне вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и перечне работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.

Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

Распределений обязанностей и алгоритм действий по прохождению медосмотров представлен в таблице 1:

№ п/п	Этап медицинского осмотра	Ответственный за этап	Необходимые действия
1.	Определение должностей для медосмотра	Специалист ОТ	На основании штатного расписания и документов СОУТ определить список должностей для прохождения медосмотра
2.	На основании п.1 составление поименного списка должностей для прохождения медосмотра	Специалист по управлению персоналом	1. Включить в список все должности, на рабочих местах которых установили вредные условия труда; 2. Включить в список должности, если на рабочих местах установлены допустимые условия труда 2 класса, но сотрудники выполняют работы, указанные в разделе VI приложения к Приказу № 29н
3.	Утверждение списка лиц для прохождения медосмотров	Специалист ОТ	Подготовить ЛНА о проведении медосмотров и утверждении поименных списков, указать, что выдача направлений обеспечивается отделом управления персоналом согласно утверждаемых графиков.
4.	Направление поименного списка в медицинское учреждение	Специалист ОТ	Направить установленным порядком поименные списки в медицинское учреждение или центр профпатологии не позднее чем за два месяца до даты начала периодического медосмотра (п.24 Приказа №29н)
5.	Составление календарных графиков прохождения медосмотров	Руководитель работника	На основании режима работы сформировать графики прохождения медосмотров и передать специалисту ОТ
6.	Согласование календарного графика с медицинским учреждением	Специалист ОТ	Не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до согласованной даты проведения медосмотра (п.26 Приказа №29н) графики согласовываются и утверждаются руководителем медицинского учреждения, после чего передаются в Общество



№ п/п	Этап медицинского осмотра	Ответственный за этап	Необходимые действия
7.	Ознакомление работников с календарным графиком, выдача направлений	Специалист по управлению персоналом	Ознакомить под подпись работников, направляемых на периодический медосмотр, с календарным графиком не позднее чем за 10 дней до начала медосмотра (п.27 Приказа №29н) и выдать направление с обязательным учетом (п.9 Приказа №29н) в журнале учета выдачи направлений
8.	Контроль прохождения работниками медосмотра	Специалист ОТ	1. Контроль ведения журнала выдачи направлений 2. Контроль прохождения медосмотра работниками (если работник отказывается проходить медосмотр или работодателю пришло заключение от медицинского учреждения о том, что работник имеет медицинские противопоказания к труду, инициировать процедуру отстранения работника от работы) 3. При необходимости корректировка календарного графика
9.	Получение документов	Специалист ОТ	1. Не позднее тридцати дней после периодического медосмотра, медицинским учреждением должен быть выдан заключительный акт 2. Проверка полученных результатов медосмотра, выполнение требований согласно результатам заключительного акта 3. Оформление приказа по результатам медосмотра, ознакомление под подпись работников с результатами, и, если это необходимо, направить прошедших медосмотр на дополнительные обследования (если указано в заключительном акте)

Таблица 1. Алгоритм действий по прохождению медосмотров

#### 4.9.3.2. Участники процесса:

уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 11 Альбома рекомендуемых форм);

медицинская организация (на основании договора с работодателем), имеющая лицензию и соответствующая требованиям, постановления Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852;

работники.

4.9.3.3. Исходными данными для планирования периодических МО и психофизиологических обследований являются:

выписка из штатного расписания ОСП Общества, содержащая сведения о наименовании должности/профессии, структурного подразделения, количестве вакансий должностей на данном рабочем месте в соответствии со штатным



расписанием ОСП;

отчет о СУОТ;

результаты ОНР;

ЛНА об отнесении персонала, работающего с открытыми источниками ионизирующего излучения, к категории А и Б в соответствии с Основными санитарными правилами обеспечения радиационной безопасности;

ЛНА об отнесении персонала к выполняющим работы, при выполнении которых работники подлежат направлению на обязательные медицинские осмотры.

4.9.3.4. По итогам анализа исходных данных уполномоченным за организацию периодических МО формируются:

список работников, подлежащих периодическим МО (форма 12 Альбома рекомендуемых форм);

поименные списки работников, подлежащих периодическим МО (форма 13 Альбома рекомендуемых форм);

поименные списки работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1 - 3.4 класс 4) и работников, имеющих стойкие последствия несчастных случаев на производстве и подлежащих периодическим МО в центрах профпатологии (форма 12 Альбома рекомендуемых форм);

календарный план проведения периодических МО.

4.9.3.5. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в перечне факторов или перечне работ.

Документами, подтверждающими функционирование процесса проведения периодических МО, являются:

журнал регистрации выдачи направлений на предварительные, периодические, внеочередные медицинские осмотры и заключений о профессиональной пригодности по результатам предварительных, периодических, внеочередных медицинских осмотров. Журнал может вестись в электронном виде. (форма 10 Альбома рекомендуемых форм);

заключение по результатам медицинского осмотра.

4.9.3.6. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров, составляет заключительный акт установленной формы. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

Заключительный акт составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение пяти рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта РФ, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере



обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

4.9.3.7. При получении медицинского заключения с указанными противопоказаниями к труду работодатель обязан отстранить работника от выполнения трудовых обязанностей.

Работник, не прошедший обязательный предварительный или периодический медосмотр, отстраняется от работы (не допускается к работе) до тех пор, пока такой осмотр не будет пройден. Если работник уклоняется от прохождения медосмотра, работодатель может привлечь его к дисциплинарной ответственности (ст. 76 ТК РФ, подп. «в» п. 35 постановления Пленума Верховного суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2). Основанием для издания приказа об отстранении в данном случае должен быть документ, подтверждающий факт не прохождения медосмотра.

4.9.3.8. Решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом руководителя организации и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата заработной платы (ч. 3 ст. 76 ТК РФ).

Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается в переводе на легкий труд на другую работу на срок до четырех месяцев, а соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы зарплата работнику не начисляется.

Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, то при отсутствии у работодателя соответствующей работы трудовой договор прекращается на основании пункта 8 части 1 статьи 77 Трудового кодекса.

#### **4.9.4. Предсменные (предрейсовые), послесменные (послерейсовые) медицинские осмотры**

4.9.4.1. В целях выявления признаков воздействия вредных или опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, которые препятствуют выполнению трудовых обязанностей (в том числе алкогольное, наркотическое или другое токсическое опьянение и их остаточные явления) в Обществе проводятся предсменные (предрейсовые), послесменные (послерейсовые) медицинские осмотры (оплата медосмотров работников осуществляется за счет средств работодателя). Время, затраченное на осмотры, включается в рабочее время работников (ч. 3 ст. 220 ТК РФ).

4.9.4.2. Участники процесса:

уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 14 Альбома рекомендуемых форм);

работники;

медицинский работник (на основании договора с работодателем), имеющий лицензию на право деятельности, в том числе с использованием медицинских



изделий дистанционной передачи информации.

4.9.4.3. Исходя из анализа исходных данных (выписка из штатного расписания ОСП Общества, содержащая сведения о наименовании должности/профессии, подразделении, количестве работников на данном рабочем месте в соответствии со штатным расписанием) для проведения МО ответственный, уполномоченный ЛНА, формирует список работников, подлежащих прохождению предсменных (предрейсовых), послесменных (послерейсовых) медицинских осмотров (форма 15 Альбома рекомендуемых форм).

4.9.4.4. Предсменные, предрейсовые, послесменные, послерейсовые медицинские осмотры, медицинские осмотры в течение рабочего дня (смены) проводятся медицинскими работниками, имеющими высшее и (или) среднее профессиональное медицинское образование, медицинской организации или иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность, в том числе медицинским работником, состоящим в штате работодателя, при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предсменным, предрейсовым, послесменным, послерейсовым).

4.9.4.5. Организация проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) возлагается на руководителя ОСП.

4.9.4.6. Предсменные, предрейсовые, послесменные, послерейсовые медицинские осмотры, медицинские осмотры в течение рабочего дня (смены) проводятся в отношении работников в следующем объеме:

1. сбор жалоб, визуальный осмотр, выявление наличия признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и (или) остаточных явлений такого опьянения (не осуществляется в случае проведения медицинского осмотра с использованием медицинских изделий, за исключением визуального осмотра видимых кожных покровов осматриваемого);

2. общая термометрия;

3. измерение артериального давления на периферических артериях и исследование пульса;

4. количественное определение алкоголя в выдыхаемом воздухе.

В случае регистрации у осматриваемого отклонения величины артериального давления или частоты пульса от нормативных значений проводится не более двух повторных исследований с интервалом не менее 5 минут и не более 10 минут.

В случае неявки осматриваемого на повторное исследование учитываются первично полученные результаты измерения артериального давления на периферических артериях и исследование пульса.

4.9.4.7. При выявлении у осматриваемого признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (остаточных явлений такого опьянения) (при положительных или отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на наличие алкоголя) медицинский работник после проведения медицинского осмотра уведомляет об этом работодателя (его



уполномоченного представителя).

4.9.4.8. По результатам прохождения осматриваемым предсменного, предрейсового медицинского осмотра медицинским работником выносятся медицинское заключение:

1) о наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков и (или) остаточных явлений);

2) об отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

Медицинские заключения фиксируются в журнале регистрации предрейсовых, предсменных/послерейсовых, послесменных медицинских осмотров (форма 16 Альбома рекомендуемых форм).

#### **4.9.5. Психиатрические освидетельствования**

4.9.5.1. Психиатрическое освидетельствование, с целью определения пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, проходят работники Общества, осуществляющие виды деятельности, определенные в приложение 2 к приказу Минздрава от 20.05.2022 № 342н.

4.9.5.2. Участники процесса:

уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 17 Альбома рекомендуемых форм);

работники;

медицинская организация (на основании договора с работодателем), имеющая лицензию и соответствующая установленным требованиям, а также имеющая постоянно действующую врачебную комиссию.

4.9.5.3. На основании исходных данных:

выписка из штатного расписания ОСП Общества, содержащая сведения о наименовании должности/профессии, подразделении, количестве работников на данном рабочем месте в соответствии со штатным расписанием;

результаты ОНР;

виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование;

локальные нормативные акты организации об отнесении персонала к категории А и Б по основным санитарным правилам обеспечения радиационной безопасности,

уполномоченное работодателем ответственное лицо формирует список должностей и список работников, подлежащих психиатрическим освидетельствованиям (форма 18 Альбома рекомендуемых форм).

4.9.5.4. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к



осуществлению отдельных видов деятельности.

4.9.5.4.1. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией в медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию.

4.9.5.4.2. Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного отделом управления персоналом направлением на освидетельствование и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

4.9.5.4.3. Направление выдается работнику под подпись.

4.9.5.4.4. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу в Общество по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности.

4.9.5.4.4. Организация прохождения психиатрических освидетельствований работников Общества и учет выданных направлений, в том числе в форме электронного документа, закрепляется ЛНА (приказ от 18.01.2024 № 107/14-П).

4.9.5.5. Документами, подтверждающими функционирование процесса проведения психиатрических освидетельствований, являются:

документ по учету выдачи направлений на психиатрическое освидетельствование (форма 19 Альбома рекомендуемых форм);

направления на психиатрическое освидетельствование;

заключение по результатам психиатрического освидетельствования.

#### **4.9.6. Обучение работников по охране труда (у работодателя и в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда)**

4.9.6.1. Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и проверка знания требований охраны труда в Обществе осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

Порядок организации обучения по охране труда закреплен в ЛНА Общества.

4.9.6.2. Участники процесса:

уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 20 Альбома рекомендуемых форм);

работники;

обучающая организация (на основании договора с работодателем), имеющая аккредитацию и соответствующая установленным требованиям;

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии).

4.9.6.3. На основании исходных данных:



выписка из штатного расписания ОСП Общества, содержащая сведения о наименовании должности/профессии, подразделении, количестве работников на данном рабочем месте в соответствии со штатным расписанием;

отчет о СОУТ;

результаты ОПР,

уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование документов:

перечень лиц, подлежащих обучению ООТ в учебных центрах (форма 21 Альбома рекомендуемых форм);

перечень лиц, подлежащих обучению ОТ внутри организации (форма 22 Альбома рекомендуемых форм).

4.9.6.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса обучения требованиям ОТ, являются:

протокол проверки знания по охране труда (форма 23 Альбома рекомендуемых форм);

регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц.

4.9.6.5. Согласно требованиям ТК РФ, Общество обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае не прохождения ими в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК.

Организация недопущения работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае не прохождения ими в установленном порядке обучения возлагается на руководителей ОСП.

#### **4.9.7. Обучение безопасным методам и способам выполнения работ повышенной опасности**

4.9.7.1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 обучение безопасным методам и способам выполнения работ повышенной опасности относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Порядок организации обучения безопасным методам и способам выполнения работ повышенной опасности закрепляется в ЛНА Общества.

4.9.7.2. Участники процесса:

уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 24 Альбома рекомендуемых форм);

работники;

обучающая организация (на основании договора с работодателем), имеющая аккредитацию и соответствующая установленным требованиям;

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии).

4.9.7.3. На основании исходных данных:



выписка из штатного расписания ОСП Общества, содержащая сведения о наименовании должности/профессии, подразделении, количестве работников на данном рабочем месте в соответствии со штатным расписанием;

результаты ОНР;

программа обучения, предоставляемая обучающей организацией;

перечень работ повышенной опасности,

уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование перечня лиц с вредными УТ на рабочих местах, подлежащих обучению безопасным методам и способам выполнения работ повышенной опасности со стажировкой (форма 25 Альбома рекомендуемых форм).

4.9.7.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса обучения требованиям ОТ, являются:

протокол проверки знания по охране труда (форма 23 Альбома рекомендуемых форм);

регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц.

#### **4.9.8. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим**

4.9.8.1. На основании аб. 10, части третьей, ст.ст. 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 с работниками Общества проводится обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, которое представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;



ж) иные работники по решению работодателя.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.9.8.2. Участники процесса:

уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 26 Альбома рекомендуемых форм);

работники;

обучающая организация (на основании договора с работодателем), имеющая аккредитацию и соответствующая установленным требованиям;

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии).

4.9.8.3. На основании исходных данных: выписка из штатного расписания ОСП Общества, содержащая сведения о наименовании должности/профессии, подразделении, количестве работников на данном рабочем месте в соответствии со штатным расписанием, формируется план работ по обучению, итогом которого является:

перечень профессий (должностей) работников, которые проходят обучение оказанию первой помощи в Обществе (форма 27 Альбома рекомендуемых форм);

перечень профессий (должностей) работников, которые проходят обучение по оказанию первой помощи в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников (форма 27 Альбома рекомендуемых форм).

4.9.8.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса обучения требованиям ОТ, являются:

протокол проверки знания по охране труда (форма 23 Альбома рекомендуемых форм);

регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц.

#### **4.9.9. Обучение правильному использованию (применению) СИЗ**

4.9.9.1. Основанием для проведения процесса обучения по правильному использованию (применению) СИЗ являются аб. 10, части третьей, ст.ст. 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение



которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения в соответствии с Правилами.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

4.9.9.2. Участники процесса:

уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 28 Альбома рекомендуемых форм);

работники;

обучающая организация (на основании договора с работодателем), имеющая аккредитацию и соответствующая установленным требованиям;

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии).

4.9.9.3. На основании исходных данных: выписка из штатного расписания ОСП Общества, содержащая сведения о наименовании должности/профессии, подразделении, количестве работников на данном рабочем месте в соответствии со штатным расписанием, перечень средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков формируется план работ по обучению, итогом которого является:

перечень профессий (должностей) работников, которые проходят обучение оказанию первой помощи в Обществе (форма 27 Альбома рекомендуемых форм);

перечень профессий (должностей) работников, для которых обязательно прохождение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (документ рекомендуемый) (форма 29 Альбома рекомендуемых форм).

4.9.9.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса обучения требованиям ОТ, являются:

протокол проверки знания по охране труда (форма 23 Альбома рекомендуемых форм);

регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц.



#### **4.9.10. Стажировка на рабочем месте**

4.9.10.1. Проведение стажировки на рабочем месте по охране труда регламентируют ст.ст. 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, разделом III Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464.

Стажировка на рабочем месте - вид обучения работников безопасным методам и приемам выполнения трудовых обязанностей непосредственно на конкретном рабочем месте.

Цель: приобрести практические навыки безопасного выполнения работ под руководством опытного наставника. Стажировка помогает закрепить теоретические знания, полученные во время предварительного обучения по охране труда.

Стажировку проходят:

вновь принимаемые работники после успешного завершения инструктажа по охране труда и обучения требованиям охраны труда;

специалисты при переводе на другую должность с изменением трудовой функции;

работники, которые временно замещают отсутствующих сотрудников, также должны пройти стажировку на новом рабочем месте.

4.9.10.2. Участники процесса:

уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 30 Альбома рекомендуемых форм);

работники;

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии).

4.9.10.3. На основании исходных данных:

выписка из штатного расписания ОСП Общества, содержащая сведения о наименовании должности/профессии, подразделении, количестве работников на данном рабочем месте в соответствии со штатным расписанием;

результаты ОПр;

отчет о СОУТ;

перечень работ повышенной опасности,

уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование перечня профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте (форма 26, форма 31 Альбома рекомендуемых форм).

4.9.10.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса стажировки является документ о регистрации прохождения стажировки на рабочем месте (форма 32 Альбома рекомендуемых форм).

#### **4.9.11. Проведение инструктажей по охране труда**

4.9.11.1. Основанием для проведения процесса инструктажей по охране труда являются ст.ст. 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464.

Проведение инструктажей по охране труда – обязательное обучение сотрудников безопасным методам работы, которое проводится с целью снизить



риски производственного травматизма и заболеваний.

**Виды:**

**Вводный** - проводят до того, как работник приступит к своим обязанностям. Цель - ознакомление с общими положениями охраны труда, правилами внутреннего распорядка, опасными и вредными факторами.

**Первичный** - проводят непосредственно на рабочем месте перед началом самостоятельной работы. Цель - ознакомление работника с безопасными методами и приемами выполнения работ на конкретном рабочем месте.

**Повторный** - проводят для обновления и закрепления знаний работников о правилах и мерах безопасности труда.

**Внеплановый** - проводят в случаях: введения новых или изменений в существующие нормативные акты и инструкции по охране труда, изменения технологических процессов, замены оборудования, инструмента, материалов.

**Целевой** - проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника, а также при ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий.

**Периодичность:**

Периодичность инструктажей зависит от типа инструктажа и специфики работы ОСП:

**Вводный** - один раз при приеме на работу или перед началом выполнения работ.

**Первичный** - один раз перед началом самостоятельной работы на новом рабочем месте.

**Повторный** - не реже одного раза в шесть месяцев. Для работников, выполняющих работы с повышенной опасностью и на ОПО, периодичность увеличена до одного раза в три месяца.

**Внеплановый** - по мере необходимости, в зависимости от возникших обстоятельств.

**Целевой** - каждый раз перед выполнением разовых работ или мероприятий.

Порядок проведения

**Место проведения зависит от вида инструктажа:**

**Вводный** инструктаж обычно проводят в специально оборудованном кабинете охраны труда или другом помещении, где имеются необходимые наглядные пособия, плакаты, видеоматериалы.

**Первичный, повторный, внеплановый и целевой** инструктажи проводят непосредственно на рабочем месте или в зоне выполнения работ, чтобы максимально приблизить обучающую информацию к реальным условиям труда и показать безопасные приемы и методы работы на конкретном оборудовании или участке.

4.9.11.2. Участники процесса:

уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 33 Альбома рекомендуемых форм);

работники;

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или



иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии).

4.9.11.3. На основании исходных данных:

выписка из штатного расписания ОСП Общества, содержащая сведения о наименовании должности/профессии, подразделении, количестве работников на данном рабочем месте в соответствии со штатным расписанием;

результаты ОНР;

отчет о СОУТ,

уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование:

перечня профессий и должностей работников, для которых обязательно проведение первичного инструктажа на рабочем месте (форма 34 Альбома рекомендуемых форм);

перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (форма 35 Альбома рекомендуемых форм).

4.9.11.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса ИНР является документ о регистрации прохождения инструктажа (форма 36, форма 37 Альбома рекомендуемых форм).

#### **4.9.12. Разработка инструкций по охране труда**

Согласно статье 214 Трудового кодекса РФ, в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей, работодатель обязан разработать и утвердить локальные нормативные акты по охране труда, в том числе инструкции. Порядок разработки и утверждения инструкций регламентирован приказом Минтруда России от 29.10.2021 №772н, а также рекомендациями по организации службы охраны труда на предприятиях, утвержденных приказом Минтруда России от 31.01.2022 №37.

Разработку ИОТ, в соответствии с подп. «г» и «л» п. 30.7 приказа Минтруда России от 31.01.2022 №37 выполняют руководители структурных подразделений: главные инженеры ОСП, начальники производственных участков, отделов, служб и т.п. Эти работники по своим должностным обязанностям лучше знают условия труда своих подчиненных, существующие риски и особенности работы с оборудованием и инструментами, специфические особенности производственных участков и рабочих мест.

Специалист по охране труда оказывает руководителям подразделений методическую помощь в разработке инструкций. Например, составляет перечень таких документов, разъясняет требования к их содержанию, указывает нормативный документ, которым нужно руководствоваться при разработке.

**ИОТ должна содержать следующие разделы:**

**Общие требования охраны труда:**

указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха;

перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые



могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылку на ЛНА Общества;

порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);

правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

#### **Требования охраны труда перед началом работы:**

порядок подготовки рабочего места;

порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);

порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;

порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

#### **Требования охраны труда во время работы:**

способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

указания по безопасному содержанию рабочего места;

действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

#### **Требования охраны труда в аварийных ситуациях:**

перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;

действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях.

#### **Требования охраны труда по окончании работы.**

Инструкция по охране труда должна разрабатываться с учетом должности или профессии работника, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

К оформлению ИОТ предъявляются следующие требования:



**Наличие листа согласования.** Его подписывают разработчик, руководитель юридической службы работодателя, руководитель службы охраны труда и другие лица. Генеральный директор Общества может расширить круг согласующих. Если используется система электронного документооборота, то лист согласования подписывается с учетом настроек маршрута согласования.

**Утверждение.** Инструкции утверждает работодатель или уполномоченное им лицо с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

**Учет объема выдаваемых средств индивидуальной защиты.** Это может быть перечисление средств защиты или указание ссылки на внутренний нормативный акт (нормы выдачи СИЗ, приказ выдачи СИЗ и т. д.) или на пункт типовых норм выдачи СИЗ.

**Наличие листа ознакомления.** Его необходимо указать в конце каждой инструкции по охране труда.

**Актуальность инструкций.** ИОТ должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам производственных участков, организационным или структурным изменениям.

4.9.12.2. Участники процесса:

уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 38 Альбома рекомендуемых форм);

работники;

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии).

4.9.12.3. На основании исходных данных:

выписка из штатного расписания ОСП Общества, содержащая сведения о наименовании должности/профессии, подразделении, количестве работников на данном рабочем месте в соответствии со штатным расписанием;

результаты ОНР;

отчет о СОУТ;

списки и перечни оборудования, инструмента, сырья;

документация завода изготовителя оборудования, инструмента, сырья; перечень работ повышенной опасности;

проектная документация расположения оборудования и производственных участков;

предложения выборного органа организации (при наличии), или иного представительного органа (при наличии),

уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование перечня ИОТ (форма 39 Альбома рекомендуемых форм).

4.9.12.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса инструктажей по охране труда, являются:

перечень ИОТ (форма 39 Альбома рекомендуемых форм);

ИОТ (форма 40 Альбома рекомендуемых форм).



#### **4.9.13. Организация обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами**

4.9.13.1. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации регламентируются аб. 8, части третьей, ст. 214, ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 878 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты», а также приказами Минтруда России от 29.10.2021 №№ 766н, 767н.

Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами, на основании Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) или иного уполномоченного представительного органа работников (при его наличии).

Если в Единых типовых нормах предусмотрена выдача СИЗ и смывающих средств работникам той или иной профессии (должности), то это говорит о наличии у таких работников потребности в СИЗЫ и смывающих средствах. Соответственно, такие профессии и должности целесообразно включить в перечень работников, которым выдаются смывающие средства.

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо выдавать СИЗ и смывающие средства, следует оформить в виде ЛНА.

Перечень составляет специалист по охране труда, либо иное уполномоченное должностное лицо или структурное подразделение ОСП. При составлении перечня следует ориентироваться не только на Единые типовые нормы, но и на особенности технологического процесса, организации труда, применяемых в ОСП сырья и материалов.

Выдавать работникам СИЗ и смывающие средства в меньшем количестве, чем предусмотрено ЕТН, нельзя. При этом законодательство не запрещает предусмотреть заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также более высокую норму выдачи (например, выдавать не 0,5 литра жидкого мыла, а 0,7 литра) либо дополнительные смывающие средства (например, помимо мыла выдавать очищающую пасту).

После определения потребности в смывающих средствах разрабатываются нормы выдачи СИЗ и смывающих средств работникам (форма 42 Альбома рекомендуемых форм), которые утверждаются и вводятся ЛНА. Помимо утверждения норм выдачи, приказом утверждается порядок обеспечения СИЗ и смывающими средствами работников, а также распределяются обязанности и назначаются ответственные лица по обеспечению СИЗ и смывающих средств работников (форма 41 Альбома рекомендуемых форм).

В Нормах выдачи следует зафиксировать следующие сведения:



наименование профессии (должности), для которой необходима выдача СИЗ и смывающих средств;

тип СИЗ и смывающих средств;

наименование СИЗ и смывающих средств;

норма выдачи СИЗ и смывающих средств с указанием количества, и периодичности выдачи;

основание выдачи СИЗ и смывающих средств (пункты ЕТН, правил по охране труда и иных документов).

Порядок обеспечения СИЗ и смывающими средствами работников содержит:

порядок выявления потребности сотрудников в СИЗ и смывающих средствах;

планирование потребности в СИЗ и смывающих средствах, включая их подбор;

условие о предупредительно-плановом характере закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ и смывающих средств;

порядок выдачи, эксплуатации (использования), входного контроля качества СИЗ и смывающих средств, а также хранения, обслуживания, вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ и смывающих средств;

порядок информирования сотрудников об обеспечении СИЗ и смывающими средствами;

распределение обязанностей и ответственности руководителей структурных подразделений, которые обеспечивают сотрудников СИЗ и смывающими средствами (можно назначить ответственным за выдачу работникам СИЗ и смывающих средств отдельного сотрудника или распределить эти обязанности между несколькими сотрудниками);

порядок контроля за обеспеченностью работников СИЗ и смывающими средствами, и их применением, а также анализа результатов контроля.

4.9.13.2. Участники процесса:

уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 41 Альбома рекомендуемых форм);

работники;

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии).

4.9.13.3. На основании исходных данных:

выписка из штатного расписания ОСП Общества, содержащая сведения о наименовании должности/профессии, подразделении, количестве работников на данном рабочем месте в соответствии со штатным расписанием;

результаты ОПр;

отчет о СОУТ;

предложения выборного органа организации (при наличии), или иного представительного органа (при наличии),

уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование:

норм бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств для работников



Общества (форма 42 Альбома рекомендуемых форм);

порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами.

4.9.13.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса обеспечения СИЗ и смывающими средствами, является:

личная карточка учета выдачи СИЗ (форма 43 Альбома рекомендуемых форм);

карточка учета выдачи дежурных СИЗ (форма 43а Альбома рекомендуемых форм).

#### **4.9.14. Обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений (включая территорию)**

4.9.14.1. Требования к обеспечению безопасности зданий и сооружений в процессе эксплуатации обоснованы в аб.1, части третьей, ст. 213.1, ст. 214 Трудового кодекса РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и другие нормативные акты РФ.

Безопасность зданий и (или) сооружений в процессе эксплуатации обеспечивается посредством технического обслуживания, периодических осмотров и контрольных проверок и (или) мониторинга состояния основания, строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения, а также посредством текущих ремонтов зданий или сооружений.

Ответственность за безопасность работников при эксплуатации зданий и сооружений несет работодатель.

В соответствии с ПОТ РО 14000-004-98 общее руководство комплексом работ по обеспечению надлежащего технического состояния зданий и сооружений возлагается на заместителя генерального директора по производству и (или) заместителя генерального директора по строительству.

Ответственность за техническое состояние и условия эксплуатации зданий и сооружений возлагается на начальников производства ОСП, в ведении которых находятся эти здания и сооружения.

Для эксплуатационного контроля назначается ответственное лицо. В соответствии со ст. 40 Технического регламента его задача – проверять, соответствуют ли здания и сооружения, а также их эксплуатация требованиям данного регламента.

Назначение ответственного осуществляется ЛНА (форма 44 Альбома рекомендуемых форм). В зависимости от структуры ОСП можно назначить одно или несколько ответственных лиц. В первом случае все производственные здания и сооружения ОСП закрепляются за одним ответственным, например, главным инженером ОСП (заместителем начальника производства ОСП). Во втором случае здания и сооружения закрепляются за производственными участками и другими подразделениями ОСП, занимающими указанные площади, и ответственными за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за подразделением зданий, сооружений или отдельных помещений несут руководители подразделений.



#### 4.9.14.2. Участники процесса:

уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 44 Альбома рекомендуемых форм);

специализированная лицензированная организация по проведению работ по обеспечению безопасной эксплуатации зданий и сооружений (включая территорию) (по договору с Обществом);

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии).

#### 4.9.14.3. На основании исходных данных:

карта ОПр с информацией по зданиям и сооружениям;

проектная документация на здания и сооружения;

перечень правил по охране труда, относящийся к деятельности Общества, с целью соблюдения требований охраны труда,

уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование:

перечень зданий и сооружений (включая объекты территории), по которым необходимо выполнять работы для обеспечения безопасной эксплуатации;

план-график осмотра зданий и сооружений (включая объекты территории);

план-график проведения планово-предупредительных ремонтов.

4.9.14.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса обеспечения безопасной эксплуатации зданий и сооружений (включая территорию) является:

документы, подтверждающие выполнение запланированных мероприятий (акты (форма 45 Альбома рекомендуемых форм), журналы и т.д.);

результаты обследований, заключения экспертиз.

### **4.9.15. Обеспечение безопасной эксплуатации оборудования**

4.9.15.1. Основанием для ОБЭО являются требования, содержащиеся в аб.1, части третьей, ст. 213.1, ст. 214 Трудового кодекса РФ.

Организацию работы по обеспечению безопасности эксплуатации оборудования следует проводить на основе оценки уровня безопасности производственного оборудования и последующего приведения его в соответствие с требованиями «Положение. Обеспечение безопасности производственного оборудования. ПОТ РО-14000-002-98», документации завода-изготовителя, стандартов ССБТ и других нормативных правовых актов по охране труда.

Любое производственное оборудование является источником повышенной опасности.

Производственное оборудование допускается эксплуатировать строго в соответствии с данными указанными в паспорте технического устройства.

Допуск производственного персонала Общества к обслуживанию и/или эксплуатации производственного оборудования должен быть четко регламентирован с целью определения уровня подготовки персонала, графика обслуживания и ремонта, определения должностных лиц ответственных за техническое состояние и периодическое техническое обслуживание производственного оборудования.



### **Основные требования и принципы охраны труда при эксплуатации оборудования:**

на каждый вид производственного оборудования разрабатывается инструкция по охране труда при эксплуатации данного типа/вида оборудования. Инструкция по ОТ разрабатывается исходя из сведений, указанных в эксплуатационной документации оборудования и общих требований охраны труда;

для каждого типа производственного оборудования разрабатывается программа стажировки по охране труда для работников, программа обучения по охране труда, назначается руководитель стажировки (обучению безопасным приемам труда);

за каждым производственным оборудованием закрепляется ответственное должностное лицо или работник ОСП, издается ЛНА о назначении ответственного за техническое состояние и периодическое техническое обслуживание производственного оборудования (форма 46 Альбома рекомендуемых форм);

производственное оборудование подлежит регламентному, а также внеплановому ремонту или техническому обслуживанию, для чего необходимо составить и утвердить графики техобслуживания, ремонта, а также обеспечить ежесменный (ежедневный) осмотр оборудования с отметками в журнале регистрации неисправностей или нарушений в работе;

производственное оборудование как правило электрифицированное, а значит является электроустановкой, допуск к которой имеет только электротехнический или электротехнический персонал с группой по электробезопасности до или выше 1000 В, в зависимости от характеристик оборудования и типа выполняемых персоналом работ. Должностное лицо ответственное за электрохозяйство в ОСП обязано организовывать контроль за проведением своевременной аттестации электротехнического персонала, а также проводить ежегодную проверку сопротивления изоляции электрической сети, исправности защитного заземления и заземляющих устройств;

при работе с производственным оборудованием каждое рабочее место подлежит специальной оценке условий труда, оценке профессиональных рисков, определению нормы выдачи средств индивидуальной защиты, необходимости проведения медицинских и психиатрических осмотров и освидетельствований;

защитное ограждение, предупреждающие и информационные знаки, разметка покрытия пола, системы контроля доступа, воздушной среды и т.п. также являются важными методами обеспечения охраны труда и безопасной эксплуатации производственного оборудования.

#### **4.9.15.2. Участники процесса:**

уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 46 Альбома рекомендуемых форм);

специализированная лицензированная организация по проведению работ по обеспечению безопасной эксплуатации оборудования (по договору с Обществом);

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии).



4.9.15.3. На основании исходных данных:  
карта ОПР с информацией по оборудованию;  
перечень правил по охране труда, относящийся к деятельности Общества, с целью соблюдения требований охраны труда;  
перечень оборудования, эксплуатируемого в ОСП;  
перечень правил по охране труда, устанавливающих требования охраны труда к оборудованию;  
документация завода изготовителя оборудования,  
уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование:  
перечень оборудования, по которому необходимо выполнять работы для ОБЭО;  
перечень мероприятий, необходимых для ОБЭО;  
план-график проведения планово-предупредительных ремонтов.

4.9.15.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса ОБЭО является:  
документы, подтверждающие выполнение запланированных мероприятий (акты, журналы, графики и т.д.);  
результаты обследований, заключения экспертиз.

#### **4.9.16. Обеспечение безопасного выполнения технологических процессов**

4.9.16.1. Обеспечение безопасного выполнения технологических процессов регламентируется требованиями аб.1, части третьей, ст. 213.1, ст. 214 Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.3.002-2014 – «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Процессы производственные. Общие требования безопасности».

**Цель** – снизить риски аварий и возникновения чрезвычайных ситуаций на предприятии.

##### **Требования:**

устранение контакта работающих с вредными факторами – материалами, заготовками, готовой продукцией, отходами производства;

замена технологических процессов и операций, связанных с возникновением опасных и вредных факторов, на процессы и операции, при которых эти факторы отсутствуют или не превышают предельно допустимых концентраций;

комплексная механизация, автоматизация, применение дистанционного управления технологическими процессами и операциями при наличии опасных и вредных факторов;

герметизация оборудования или создание в оборудовании повышенного или пониженного давления (по сравнению с атмосферным);

разработка систем управления и контроля производственного процесса, обеспечивающих безопасность при наличии вредных и опасных факторов;

своевременное удаление, обезвреживание и захоронение отходов, являющихся источником вредных производственных факторов;

##### **Методы:**

анализ опасных и вредных факторов процесса, параметров опасных зон и рисков возникновения опасных моментов;

оптимизация технических систем для уменьшения выделяемых ими отходов,



что позволяет снизить уровень опасности и сократить размеры опасной зоны.

профессиональный отбор и обучение работников приемам и методам безопасного труда, инструктаж, стажировка.

#### **Средства:**

Оградительные устройства – для ограждения опасной зоны или предупреждения воздействия опасных производственных факторов на человека.

Блокирующие устройства – предупреждают возникновение опасных факторов при нарушениях параметров технологических процессов и действующего оборудования.

Предохранительные устройства – предупреждают возникновение опасных факторов путем нормализации параметров процесса или отключения оборудования.

Средства сигнализации – предупреждают обслуживающий персонал о пуске и остановке оборудования, нарушениях и экстремальных отклонениях технологических процессов.

#### 4.9.16.2. Участники процесса:

уполномоченное работодателем ответственное лицо;

работники;

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии).

#### 4.9.16.3. На основании исходных данных:

карты СОУТ с информацией по технологическим процессам; карты ОПР с информацией по технологическим процессам;

перечень правил по охране труда, устанавливающих требования охраны труда к технологическим процессам;

технологическая документация на осуществление технологических процессов;

перечень технологических процессов, осуществляемых в Обществе, уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование:

перечень технологических процессов, по которым необходимо выполнять работы для обеспечения безопасной эксплуатации;

сменное задание на выполнение работ.

#### 4.9.16.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса ОБВТ является:

документы, подтверждающие выполнение запланированных мероприятий (акты, журналы и т.д.);

перечень осуществляемых видов работ.

### **4.9.17. Обеспечение безопасного выполнения работ повышенной опасности**

4.9.17.1. Работы повышенной опасности – это работы, которые связаны с возможным или постоянным воздействием на работников опасных производственных факторов и перед началом которых необходимо провести обязательные организационные и технические мероприятия для обеспечения безопасности работников, в соответствии с требованиями ст. 214 Трудового



кодекса РФ, Федеральных законов от 21.07.1997 № 116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», от 21.11.1995 № 170 «Об использовании атомной энергии».

К работам с повышенной опасностью предъявляют дополнительные требования для обеспечения безопасности работников. До начала производства работ повышенной опасности работодатель **обязан** осуществить обязательные организационные и технико-технологические мероприятия, указанные в государственных нормативных требованиях охраны труда.

**К организационным мероприятиям**, обеспечивающим безопасность производства работ повышенной опасности, относятся:

организация работ (назначение ответственных за безопасную организацию и производство работ повышенной опасности, оформление проекта (плана) производства работ, технологических карт, оформление акта приемки внеплощадочных и внутриплощадочных работ, акта-допуска, графика совместных и совмещенных работ, наряда-допуска, согласование мер безопасности между всеми участниками);

допуск к работе (подготовка рабочих мест, подготовка работников, проведение целевого инструктажа в наряде-допуске);

надзор во время работы со стороны ответственного руководителя работ, ответственного исполнителя (производителя) работ, наблюдающего;

оформление перерыва в работе, перевода на другое место, окончания работы, наблюдение за местом производства работ и т.д.

**К техническим мероприятиям**, обеспечивающим безопасное выполнение работ повышенной опасности, относятся:

выполнение необходимых отключений, отсоединений от энергопитающих установок для прекращения генерирующих воздействий;

принятие мер, направленных на снижение вероятности реализации опасности из-за технических причин (самопроизвольное включение в работу, недоотключения), или воздействия человеческого и иного фактора (появление посторонних лиц, животных, птиц, которые могут включить генерирующие воздействия и представить угрозу для выполняющих работы);

информирование об опасности (вывешивание плакатов, знаков безопасности);

установка дополнительных устройств (например, заземлений);

повторная проверка эффективности принятых мер безопасности;

ограждения рабочей зоны защитными и сигнальными ограждениями, удаление санитарно-бытовых помещений за пределы зоны производства работ повышенной опасности и т.д.

Работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности и их непосредственные руководители (допускающие, производители работ), обучаются по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в дополнение к программе, указанной в п. 46 «б» Порядка обучения № 2464, проводимого по своей профессии.

Из п. 55 Порядка обучения № 2464 следует, что обучению по программе 46



«в» подлежат не только работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности (исполнители), но и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль данных работ.

работники, назначаемые работодателем ответственными за организацию и безопасное проведение работ с оформлением наряда-допуска;

ответственные за составление плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ;

работники, проводящие обслуживание и периодический осмотр средств индивидуальной защиты;

работники, выдающие наряды-допуски;

ответственные руководители работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-допуска;

должностные лица, в полномочия которых входит утверждение плана производства работ и/или технологических карт на производство работ повышенной опасности;

специалисты, проводящие обучение по программе 4б «в»,

члены экзаменационных комиссий работодателей и организаций, проводящих обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности.

Всех вышеперечисленных лиц необходимо направить на обучение в учебный центр. Также в УЦ обучают и непосредственных исполнителей, если в организации нет своих преподавателей, комиссии или учебно-тренировочных полигонов.

В зависимости от особенностей и специфики производства в Обществе разрабатываются перечень работ с повышенной опасностью и порядок/регламент проведения работ, связанных с повышенной опасностью, а также список лиц, которые подлежат обучению по программам 4б «в» Порядка обучения № 2464. В этом списке должны быть не только сами работники, но и все те должностные лица, которые организуют, руководят и контролируют их труд в условиях повышенной опасности. Все перечисленные документы утверждаются и вводятся в действие ЛНА.

4.9.17.2. Участники процесса:

уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 47 Альбома рекомендуемых форм);

работники;

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии).

4.9.17.3. На основании исходных данных:

реестр идентифицированных опасностей и оцененных рисков в части опасностей, свидетельствующих о выполнении работ повышенной опасности;

результаты ОНР;

перечень правил по охране труда, относящийся к деятельности организации с целью соблюдения требований охраны труда,



уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование:  
перечень работ повышенной опасности, по которым необходимо выполнять работы для обеспечения безопасной эксплуатации;

порядок оформления допуска к работам повышенной опасности.

4.9.17.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса безопасного выполнения работ повышенной опасности, является:

журнал учета выдачи наряд-допуска (форма 48 Альбома рекомендуемых форм);

наряд-допуск (форма 49 Альбома рекомендуемых форм).

#### **4.9.18. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ**

4.9.18.1. С целью организации безопасного выполнения подрядных работ устанавливается (определяется) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Общества за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 214 Трудового кодекса РФ, приказа Минтруда России от 22.09.2021 № 656н и утверждается ЛНА.

В соответствии с ч. 4 ст. 214 ТК РФ работодатель, который намерен производить работы или оказывать услуги на территории, находящейся под контролем другого работодателя, заблаговременно согласовывать с последним мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников на соответствующей территории.

Согласно Примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг)) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утвержденного пр. Минтруда России от 22.09.2021 №656н должны быть предусмотрены:

Организационные мероприятия;

Технические мероприятия;

Мероприятия по обеспечению СИЗ;

Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.

#### **Организация безопасного выполнения подрядных работ включает:**

Утверждение правила допуска подрядчиков к работе (издание ЛНА с указанием перечня документов, которые должен представить подрядчик, и правил, по которым организуется подрядные работы), с указанием информирования работников подрядчика об условиях труда и подготовки их по охране труда, организация связи с подрядчиками, координации их работы, контроля выполнения установленных требований по охране труда.

Запрос и согласование документов:

назначение ответственных лиц подрядчика за безопасность работ;

подтверждение квалификацию организаторов и исполнителей работ;

проведение работникам подрядчика обучения по охране труда, в том числе специального.

Составление, совместно с подрядчиком, перечня вредных и опасных



производственных факторов, идентифицированных опасностей с оценкой уровней профрисков, а также плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при авариях и спасательных работах.

Определение ответственных за безопасность со стороны заказчика и подрядчика, с изданием ЛНА с указанием ответственных и зон ответственности (специалист по охране труда не может быть ответственным за безопасную организацию работ, ведь у него нет организационно – распорядительных и административно – хозяйственных функций, задача специалиста по ОТ – методическая поддержка и контроль по охране труда).

Оформление документов для допуска к работам:

Акт-допуск оформляется вместе с подрядчиком.

Наряд-допуск оформляет подрядчик. Заказчик подтверждает в наряде-допуске выполнение мероприятий по безопасности. Если подрядчик выполнил в срок все мероприятия – ему разрешают начать работы, если нет – допускать подрядчика к работам нельзя. Если на территории заказчика одновременно работают несколько подрядных организаций, составляется график совместных и совмещаемых работ.

Распределение обязанностей по инструктажам:

Всем участвующим в подрядных работах нужно провести вводный инструктаж по охране труда. В ходе инструктажа работников знакомят в том числе с возможными рисками, порядком безопасного перемещения на объектах заказчика, обеспечивают подрядчика необходимой документацией и инструкциями по охране труда, составленными с учетом конкретных работ (пп. 11, 12 Перечня № 656н).

Рекомендуется проводить совместный обход территории предприятия, производственных помещений, участков и площадок (п. 10 Перечня № 656н).

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи для работников подрядчика обязан проводить непосредственный руководитель работ Подрядной организации. Записи о целевых инструктажах вносят в наряд-допуск, об остальных – в соответствующие журналы.

### **Проверка подготовительных мероприятий**

Мониторинг нужен, чтобы избежать травматизма среди работников подрядчика. Если несчастные случаи все же произойдут – заказчик сможет доказать, что предпринимал необходимые действия, чтобы их не допустить.

Нести ответственность и платить компенсацию за ущерб здоровью пострадавшего в таком случае заказчик не будет.

### **Контроль работы подрядчика**

Заказчик вправе проверять ход и качество работ подрядчика, даже если это условие не внесено в договор. Однако в процессе контроля заказчику нельзя вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность подрядчика (ч. 1 ст. 715 ГК).

Если подрядчик систематически игнорирует требования охраны труда или не устраняет нарушения в срок, заказчик вправе расторгнуть договор подряда. При этом с подрядчика-нарушителя можно потребовать возмещения убытков



(ч. 3 ст. 715 ГК).

4.9.18.2. Участники процесса:

уполномоченное работодателем ответственное лицо;  
организации, оказывающие услуги по договору подряда.

4.9.18.3. На основании исходных данных:

договор с подрядной организацией на выполнение работ;  
договор на оказание услуг;  
перечень требований к подрядчику,

уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование:

перечень работ, переданных по договору подряда, по которым необходимо выполнять работы для обеспечения безопасной эксплуатации;  
порядок оформления допуска к работам повышенной опасности.

4.9.18.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса безопасного выполнения подрядных работ, является:

журнал учета выдачи наряд-допуска (форма 48 Альбома рекомендуемых форм);

наряд-допуск (форма 49 Альбома рекомендуемых форм);  
акт-допуск;

документы о допуске персонала к выполнению работ, удостоверения об обучении персонала.

#### **4.9.19. Обеспечение безопасного использования инструментов и приспособлений**

4.9.19.1. Обеспечение безопасного использования инструментов и приспособлений включает нормативные требования, организационные меры, использование технических средств и контроль за соблюдением требований безопасности на основании требований аб.1, части третьей, ст. 214 Трудового кодекса РФ, приказа Минтруда России от 27.11.2020 № 835н (далее – Правила). Эти меры направлены на предотвращение воздействия вредных и опасных производственных факторов, которые могут возникать при работе с инструментами и приспособлениями.

Работа с инструментами и приспособлениями подразумевает исполнение:

**обязательность требований** для работодателей, осуществляющих работы с применением разных видов инструмента и приспособлений: ручного, механизированного, электрифицированного и др.;

**разработка инструкций по охране труда для профессий и видов выполняемых работ** на основе Правил и требований технической документации организации-изготовителя;

**возможность работодателя устанавливать дополнительные требования безопасности**, не противоречащие Правилам, в зависимости от специфики деятельности и оценки уровня профессионального риска;

**Организационные меры:**

**оборудование рабочих мест** верстаками, стеллажами, столами, шкафами, тумбочками для удобного и безопасного выполнения работ, хранения инструмента и приспособлений.



**расположение инструмента и приспособлений** на рабочем месте так, чтобы исключалась возможность их скатывания и падения, запрещается размещать инструмент на перилах ограждений, не огражденных краях площадок лесов и подмостей, а также открытых люков, колодцев;

изоляция травмоопасных (острых, режущих) частей и деталей при транспортировке инструмента и приспособлений.

**Технические средства:**

**защитный экран** высотой не менее 1 м для защиты работника от отлетающих частиц обрабатываемого материала;

**местная вытяжная вентиляция** для столов и верстаков, за которыми проводятся газосварочные и паяльные работы, работы с сильнодействующими химическими веществами и агрессивными жидкостями и т.п.;

**средства индивидуальной защиты глаз (защитные очки) и рук** работающего от механических воздействий при работе с ручным инструментом и приспособлениями ударного действия.

**Контроль:**

**работодатель обязан** обеспечить контроль за соблюдением работниками требований Правил и инструкций по охране труда;

**результаты осмотров, ремонта, проверок, испытаний** инструмента (за исключением ручного инструмента) заносятся работником, ответственным за содержание инструмента в исправном состоянии, в журнал;

**перед началом работы с электроинструментом** проверяются класс инструмента, возможность его применения с точки зрения безопасности в соответствии с местом и характером работы.

4.9.19.2. Участники процесса:

уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 50 Альбома рекомендуемых форм);

работники;

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии).

4.9.19.3. На основании исходных данных:

реестр идентифицированных опасностей и оцененных рисков в части опасностей, связанных с применением инструментов и приспособлений;

перечень инструментов и приспособлений, эксплуатируемых в организации; перечень правил по охране труда, устанавливающих требования охраны труда к инструментам и приспособлениям,

уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование:

перечень инструментов и приспособлений, описанных в технологической документации;

перечень мероприятий, необходимых для обеспечения безопасного использования инструментов и приспособлений (продукции сторонних



организаций).

4.9.19.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса безопасного использования инструментов и приспособлений, являются документы, подтверждающие выполнение запланированных мероприятий (акты, журналы и т.д.) (форма 53 Альбома рекомендуемых форм).

#### **4.9.20. Обеспечение безопасного использования материалов и сырья**

На основании аб.1, части третьей, ст. 213.1, ст. 214 Трудового кодекса РФ, межгосударственного стандарта ГОСТ 12.1.007-76 «Система стандартов безопасности труда. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности» (утв. постановлением Госстандарта СССР 07 10.03.1976 № 579) работодатель обязан обеспечить безопасное использование материалов и сырья.

Исходные материалы, заготовки, полуфабрикаты не должны оказывать вредного действия на работающих. При использовании в технологическом процессе новых исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, а также при образовании промежуточных веществ, обладающих опасными и вредными производственными факторами, работающие должны быть заранее информированы о правилах безопасного поведения, обучены работе с этими веществами и обеспечены СИЗ.

Использование новых веществ и материалов разрешается только после утверждения в установленном порядке соответствующих гигиенических нормативов.

На производстве должен быть полный перечень используемого сырья основных и вспомогательных материалов, который включает в себя:

описание сырья и материалов с указанием их названия, номера государственной регистрации, маркировки, возможных поставщиков;

требования к качеству сырья и материалов, включая дополнительные с учетом специфики производства;

условия и сроки хранения, меры безопасного обращения с сырьем и материалами.

Для материалов, доставляемых обычно навалом (щебень, гравий, песок, глина и др.), необходимо использовать механизированные способы погрузки и разгрузки.

Порошковые и сыпучие материалы (цемент, гипс, фосфоритная мука и др.) транспортируются в специальных железнодорожных вагонах и автомашинах типа цементовозов, обеспечивающих беспыльную загрузку, транспортирование и разгрузку материалов.

Для транспортирования токсичных и агрессивных жидких веществ должны использоваться специальные цистерны.

Доставку агрессивных жидкостей следует осуществлять в специальной стеклянной или пластиковой таре, снабженной оплеткой. Транспортирование в цеха этих жидкостей должно производиться на специальных тележках.

Помещения для хранения химических веществ оборудуются стеллажами, поддонами, снабжаются инвентарем, приспособлениями, СИЗ, необходимыми для безопасного обращения с химическими веществами. Полы и стены в них должны



допускать влажную уборку и быть кислото- и щелочестойкими.

Хранение сыпучих материалов осуществляется в закрытых, защищенных от ветра складах. Допускается устройство открытых складов для материалов, поступающих навалом, при этом площадка для их хранения должна иметь твердое покрытие.

**Общие требования охраны труда, предъявляемые к транспортированию и хранению исходных материалов, сырья, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства:**

Вредные и агрессивные жидкости должны храниться в механически прочной, химически стойкой и закрытой таре. На таре с химикатами должны быть надписи (этикетки, бирки) с точным указанием наименования химического вещества.

Хранение химикатов и растворов в открытой таре, а также без надписей на таре с точным указанием наименования химического вещества запрещается.

Заливка, слив вредных и агрессивных жидкостей должны осуществляться способами, исключающими выделение в воздух вредных веществ или контакт с ними работников.

Порядок и условия хранения и выдачи материалов, в том числе каждого химического вещества должны быть установлены в технологических регламентах, утвержденных работодателем или иным уполномоченным им должностным лицом, с учетом нормативных требований.

Допускается хранение кислоты, жидких щелочей в бутылках и других закрытых емкостях на открытых площадках, защищенных от воздействия атмосферных осадков и оборудованных ограждениями, исключающими вход на площадки посторонних лиц. На ограждениях должны вывешиваться предупреждающие плакаты «Вход посторонним запрещен!», «Опасно! Кислота».

Места хранения химических веществ должны быть оборудованы стеллажами и шкафами и снабжены инвентарем, приспособлениями, средствами индивидуальной защиты, необходимыми для безопасного обращения с химическими веществами.

Химические вещества и материалы должны храниться в предназначенной для хранения таре на складах, с учетом требований по их совместному хранению. На таре должна быть бирка или этикетка, на которой указываются: организация – изготовитель, наименование вещества, гарантийный срок хранения, надпись или символ, характеризующие опасность продукта и другие данные. Каждая партия веществ и материалов должна иметь документ (сертификат) качества.

В местах хранения химических веществ и растворов должны быть вывешены инструкции по безопасному обращению с ними.

Контейнеры и цистерны, перевозимые на автомашинах, должны быть надежно закреплены в кузове автомашины.

Химические вещества в производственных подразделениях необходимо хранить в помещениях отдельно в зависимости от их способности к химическому взаимодействию. Порядок и условия хранения каждого химического вещества должны устанавливаться в технологических регламентах, утверждаемых работодателем.



На таре для хранения химических веществ должны быть надпись, этикетка и бирка с точным наименованием химического вещества и указанием даты его получения. Длительно хранящиеся химические вещества необходимо периодически направлять на анализ в химическую лабораторию.

#### **Требования охраны труда при сборе и хранении отходов производства:**

Сбор и кратковременное хранение отходов, образующихся при производственной деятельности, должны осуществляться в специально отведенных для этого местах производственного подразделения.

Отходы производства, содержащие вредные вещества 1 и 2 классов опасности, необходимо хранить в изолированных помещениях в емкостях, исключающих загрязнение почвы, подземных вод, атмосферного воздуха.

Удаление твердых отходов, слив отработанных кислотных, щелочных и других растворов, обладающих токсичными свойствами, допускается производить после их нейтрализации.

Использованный обтирочный материал должен собираться в металлический ящик или тару с плотно закрывающейся крышкой. Утилизацию и уничтожение обтирочного материала следует производить в специально отведенных для этого местах и/или по договору с специализированными организациями.

#### **4.9.20.2. Участники процесса:**

уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 54 Альбома рекомендуемых форм);

работники;

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии).

#### **4.9.20.3. На основании исходных данных:**

реестр идентифицированных опасностей и оцененных рисков в части опасностей, связанных с использованием материалов и сырья;

паспорта безопасности/сертификаты качества на материал, сырье;

перечень правил по охране труда, относящийся к деятельности организации, используемым материалам и сырью с целью соблюдения требований охраны труда,

уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование:

перечень материалов и сырья (продукции сторонних организаций), по которым необходимо выполнять работы для обеспечения безопасного применения;

перечень мероприятий, необходимых для обеспечения безопасного использования материалов и сырья (продукции сторонних организаций).

4.9.20.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса безопасного использования материалов и сырья, являются документы, подтверждающие выполнение запланированных мероприятий (акты, журналы и т.д.) (форма 55 Альбома рекомендуемых форм).

### **4.9.21. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха**

4.9.21.1. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников – ключевой аспект производственной деятельности, за который отвечает



работодатель, обоснованный аб.7, части третьей, ст. 214 Трудового кодекса РФ, он обязан обеспечить режим труда и отдыха в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

**Для установления режимов труда и отдыха необходимо:**

Изучить законодательство, определить минимальные и максимальные рабочие часы, перерывы, выходные дни и другие аспекты.

Проанализировать особенности каждого ОСП, учесть виды деятельности, режим работы, количество сотрудников и другие факторы.

Создать или адаптировать ЛНА (Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, правила и инструкции по охране труда и другие).

Определить режим рабочего времени, установить количество рабочих часов в день и неделю в соответствии с требованиями законодательства и потребностями Общества.

Провести учет перерывов и отдыха, определить продолжительность перерывов и то, какими они будут.

Определить режимы работы в выходные и праздничные дни, утвердить, какие дни недели будут выходными.

Учесть индивидуальные потребности сотрудников, в некоторых случаях целесообразно предусмотреть гибкий график работы, удаленный формат или другие адаптивные методы.

Согласовать и утвердить документы, ознакомить с ними сотрудников (после разработки Правил внутреннего трудового распорядка нужно убедиться, что они согласованы с соответствующими специалистами Общества, а затем уведомить всех сотрудников о новом режиме труда и отдыха).

Мониторинг ситуации, регулярно отслеживать, как работает новый режим труда и отдыха, если возникают проблемы или необходимость в коррекции, следует актуализировать локальные акты в соответствии с меняющимися обстоятельствами.

**Виды отдыха, которые предусмотрены Трудовым кодексом РФ:**

обеденный перерыв (длиться не более двух часов и не менее 30 минут, не включается в рабочее время);

перерывы для отдыха и обогрева (предоставляются сотрудникам, которые работают на открытом воздухе или в неотапливаемых помещениях).

перерывы для кормления ребенка (предоставляются кормящим матерям с детьми до полутора лет).

Разработка оптимального режима труда и отдыха – ответственная задача для Общества. Такой режим должен соответствовать действующему законодательству, полностью соблюдать права работников различных категорий, а также способствовать рациональному использованию рабочего времени и максимальной производительности труда.

4.9.21.2. Участники процесса:

уполномоченное работодателем ответственное лицо;

работники;

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или



иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии).

4.9.21.3. На основании исходных данных:

выписка из штатного расписания Общества, содержащая сведения о наименовании должности/профессии, подразделении, количестве работников на данном рабочем месте в соответствии со штатным расписанием;

перечень НПА, регулирующих режим труда работников Общества;

ЛНА по обеспечению режимов труда и отдыха;

мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) или иного представительного органа работников (при наличии),

уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование перечня рабочих мест, для которых установлен режим труда и отдыха (форма 56 Альбома рекомендуемых форм).

4.9.21.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха, являются документы об ознакомлении работника с ограничениями труда на его рабочем месте и/или трудовой договор.

#### **4.9.22. Санитарно-бытовое обслуживание работников**

4.9.22.1. Согласно аб.18, части третьей, ст. 214, ст. 216.3 Трудового кодекса РФ санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя.

##### **Работодатель обязан:**

оборудовать санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки;

организовать посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками;

установить аппараты (устройства) для обеспечения работников горячих цехов и участков газированной соленой водой и другое.

Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится за счет средств работодателя, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

##### **Требования к санитарно-бытовым помещениям:**

**Оборудование** – помещения должны быть оснащены устройствами питьевого водоснабжения, водопроводом, канализацией и отоплением.

**Назначение** – использование санитарно-бытовых помещений не по назначению не допускается.

**Гардеробные** – для переодевания и хранения домашней и рабочей одежды, санузлы, душевые, умывальные оборудуются отдельно для мужчин и женщин. Для объектов с численностью до 15 работников допускаются совмещенные гардеробные, санузлы, душевые, умывальные.

**Хранение одежды** – в гардеробных шкафчики для хранения одежды должны



предусматривать раздельное хранение рабочей и личной одежды.

**Питьевая вода** – все рабочие обеспечиваются питьевой водой, соответствующей требованиям гигиенических нормативов.

**Пересечение потоков** – не допускается пересечение потоков рабочих в чистой и загрязненной одежде.

**Сушка и обеспыливание спецодежды** – устройство помещений для сушки и обеспыливания спецодежды и обуви должно обеспечивать полное просушивание и удаление пыли со спецодежды и обуви к началу следующей рабочей смены.

**Покрытия** – полы, стены и оборудование гардеробных, умывальных, душевых, туалетов, кабин для личной гигиены женщин, ручных и ножных ванн должны иметь покрытия из влагостойких материалов с гладкими поверхностями, устойчивыми к воздействию моющих, дезинфицирующих средств.

**Тамбуры санузлов** – оснащаются умывальниками с электрополотенцами или полотенцами разового пользования.

**Профилактика воздействия вредных факторов** – на участках, где интенсивность теплового облучения превышает установленные гигиенические нормативы, в составе помещений для отдыха должно быть устройство для охлаждения воздуха.

**Дезинфекция** – санитарно-бытовые помещения должны подвергаться влажной уборке и дезинфекции после каждой смены.

**Прием пищи** – должны быть организованы помещения для приема пищи, прием пищи вне организованных помещений не допускается.

4.9.22.2. Участники процесса:

уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 57 Альбома рекомендуемых форм);

работники;

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии).

4.9.22.3. На основании исходных данных:

выписка из штатного расписания Общества, содержащая сведения о наименовании должности/профессии, подразделении, количестве работников на данном рабочем месте в соответствии со штатным расписанием;

перечень НПА, содержащих требования по обеспечению санитарно-бытового обслуживания работников Общества;

мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) или иного представительного органа работников (при наличии),

уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование:

перечень санитарно-бытовых помещений (форма 58 Альбома рекомендуемых форм);

перечень оборудования санитарно-бытовых помещений.

4.9.22.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса санитарно-бытового обслуживания, являются документы, подтверждающие



выполнение запланированных мероприятий (акты, журналы и т.д.).

#### **4.9.23. Ограничения труда отдельных категорий работников (женщин, лиц моложе 18 лет и др.)**

4.9.23.1. На основании аб. 25, части третьей, ст. 214, ст. 8, 29, 52, 53, 251-264.1, 265- 272,370,372 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ и др. нормативно – правовых актов в сфере регулирования отношений отдельных категорий работников, работодатель обязан предоставлять дополнительные гарантии охраны труда данным работникам.

##### **Гарантии женщинам**

Запрещено привлекать женщин на работы с вредными или опасными условиями труда и на подземные работы. Исключение – нефизические работы или работы по санитарному и бытовому обслуживанию на производствах, указанных в Приказе Минтруда России от 18.07.2019 № 512н.

Беременные и кормящие женщины, женщины, способные выносить ребенка, являются наиболее уязвимыми сотрудниками, для которых нужно создать особые условия. Именно в этот период жизни все силы организма брошены на сохранение здоровья ребенка и самой матери, нужна поддержка по охране труда. Воздействие вредных и опасных производственных факторов может принести урон будущему ребенку и репродуктивной функции в целом.

##### **Трудовое законодательство запрещает:**

задействовать женщин на работу под воздействием токсичных веществ до окончания срока фертильности (способности к беременности). По различным источникам он может наступить в возрасте от 45 до 50 лет. Поэтому в среднем после 47 лет сотрудницы уже могут работать с вредными веществами – ядохимикатами, пестицидами;

привлекать женщин на работы, связанные с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы, указанные в Приказе Минтруда России от 14.09.2021 № 629н (ч. 2 ст. 253 ТК РФ);

по этим нормам суммарно за час женщина сможет поднимать и перемещать:  
с рабочей поверхности – не более 350 кг;

с пола – не более 175 кг.;

при погрузочно-разгрузочных работах предельно допустимая норма разового подъема тяжестей без перемещения – не более 15 кг (Приказ Минтруда России от 28.10.2020 № 753н);

беременным и кормящим женщинам поднимать предметы труда выше уровня плечевого пояса или с пола, нельзя выполнять операции, связанные со статическим напряжением мышц ног и брюшного пресса, вынужденной рабочей позой: на корточках, на коленях, согнувшись, с упором животом и грудью в оборудование и предметы труда;

допускать беременных к работе на оборудовании с ножной педалью управления, а также на конвейере с принудительным ритмом работы, сопровождающиеся превышением нормативов по напряженности трудового процесса;



беременных и кормящих – к обязанностям, связанным с воздействием возбудителей инфекционных, паразитарных и грибковых заболеваний, источников инфракрасного излучения, а также к работе с превышением гигиенических нормативов по влажности и в условиях резких перепадов барометрического давления.

При наличии медзаключения и по заявлению беременной сотрудницы нормы выработки или обслуживания должны быть снижены работодателем. Если это невозможно, женщины переводятся на другую работу, где нет неблагоприятных производственных факторов. За сотрудницей сохраняется средний заработок по прежней работе.

Условия труда беременных и кормящих женщин должны соответствовать допустимым условиям труда. Поэтому, если в ходе СОУТ на рабочем месте установлены вредные условия, нужно на период беременности и кормления ребенка перевести женщину на легкий труд.

Если у работодателя нет такого легкого труда, допускается освободить женщину от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя.

#### **Гарантии несовершеннолетним**

Несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста 18 лет (ст. 1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ). Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет. Исключения перечислены в ст. 65 ТК РФ.

Для несовершеннолетних установлены ограничения по видам выполняемых работ, а также по тяжести и напряженности трудового процесса. Связано это с тем, что подростки более подвержены риску травм и развития начальных форм профзаболеваний.

Кроме того, итогом биологического процесса созревания является также способность работника правильно оценивать и адекватно реагировать на окружающие неблагоприятные факторы.

#### **Ограничения в подъеме тяжестей:**

У несовершеннолетних еще продолжается формирование костной ткани, полное окостенение произойдет только после 20-25 лет. Если несовершеннолетний будет поднимать в этот момент тяжести, это приведет к ранней профессиональной патологии позвоночника, заболеваниям нижних и верхних конечностей.

Для предупреждения травм и профзаболеваний несовершеннолетним запрещена переноска и перемещение тяжестей, которые превышают предельные нормы. Предельные нормы для несовершеннолетних вы найдете в нашей шпаргалке.

#### **Требования к условиям труда:**

Категорически запрещается использовать труд несовершеннолетних в неблагоприятных условиях труда (ст. 265 ТК РФ):

- на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- на подземных работах;
- на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и



нравственному развитию.

Такой вред, по мнению законодателей, могут принести игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания.

#### **Организация работы несовершеннолетних:**

Несовершеннолетним запрещена работа по совместительству (ст. 282 ТК РФ). Нельзя направлять их в командировки, привлекать к сверхурочной работе, устанавливать для них ночные смены, заставлять работать в выходные или праздничные дни.

Несовершеннолетним предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время (ст. 267 ТК РФ).

Рабочие места и условия прохождения производственной практики для лиц, не достигших 18 лет, должны соответствовать гигиеническим нормативам (п. 1.6 СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» от 02.12.2020 № 40).

#### **Предварительный медосмотр:**

Прежде чем принять на работу несовершеннолетнего, необходимо направить его на предварительный медосмотр вне зависимости от того, какие факторы выявлены вовремя СОУТ на этом рабочем месте (ст. 69 ТК РФ).

Трудовой кодекс Российской Федерации не устанавливает связь между необходимостью медосмотра несовершеннолетних и вредными и опасными производственными факторами на их рабочих местах. Предварительный медосмотр нужен, чтобы определить, может ли подросток выполнять порученную работу по состоянию здоровья.

Работодатель не вправе возлагать организацию и оплату медосмотра на самого несовершеннолетнего

Медосмотр по ст. 266 ТК РФ сотрудники проходят ежегодно до тех пор, пока им не исполнится 18 лет. Но и после совершеннолетия медосмотр может быть ежегодным в зависимости от идентифицированных производственных факторов.

#### **Гарантии лицам с ограниченными возможностями.**

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ в ст. 23 требует от работодателей создавать за свой счет необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов.

Работодатель не вправе устанавливать ни в коллективных, ни в трудовых договорах такие условия труда, которые ухудшают положение инвалидов по сравнению с другими работниками.

В отношении инвалидов I и II групп должна быть установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда. Работодатель может привлекать инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время. Но только с их согласия и при условии, что такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных



дней, а в течение года они могут брать до 60 календарных дней отпуска без сохранения заработной платы.

Работодатель обязан соблюдать требования охраны труда при трудоустройстве граждан с ограниченными возможностями (ст. 224 ТК РФ). Если в индивидуальной программе реабилитации и абилитации указано, что работнику требуется специальное рабочее место, то работодатель обязан обеспечить это (СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» от 02.12.2020 № 40).

#### **Гарантии предпенсионерам.**

С 1 января 2019 года Федеральный закон от 03.10.2018 № 350-ФЗ определил новую льготную категорию работников – предпенсионеры.

Если работодатель включит в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда санаторно-курортное лечение предпенсионеров с проездом туда и обратно, он сможет получить из ФСС на предупредительные меры по охране труда не 20%, а 30% средств.

Оплата санаторно-курортного лечения такой категории сотрудников существенно увеличивает размер возмещения из ФСС и специалист по охране труда должен это обязательно учитывать.

Предпенсионеры имеют право на два рабочих дня, чтобы пройти диспансеризацию. При этом за ними сохраняется средний заработок (ст. 185.1 ТК РФ).

#### 4.9.23.2. Участники процесса:

работодатель/уполномоченное работодателем ответственное лицо;

работники;

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии).

#### 4.9.23.3. На основании исходных данных:

выписка из штатного расписания Общества, содержащая сведения о наименовании должности/профессии, подразделении, количестве работников на данном рабочем месте в соответствии со штатным расписанием;

карты СОУТ, содержащие информацию об ограничении труда отдельных категорий работников;

перечень НПА, содержащих требования по ограничению труда женщин, лиц моложе 18 лет, лиц с ограниченными возможностями и предпенсионеров;

уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование перечня отдельных категорий работников, на которых распространяются ограничения.

4.9.23.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса ограничения труда отдельных категорий работников, являются документы, об ознакомлении работника с ограничениями труда на его рабочем месте и/или трудовой договор.



#### **4.9.24. Безопасность труда работников, работающих удаленно (дистанционно)**

4.9.24.1. Особенности охраны труда дистанционных работников обусловлены требованиями ст. 312.7 Трудового кодекса РФ, Отраслевым соглашением по атомной энергетике, промышленности и науке на соответствующие годы (актуальная редакция на сайте РПРАЭП <https://www.profatom.ru/>).

Работодатель обязан обеспечить удаленного работника необходимыми для выполнения его работы оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

С согласия и ведома работодателя удаленный работник вправе использовать принадлежащие ему или арендованные средства, перечисленные выше (например, компьютер, телефон, принтер, доступ в интернет, программное обеспечение, почтовые программы, антивирусы и т. д.). В этом случае работодатель должен выплачивать удаленному работнику компенсацию за использование этих средств (например, за амортизацию компьютера), а также возмещать расходы, связанные с их использованием (например, затраты на интернет, мобильную связь). Порядок, сроки и размеры компенсации и возмещения определяются коллективным договором, ЛНА, принятым с учетом мнения ППО, трудовым договором или доп. соглашением к нему (ч. 2 ст. 312.6 ТК РФ).

Если работодатель направляет дистанционного сотрудника для выполнения служебного поручения в другую местность (на другую территорию), отличную от местности (территории), на которой работник выполняет свою работу, применяются статьи 166 – 168 ТК РФ. Это означает, что такая поездка удаленного работника считается командировкой и должна быть оформлена и оплачена по правилам, которые установлены для оформления и оплаты командировок (ч. 3 ст. 312.6 ТК РФ).

При этом поездка дистанционного сотрудника в подразделение Общества также признается командировкой (при соблюдении определенных условий).

Учитывая специфику работы удаленных работников (их отсутствие на территории работодателя во время выполнения работы), работодатель обязан применять меры по охране труда только частично. В частности, работодатель обязан:

проводить расследования и вести учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (аб. 18 ч. 3 ст. 214 ТК РФ);

выполнять предписания должностных лиц трудовой инспекции, а также нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в области трудового права (аб. 21 ч. 3 ст. 214 ТК РФ);

осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (аб. 22 ч. 3 ст. 214 ТК РФ).

Помимо этого, работодатель обязан знакомить удаленных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, которые были предоставлены или рекомендованы работодателем.



Любые другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охране труда на удаленных работников не распространяются. Исключение составляют случаи, когда та или иная обязанность работодателя прописана в коллективном договоре, ЛНА, принятом с учетом мнения ППО, трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему (ст. 312.7 ТК РФ). В этом случае она является для работодателя обязательной.

Спецоценка условий труда в отношении рабочих мест удаленных работников не проводится (ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ).

4.9.24.2. Участники процесса:

работодатель/уполномоченное работодателем ответственное лицо;

работники;

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии).

4.9.24.3. На основании исходных данных:

выписка из штатного расписания Общества, содержащая сведения о наименовании должности/профессии, подразделении, количестве работников на данном рабочем месте в соответствии со штатным расписанием;

ЛНА по организации дистанционной работы содержащие, в том числе сведения об обязательных пунктах трудового договора, регулирующих требования безопасности труда при дистанционной работе, уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование перечня мероприятий по обеспечению безопасности рабочих мест дистанционных работников.

4.9.24.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса по обеспечению безопасности рабочих мест дистанционных работников, является лист ознакомления работника с локальными нормативными актами организации по охране труда.

#### **4.9.25. Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами**

4.9.25.1. В соответствии с ст.222 Трудового кодекса РФ, на основании норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденных приказом Минтруда России от 12.05.2022 №291н, работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, за счет средств работодателя, по установленным по результатам СОУТ, выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

Выдача осуществляется в дни фактической занятости на работах с вредными условиями. За прошлые смены или за смены вперед выдачу не производят.

Порядок и условия бесплатной выдачи работникам оформляются отдельным приказом, в нем также указываются ответственные лица.

4.9.25.2. Участники процесса:

работодатель/уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 59 Альбома рекомендуемых форм);

работники;



выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии);

сторонняя организация общественного питания, с которой заключен договор на оказание услуг по предоставлению молока или других равноценных пищевых продуктов.

4.9.25.3. На основании исходных данных:

выписка из штатного расписания Общества, содержащая сведения о наименовании должности/профессии, подразделении, количестве работников на данном рабочем месте в соответствии со штатным расписанием;

карты СОУТ, сводная ведомость результатов СОУТ, уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование: перечень профессий (должностей) работников, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов (форма 60 Альбома рекомендуемых форм);

поименный список работников, подавших заявления о замене молока или равноценных пищевых продуктов на денежную компенсацию (п. 10 приказа Минтруда России от 12.05.2022 № 291н).

4.9.25.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса обеспечения работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, является ведомость учета выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов (форма 61 Альбома рекомендуемых форм).

#### **4.9.26. Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием**

Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием регулируется статьей 222 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда России от 16.05.2022 № 298н.

Лечебно-профилактическое питание предоставляется бесплатно по установленным нормам при выполнении отдельных видов работ. Перечень таких видов работ утверждается федеральным органом исполнительной власти.

Выдается питание в дни фактического выполнения работы в определенных производствах, профессиях и должностях, при условии занятости на такой работе не менее половины рабочего дня, а также в период профессионального заболевания с временной утратой трудоспособности без госпитализации.

Не выдается питание в нерабочие дни, в дни отпуска, кроме предоставленных женщинам отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет, в дни служебных командировок, во время учебы с отрывом от производства и другие.

Выдавать питание можно в столовой, буфете, ином пункте питания. Если это невозможно вследствие состояния здоровья сотрудника или отдаленности его местожительства, допускается доставка готовых блюд или вахтовых рационов к месту проведения работ и/или на дом.

Ответственность за обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием возлагается на работодателя.

4.9.26.2. Участники процесса:



работодатель/уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 62 Альбома рекомендуемых форм);

работники;

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии);

сторонняя организация общественного питания, с которой заключен договор на оказание услуг по предоставлению молока или других равноценных пищевых продуктов.

4.9.26.3. На основании исходных данных:

выписка из штатного расписания Общества, содержащая сведения о наименовании должности/профессии, подразделении, количестве работников на данном рабочем месте в соответствии со штатным расписанием;

карты СОУТ, сводная ведомость результатов СОУТ,

уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование перечня профессий (должностей) работников, имеющих право на бесплатное получение ЛПП (форма 63 Альбома рекомендуемых форм).

4.9.26.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса обеспечения работников лечебно-профилактическим питанием, является ведомость учета выдачи лечебно-профилактического питания (форма 64 Альбома рекомендуемых форм).

#### **4.9.27. Обеспечение работников санаторно-курортным лечением**

4.9.27.1. Санаторно-курортное лечение регламентируется Федеральным законом от 21.11.2011 № 323.

Санаторно-курортное лечение включает в себя медицинскую помощь, осуществляемую медицинскими организациями (санаторно-курортными организациями) в профилактических, лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных ресурсов, в том числе в условиях пребывания в лечебно-оздоровительных местностях и на курортах.

##### **Санаторно-курортное лечение направлено на:**

активацию защитно-приспособительных реакций организма в целях профилактики заболеваний, оздоровления;

восстановление и (или) компенсацию функций организма, нарушенных вследствие травм, операций и хронических заболеваний, уменьшение количества обострений, удлинение периода ремиссии, замедление развития заболеваний и предупреждение инвалидности в качестве одного из этапов медицинской реабилитации.

Порядок организации медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, перечень медицинских показаний и противопоказаний для медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на основании, которого в Обществе издается ЛНА, в котором отображаются мероприятия и правила обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения



работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, определяют порядок и условия финансового обеспечения.

4.9.27.2. Участники процесса:

работодатель/уполномоченное работодателем ответственное лицо;

работники;

выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) или иные уполномоченные работниками представители (представительные органы) (при наличии);

медицинская организация, оказывающая, по договору с Обществом, медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

#### **4.9.28. Социальное страхование работников**

4.9.28.1. Социальное страхование работников – система защиты работающих граждан и находящихся на их иждивении членов семей от потери трудового дохода при наступлении нетрудоспособности вследствие старости, инвалидности, болезни, безработицы, материнства, смерти кормильца. ССР регламентировано ст. 21, аб.21, части третьей, ст. 214 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 125 и другими НПА.

Виды социального страхования работников в Обществе:

Обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности (болезни). Включает пособия по временной нетрудоспособности.

Обязательное страхование в связи с материнством. Включает пособия по беременности и родам, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, социальное пособие на погребение.

Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Включает пособия по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплату расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией работника.

Добровольное медицинское страхование. Дает право на бесплатное оказание медицинской помощи при наступлении страхового случая.

Обязательное пенсионное страхование. В части финансовых отчислений на накопительную пенсию и другие выплаты.

4.9.28.2. Участники процесса:

работодатель/уполномоченное работодателем ответственное лицо;

работники.

4.9.28.3. На основании трудового договора уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование формы ЕФС – 1 (форма 65 Альбома рекомендуемых форм).

4.9.28.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса социального страхования работников, является форма ЕФС – 1 (форма 65 Альбома рекомендуемых форм).



#### **4.9.29. Реагирование на аварийные ситуации**

4.9.29.1. Реагирование на аварийные ситуации – согласованные действия эксплуатирующей организации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, ослабление и ликвидацию последствий опасных ситуаций. Регламентируется аб.16, части третьей, ст. 214 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 21.07.1997 № 116, приказов Минтруда России № № 771н, 776н.

В связи с тем, что АО «РУСБУРМАШ» является сервисной компанией и выполнение работ производит на территории заказчиков, соответственно, реагирование на аварийные ситуации производится в соответствии с требованиями организаций-заказчиков. Более подробно порядок реагирования Общества на аварийные ситуации изложен в приложении №7.

4.9.29.2. Участники процесса:

работодатель/уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 66 Альбома рекомендуемых форм);

специализированные аварийные службы (на основании договора с работодателем).

4.9.29.3. На основании исходных данных:

декларация промышленной безопасности;

результаты ОНР;

результаты СОУТ;

инструкции по охране труда;

паспорта на оборудование;

характеристики сырья и материалов;

международные карты химической безопасности (МКХБ);

проектная документация на здания и сооружения;

данные об авариях для аналогичных производств,

уполномоченное работодателем ответственное лицо организует формирование:

перечень возможных аварийных ситуаций;

сценарий действий в АС.

4.9.29.4. Документами, подтверждающими функционирование процесса реагирования на АС, является акт о проведении практических тренировок по эвакуации (форма 67 Альбома рекомендуемых форм).

#### **4.9.30. Реагирование на несчастные случаи**

4.9.30.1. Реагирование на несчастные случаи включает в себя ряд действий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и недопущение случаев производственного травматизма, регламентированные аб.17, части третьей, ст. 214, ст. 227 – 231 Трудового кодекса РФ, Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н и другими НПА.

Этапы реагирования на НС:

сообщение руководству и в службу ОТиПБ Общества о случившемся, также необходимо вызвать скорую помощь, оказать первую помощь пострадавшему и



зафиксировать обстановку несчастного случая.

создание комиссии по расследованию НС (при легком НС комиссия состоит из сотрудников, при тяжелом – в нее включают представителей государственных органов).

сбор материалов дела (включает в себя опрос, осмотр места, сбор объяснительных, оформление протоколов и актов).

извещение необходимых органов (при легком НС работодатель в течение суток обязан направить извещение в исполнительный орган страховщика, при тяжелом НС – в СФР, ГИТ, прокуратуру, комитет по труду и занятости, ППО (при наличии), территориальную администрацию).

оформление актов (по результатам расследования комиссия подписывает акт по форме Н-1 в двух экземплярах, а при групповом НС акт составляют на каждого пострадавшего).

Порядок реагирования на НС в Обществе определен в приложении №7.

4.9.30.2. Участники процесса:

работодатель/уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 68 Альбома рекомендуемых форм);

специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда;

представители работодателя;

представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);

уполномоченный по охране труда (при наличии).

4.9.30.3. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в случаях, тяжелого, смертельного или группового НС, должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

4.9.30.4. Участники реализации процесса (несчастный случай (в том числе групповой), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастный случай (в том числе групповой) со смертельным исходом):

государственный инспектор труда;

представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда или органа местного самоуправления (по согласованию);

представитель территориального объединения организаций профсоюзов или общероссийского профессионального союза (по согласованию);

представители исполнительного органа страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя (по согласованию).

4.9.30.5. Документом, подтверждающим функционирование процесса реагирования на НС работников, является:

акт о несчастном случае по форме Н-1;



акт о расследовании группового несчастного случая.

#### **4.9.31. Реагирование на профессиональные заболевания**

4.9.31.1. Реагирование на профессиональные заболевания закреплено требованиями аб.17, части третьей, ст. 214 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников» и включает в себя ряд мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и предотвращение негативных последствий для здоровья сотрудников.

##### **Мероприятия:**

профилактика профессиональных заболеваний (включает в себя отслеживание условий выполнения работ и общего состояния здоровья персонала, улучшение производственных условий, пропаганду здорового образа жизни и другие меры).

расследование случаев профессиональных заболеваний (с 1 марта 2023 года действует порядок, утвержденный Постановлением Правительства РФ №1206 от 05.07.2022 года. Он предусматривает, в частности, создание комиссии, которая в течение 30 дней устанавливает причины и обстоятельства возникновения профзаболевания, а также степень вины работника).

оформление результатов реагирования (работодатель оформляет их в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших возникновение профессионального заболевания).

разработка мер по предотвращению профзаболеваний (если в акте указано, что имело место профзаболевание, то работодатель обязан в течение месяца разработать и реализовать меры по предотвращению профзаболеваний у персонала, а также поставить в известность об этом Роспотребнадзор).

##### 4.9.31.2. Участники реализации процесса:

работодатель/уполномоченное работодателем ответственное лицо (форма 69 Альбома рекомендуемых форм);

медицинская организация (на основании договора с работодателем), имеющая аккредитацию;

представитель Роспотребнадзора (по согласованию);

представитель Центра профессиональной патологии (на основании договора с работодателем);

представители выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии), уполномоченный по охране труда (при наличии);

пострадавший (по согласованию);

представитель пострадавшего (по согласованию);

представитель страховщика (по согласованию).

4.9.31.3. Документом, подтверждающим функционирование процесса реагирования на ПЗ работников, является:

акт о случае профессионального заболевания.



#### **4.9.32. Реагирование на микротравмы**

4.9.32.1. Реагирование на микротравмы на рабочем месте регулируется аб.17, части третьей, ст. 214, ст. 226 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н и включает действия как сотрудников, так и работодателя.

Микротравмы – это незначительные повреждения (ссадины, порезы, ушибы и другие), полученные работником на производстве, не повлекшие временную нетрудоспособность.

##### **Действия сотрудников:**

сообщить о микротравме руководителю в установленной форме (обычно это простое устное сообщение), если сотрудник обратился за помощью сначала к штатному медработнику, то о микротравме должен будет сообщить уже медработник;

участвовать в расследовании обстоятельств и причин, приведших к микротравме, пострадавший имеет право лично или через своих представителей.

##### **Действия работодателя:**

назначить ответственного за учет и расследование микротравм;

рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к микротравме, в срок до 3 календарных дней (для чего необходимо запросить объяснение пострадавшего, осмотреть место происшествия, при необходимости, опросить свидетелей);

составить справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме, и способ устранения повреждений впоследствии;

завести журнал учета микротравм и сделать запись о получении работником микротравмы (в журнале указывают порядковый номер записи, сведения о пострадавшем (фамилия, имя, отчество, должность, подразделение), а также место, время и обстоятельства получения микроповреждения);

по результатам расследования принимать решения о проведении мероприятий по устранению причин микротравмы и снижению общего уровня микротравматизма на предприятии.

Особенности рассмотрения и учета микротравм в Обществе изложены в приложении №8.

4.9.32.2. Участники реализации процесса:

работодатель/уполномоченное работодателем ответственное лицо;

работники и (или) уполномоченные ими представители.

4.9.32.3. Документом, подтверждающим функционирование процесса реагирования на ПЗ работников, является:

журнал учета микроповреждений (микротравм) работников (форма 70 Альбома рекомендуемых форм).

#### **4.10. Контроль функционирования СУОТ**

4.10.1. Контроль состояния охраны труда и функционирования СУОТ Общества направлен на проверку состояния условий труда работающих, выполнения руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда, выявление и предупреждение нарушений и отклонений от законодательных и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны



труда.

Контроль состояния охраны труда включает контроль параметров условий труда, осуществляемых проведением периодических измерений вредных производственных факторов, оценкой безопасности производственного оборудования, технологических процессов, качества средств защиты, проведения СОУТ на рабочих местах, выявления и предупреждения нарушений и отклонений от требований правил и норм по охране труда, выполнения обязанностей по охране труда.

Проведением контроля обеспечивается:

обратная связь по результатам деятельности в области охраны труда;

получение информации для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по выявлению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов, рисков;

основа для принятия решений о совершенствовании как способов определения опасностей и ограничения рисков, так и самой системы управления охраной труда.

**Основными видами контроля в области охраны труда в Обществе являются:**

оперативный контроль, выполняемый работником, руководителем работ, а также руководящими работниками и специалистами ОСП;

административно-общественный контроль;

контроль, осуществляемый службой охраны труда Общества;

инспекционный/ведомственный контроль УК и Госкорпорации, государственный контроль;

общественный контроль за состоянием охраны труда, осуществляемый представителями работников по охране труда.

4.10.1.1. Административно-общественный контроль

Административно-общественный контроль осуществляется руководителями, специалистами совместно с представителями работников по охране труда, ТИТ и КОТ (при наличии, по согласованию):

за состоянием охраны труда при проведении технологических и других производственных процессов, при выполнении ремонтных работ, при эксплуатации оборудования, транспортных средств, различных механизмов;

за содержанием орудий производства, зданий, сооружений в технически исправном и соответствующим требованиям безопасности состоянии;

за функционированием СУОТ на местах (контроль службой охраны труда Общества осуществляется на основании действующего положения об этой службе, разработанного и утвержденного в организации.

Целью АОК состояния охраны труда является выявление недостатков в обеспечении безопасных условий труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.10.1.2. Должностные лица, осуществляющие АОК:

**Уполномоченный по охране труда и культуре безопасности.**

Осуществляет общественный контроль за состоянием охраны труда и



безопасности жизнедеятельности работающих, деятельностью руководителей по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих.

**Генеральный директор (заместители генерального директора, директора по направлениям).**

Несет полную ответственность за организацию охраны труда в Обществе, контролирует финансирование мероприятий по охране труда, создает необходимые условия для обучения и работы, контролирует выполнение требований закона.

**Руководитель службы охраны труда и промышленной безопасности (специалисты блока ОТиПБ).**

Курирует работу по охране труда в Обществе, разрабатывает и внедряет локальные нормативы, контролирует проведение оценки рисков, организацию обучения и инструктажей работников по вопросам охраны труда.

**Руководители обособленных структурных подразделений (начальники производства ОСП, главные инженеры ОСП).**

Несут ответственность за состояние охраны труда в своих подразделениях, организуют проведение инструктажа на рабочих местах в ОСП, проводят оценку рисков, организуют обучение и инструктаж работников по вопросам охраны труда, контролируют соблюдение требований безопасности и ликвидируют выявленные нарушения.

**Руководители производственных участков, отделов, служб, мастера, специалисты ОСП.**

Отвечают за безопасность работников. Обязаны проводить инструктажи по охране труда, контролировать соблюдение требований охраны труда и правил поведения, принимать меры по предупреждению травм и несчастных случаев, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, оказывает первую медицинскую помощь при необходимости, проводит профилактические мероприятия.

**Работник.**

Обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ.

Порядок проведения административно-общественного контроля состояния охраны труда в Обществе приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.10.2. Оперативный контроль

4.10.2.1. Оперативный контроль по охране труда способствует выявлению вредных и опасных производственных факторов, их устранению и предупреждению профессиональных заболеваний и производственного травматизма, представляет порядок проверки состояния охраны труда и отчет руководителей ОСП перед высшим руководством Общества о состоянии охраны труда и мерах, принятых для улучшения.

4.10.2.2. Целью оперативного контроля по охране труда является



улучшение организации работы по охране труда, усиление внимания к безопасности труда со стороны руководителей ОСП, повышение личной ответственности руководителей за состояние охраны труда, решение текущих и перспективных вопросов охраны труда в ОСП Общества.

Перечень ежедневных и систематических мероприятий, входящих в оперативный контроль, список должностей, выполняющих оперативный контроль приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

#### 4.10.3. Производственный контроль

4.10.3.1. Производственный контроль – комплекс мер, позволяющих оценить действующие условия труда на соответствие требованиям и нормам. Он осуществляется независимо от результатов СОУТ и сертификации рабочих мест, наличия или отсутствия нарушений в отношении вредных производственных факторов.

#### 4.10.3.2. Мероприятия, входящие в состав производственного контроля:

проверка наличия документов, сертификатов, санитарных правил и т.д.;  
анализ безопасности условий труда, новых видов продукции, технологий;  
лабораторные исследования;  
медосмотры;  
проверка выполнения санитарных правил и т.д.;  
ведение отчетности по производственному контролю и охране труда.

Производственный контроль включает в себя лабораторные исследования таких факторов, как:

физический (температура, влажность, вибрация, радиация, освещение и излучение);

химический (аэрозоли, пыль);

биологический (патогенные микроорганизмы).

Лаборатория, привлекаемая к исследованиям и испытаниям, должна быть аккредитована в установленном порядке (Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»).

#### 4.10.3.3. В рамках производственного контроля в Обществе проводятся:

контроль за обеспечением санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда;

контроль за проведением лабораторных испытаний:

производственных факторов на рабочих местах (шум, химия, вибрация и т.п.);

вредных факторов на границе санитарно-защитной зоны предприятия;

выпускаемой продукции;

прочие испытания (сырье, технологии и т.п.).

контроль за проведением медицинских осмотров;

контроль за загрязнением атмосферного воздуха, а также порядка, условий, способов сбора, использования, обезвреживания, транспортировки, хранения и захоронения отходов требованиям санитарных правил;

контроль за обеспечением радиационной безопасности;

осуществление мер по профилактике заболеваний;



контроль за ведением учета и отчетности для производственного контроля;  
предоставление достоверной информации в органы Роспотребнадзора и местные органы власти об авариях, создающих угрозу жизни и здоровья граждан.

Порядок проведения производственного контроля утверждается ЛНА Общества.

#### 4.10.4. Общественный и/или профсоюзный контроль

4.10.4.1. В соответствии со ст. 210 Трудового кодекса РФ одним из основных направлений государственной политики в области охраны труда является содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.

4.10.4.2. Цель общественного контроля по охране труда – минимизация рисков и инцидентов, связанных с трудовой деятельностью, куда входят:

обеспечение соблюдения трудового законодательства и стандартов безопасности на рабочем месте. Представители общественного контроля проверяют условия труда и то, как работодатель соблюдает нормы трудового законодательства.

выявление недостатков, нарушений и отклонений при выполнении процедур, входящих в систему управления охраной труда.

профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний за счет своевременного выявления и принятия мер по устранению опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

повышение эффективности работ по созданию на производстве здоровых и безопасных условий труда

4.10.4.3. Общественный контроль осуществляют ППО (при наличии) и иные уполномоченные работниками представительные органы, профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

4.10.4.4. Права профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда закреплены статьей 370 Трудового кодекса РФ и ст. 20 Федерального закона от 12.01.1999 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее - Закон № 10-ФЗ).

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда имеют право:

осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;

принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

получать информацию от руководителей и иных должностных лиц Общества о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профзаболеваниях;

защищать права и законные интересы работников по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);

предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;



направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию средств производства в качестве независимых экспертов;

принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов, устанавливающих государственные нормативные требования охраны труда, а также согласовывать их в порядке, установленном Правительством РФ;

обращаться в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытия фактов несчастных случаев на производстве.

#### 4.10.5. Инспекционный контроль

4.10.5.1. Инспекционный контроль – это проверка вышестоящими организациями (УК, ГИК Госкорпорации – ведомственный контроль) и государственными органами, соблюдения работниками и другими участниками производственного процесса в Обществе государственных и местных нормативных требований в сфере безопасности труда.

4.10.5.2. Основная цель инспекционного контроля охраны труда – убедиться, что все аспекты в области охраны труда и безопасности соответствуют требованиям законодательства, добиться, чтобы в Обществе полностью соблюдались все требования законодательства по охране труда, и зафиксировать любые выявленные отклонения.

#### 4.10.5.3. Цели такого контроля:

оценка соблюдения работодателями трудового законодательства и правил охраны труда (достигается проверкой внутренних документов Общества и условий труда на производстве);

выявление недочетов и предоставление руководству Общества рекомендаций по их устранению;

предотвращение несчастных случаев на производстве путем реализации разработанных мероприятий.

Инспекционный контроль может быть плановым или внеплановым.

4.10.5.4. Ведомственный контроль состояния охраны труда осуществляется комиссией Госкорпорации под руководством представителей ГИК или СГИК Госкорпорации, с привлечением представителей ТИТ, а также



соответствующим подразделением УК, в соответствии с утвержденным графиком проверок.

Результаты проведения ведомственного контроля состояния охраны труда оформляются соответствующим образом и доводятся до генерального директора Общества.

4.10.5.5. Периодичность плановых проверок государственными органами зависит от присвоенной деятельности предприятия категории риска. При высокой категории проверки проводятся 1 раз в 2 года, при значительной – 1 раз в 3 года, при низкой плановые проверки не проводятся.

О плановой проверке работодатель предупреждается за 3 дня, о внеплановой – за 24 часа или, например, при расследовании несчастного случая, не предупреждается вообще.

Проверка по охране труда длится не более 20 рабочих дней, при сложных расследованиях срок может быть продлен на такой же. Инспектор ГИТ или комиссия действуют на основании приказа руководителя ГИТ и проверяют только те документы и обстоятельства, которые непосредственно относятся к предмету проверки. Проводить проверку вне предмета, указанного в приказе, инспектор не имеет права. Во время проведения проверки инспектору предоставляется беспрепятственный доступ на территорию организации, в служебные помещения, к оборудованию.

4.10.5.6. Основные причины внеплановых проверок: жалобы, обращения, окончание срока для устранения нарушений, требования вышестоящих организаций и другие. Также внеплановая проверка может быть проведена на основании приказа руководителя ГИТ по распоряжению Президента РФ, Правительства РФ, Генеральной прокуратуры.

По окончании проверки составляется акт, который подписывается всеми сторонами. Предписания проверяющих обязательны к исполнению.

4.10.5.7. Перечень информации, передаваемой во ФГИС, посредством которых осуществляется государственный контроль (надзор):

сведения о проводимых контрольных (надзорных) мероприятиях, профилактических мероприятиях и специальных режимах государственного контроля (надзора);

данные о принятых мерах по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений;

информация об актах контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе размещенные акты в виде электронного образа (скан-копии) документов и (или) машиночитаемых документов;

сведения о решениях контрольного (надзорного) органа, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, и об их исполнении контролируруемыми лицами;

информация о ходе и результатах согласования органами прокуратуры плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, а также о внесении в него изменений;



сведения о привлечении к ответственности по результатам контрольных (надзорных) мероприятий с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, устанавливающих ответственность за выявленное нарушение, виде назначенного контролируемому лицу наказания, размере наказания (при наличии), а также лица, привлеченного к ответственности;

информация о жалобах на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) их должностных лиц, в том числе текст жалобы, статус рассмотрения, а также результат ее рассмотрения.

4.10.5.8. Порядок сопровождения и обеспечения государственного контроля и надзора в области охраны труда осуществляется в соответствии с Едиными отраслевыми методическими указаниями об оказании содействия уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Госкорпорации «Росатом» и ее организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, утвержденные приказом от 6 мая 2019 г. № 1/442-П.

Взаимодействие Общества с УК, ГИК, надзорными и контролирующими органами, а также представителями работников по охране труда включает обеспечение (организацию):

предоставления информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

с учетом требований законодательства беспрепятственного допуска должностных лиц, представителей работников по охране труда, ТИТ для проведения проверок состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

своевременное выполнение предписаний должностных лиц и рассмотрение представлений представителей работников по охране труда и ТИТ, выявленных нарушений трудового законодательства.

#### **4.11. Анализ функционирования СУОТ**

4.11.1. Анализ функционирования СУОТ – это процесс оценки результативности и эффективности функционирования СУОТ в Обществе с целью выяснения текущего состояния в области охраны труда и тенденции его изменения со временем, достижений и упущений Общества в области охраны труда.

Анализ функционирования СУОТ проводится руководством Общества и включает анализ реализации процедур и мероприятий по охране труда, а также оценку соответствия СУОТ установленным политике и целям в области охраны труда.

4.11.2. Основные цели проведения анализа:

выявление проблем в области охраны труда с учетом особенностей вида деятельности Общества, определение основных опасностей, их оценка и упорядочивание исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска.

определение направлений решения выявленных проблем – мер по снижению уровня рисков, связанных с основными выявленными опасностями.



оценка актуальности политики в области охраны труда и определение на будущее новых или скорректированных целей, направленных на совершенствование СУОТ.

оценка потребности в корректировке каких-либо элементов СУОТ.

4.11.3. **Должностные лица, участвующие в анализе эффективности СУОТ**

**Генеральный директор:** обеспечивает формирование политики в области охраны труда и выделяет ресурсы;

**Ответственное лицо за функционирование СУОТ** (заместитель генерального директора по производству, заместитель генерального директора по строительству): наделяется работодателем полномочиями по организации работ по охране труда, созданию и обеспечению функционирования СУОТ.

**Блок охраны труда и промышленной безопасности:** включает директора по охране труда, промышленной, экологической и радиационной безопасности – главного инспектора, руководителей и специалистов блока ОТиПБ: организует методическую работу по разработке и внедрению СУОТ, контролирует выполнение требований по охране труда работников организации. Проводит в соответствии с утвержденной программой плановые и внеплановые проверки подразделений, предоставляет руководителю СУОТ сводный отчет по итогам года для использования высшим руководством при анализе эффективности функционирования СУОТ.

**Руководители структурных подразделений:** обеспечивают практические работы по управлению рисками, визуализацию рисков в подразделениях.

**Лица, назначенные ответственными за выполнение работ по охране труда** в структурных подразделениях и за выполнение работ в соответствии с установленными процессами (процедурами) СУОТ. Обеспечивают планирование мероприятий, формируют предложения по их реализации, контролируют выполнение, анализируют результативность и корректируют или пересматривают мероприятия. Регулярно проводят идентификацию опасностей и оценку рисков, документируют результаты в установленной форме и предоставляют их руководителям структурных подразделений, участвуют в формировании планов управления рисками.

**Работники и представители работников:** выполняют идентификацию опасностей и оценку рисков на своих рабочих местах, предлагают меры по улучшению условий труда и контролю за поддержанием остаточных рисков на запланированном уровне.

4.11.4. Для анализа эффективности СУОТ используют различные данные, которые можно разделить на внутренние и внешние:

внутренние (отчеты подразделений):

данные о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

данные бухгалтерского учета в части затрат на мероприятия по охране труда и на возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;



данные статистической отчетности в области охраны труда;  
результаты мониторинга и измерений, опросов и наблюдений, в том числе производственного контроля за соблюдением требований охраны труда;  
записи, предусмотренные системой управления охраной труда и/или производственные записи (протоколы);  
записи о закупках и организации подрядных работ;  
акты по проверкам АОК (внутреннему аудиту);  
записи об образовании и обучении вопросам охраны труда;  
данные измерений уровней опасных и вредных производственных факторов, состояние условий труда на производственном участке;  
материалы специальных обследований (оборудование, состояния зданий, сооружений, помещений, технологических процессов, санитарно-гигиенических условий и др.).

внешние:

предписания и отчеты органов государственного управления, надзора и контроля, Госкорпорации и УК;  
акты расследования несчастных случаев, причин инцидентов и аварий, профессиональных заболеваний;  
отчеты по экспертизе условий труда;  
научные отчеты и исследования по проблемам охраны труда;  
данные от подрядных организаций;  
данные от общественных объединений.

4.11.5. Результаты деятельности Общества в области охраны труда оценивают, как с позиции результативности этой деятельности (т.е. степени достижения целей и задач), так и с позиции эффективности этой деятельности (т.е. оптимальности затраченных ресурсов), в том числе выраженной в стоимостной форме.

Порядок оценки результатов деятельности в области охраны труда представляет собой упорядоченную совокупность (последовательность) постоянных процедур, осуществляемых по типичной модели управления и представлен на рисунке 2.

**а) планирование:**

выбор показателей для оценки результатов деятельности (из числа существующих показателей и/или разработка и внедрение новых показателей).

**б) выполнение:**

сбор данных и информации, относящихся к выбранным показателям по установленным формам отчетности;

анализ и преобразование данных (включая их редукцию) в показатели, описывающие результаты деятельности организации в области охраны труда в соответствии с установленными методиками и критериями;

оценка показателей и иной информации, описывающих результаты деятельности в сравнении с критериями результативности и эффективности деятельности организации в области охраны труда (КРЭД);

подготовка отчета и передача информации о результативности и

эффективности деятельности организации в области охраны труда.

**в) проверка и действие:**

анализ и совершенствование процедур ОРД.



Рисунок 2. Оценка результатов деятельности в области охраны труда

4.11.6. Эффективная организация работ по охране труда немыслима без внутренней отчетности структурных подразделений перед службой ОТ, службы ОТ - перед руководством Общества, руководства Общества - перед УК, а также государственными органами в установленном национальным законодательством порядке.

4.11.6.1. Структурные подразделения отчитываются (предоставляют информацию по анализу СУОТ в ОСП):

**а) ежемесячно:**

1. о проведенных проверках состояния охраны труда с указанием выявленных нарушений и выданных предписаний;



2. о выполнении приказов, предписаний, решений совещаний по вопросам охраны труда с указанием невыполненных документов и причин невыполнения;

3. о привлечении к дисциплинарной, административной, материальной, уголовной ответственности работников с указанием, за какие нарушения они привлечены;

4. об изданных распоряжениях по вопросам охраны труда с указанием цели распоряжения;

5. о производимых работах с привлечением сторонних организаций, с указанием принятых мер по обеспечению безопасности при производстве работ;

6. о количестве рабочих мест, на которых осуществлен мониторинг условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда, специальная оценка условий труда и т.п.);

7. о количестве работников, повысивших квалификацию и прошедших обучение безопасным методам труда;

8. о выполнении мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, с указанием количества мероприятий, фактических затрат, количества работников, которым улучшены условия труда;

**б) немедленно и в сроки, установленные соответствующими нормативными документами для окончания расследования несчастных случаев на производстве:**

1. о случаях приостановления работы основного оборудования с указанием причин;

2. о происшедших опасных случаях (отказах оборудования, авариях, дорожно-транспортных происшествиях, пожарах и т.п.) с указанием обстоятельств и причин;

3. о случаях производственного травматизма, острых профессиональных заболеваниях с указанием числа пострадавших, в том числе со смертельным исходом, обстоятельств, причин и принятых мер.

4.11.6.2. Служба ОТ отчитывается (предоставляет информацию) перед руководством Общества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

4.11.6.3. Общество отчитывается (предоставляет информацию) перед УК в соответствии с Едиными отраслевыми методическими указаниями по подготовке и предоставлению корпоративной отчетности о состоянии безопасности и органами государственной власти в сроки и по формам, установленным этими органами.

4.11.7. Ежегодные результаты анализа СУОТ представляют в виде отчета (доклада о состоянии охраны труда) высшему руководству Общества. В отчете отражают:

насколько актуальна политика работодателя в области охраны труда;

насколько цели и задачи охраны труда, поставленные работодателем, целесообразны и выполнимы;

насколько работники знают свои обязанности и зоны ответственности в части охраны труда;

насколько добросовестно ведется локальная документация по охране труда в соответствии с каждой из процедур СУОТ.



Отчет должен быть представлен всем заинтересованным сторонам в короткие сроки, чтобы соответствующие предупреждающие и/или корректирующие действия были своевременно предприняты.

По результатам анализа, с учетом специфики деятельности ОСП, планируются мероприятия по улучшению условий и охраны труда, которые вносятся в годовой план мероприятий Общества по улучшению условий и охраны труда.

Перечень включает:

- проведение специальной оценки условий труда;
- внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием;
- устройство различных средств защиты;
- внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды;
- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе;
- расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- приобретение стендов, тренажеров и наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда;
- обучение охране труда;
- проведение обязательных медосмотров и оборудование помещения для оказания первой помощи;
- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах (в т. ч. оплата занятий спортом, организация собственного спортивного зала);

4.11.8. Критерии оценки работы ОСП в области охраны труда:

- улучшение условий и повышение безопасности труда: оценивается динамикой условий труда на рабочих местах вследствие выполненных мероприятий;
- снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости за отчетный период;
- повышение производительности труда и качества продукции: достигается за счет улучшения условий труда, если удается вычленить и формализовать причинно-следственную связь;
- достижение всех намеченных целей за отчетный период: происходит своевременно и без необоснованного превышения запланированных ресурсов (финансовых, материальных, людских, временных и т. п.);



соответствие трудовых условий национальным законам, а также иным нормативным правовым актам, ЛНА УК и Госкорпорации, другим обязательствам, принятыми на себя Обществом;

участие работников или их представителей в политике в области охраны труда, вовлеченность персонала в процесс обеспечения охраны труда, также учитывается число консультаций по вопросам охраны труда, осуществленных руководством ОСП с работниками за отчетный период времени;

количество регулярных совещаний по охране труда в ОСП, проведенных по текущим (существующим) проблемам и вопросам охраны труда за отчетный период времени.

Критерии оценки ОТ могут включать и другие показатели, их перечень зависит от потребностей конкретного ОСП.

#### **4.12. Корректирующие меры по совершенствованию функционирования СУОТ**

4.12.1. Целью постоянного улучшения функционирования СУОТ является постоянное улучшение соответствия требованиям охраны труда и повышение результативности СУОТ, с тем чтобы:

предотвращать возникновение аварий и инцидентов на объектах, случаев травмирования и ухудшения состояния здоровья работников и сторонних лиц при ведении производственной деятельности;

развивать и совершенствовать корпоративную культуру безопасного поведения работников в процессе трудовой деятельности;

улучшать показатели охраны труда.

4.12.2. Постоянное улучшение функционирования СУОТ достигается путем: разработки и внедрения предупреждающих и корректирующих мероприятий (действий);

определения потребности (необходимости) в изменениях функционирования СУОТ и их внедрения в организации.

##### **4.12.2.1. Непрерывное совершенствование**

Следует устанавливать и своевременно выполнять мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом.

##### **4.12.2.2. Эти мероприятия должны учитывать:**

цели Общества по охране труда;

результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов, рисков;

результаты контроля за исполнением и оценки результативности исполнения;

расследования случаев производственного травматизма, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;

выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда руководством;

предложения по совершенствованию, поступающие от всех работников Общества и их представителей по охране труда национальных законах и иных



нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;

новую информацию в области охраны труда;

результаты выполнения программ защиты и поддержки здоровья.

4.12.3. Программа действий по улучшению условий и охраны труда (далее – Программа) направлена на снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшение условий труда, снижение смертности, увеличение продолжительности жизни и улучшение здоровья работников организации. На основании Программы разрабатывается план мероприятий по улучшению условий охраны труда, утверждаемый ЛНА Общества сроком на один год.

#### 4.12.3.1. Цели и задачи Программы

Главной целью Программы является защита здоровья работника и обеспечение охраны труда путем внедрения системы управления профессиональными рисками на каждом рабочем

Программа направлена на достижение следующих задач:

снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (индикаторы - динамика производственного травматизма);

повышение качества условий труда на рабочих местах (индикаторы - снижение количества работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);

снижение смертности от предотвратимых причин (индикаторы – динамика производственного травматизма со смертельным исходом, доля выявленных профзаболеваний в ходе периодических медицинских осмотров);

улучшение здоровья работников (индикаторы - доля выявленных профзаболеваний в ходе периодических медицинских осмотров).

Создание системы управления профессиональными рисками предполагает проведение комплекса мероприятий, направленных на минимизацию воздействия неблагоприятных производственных факторов на здоровье работников, а именно:

создание системы выявления, оценки и контроля профессиональных рисков повреждений (утраты) здоровья работников для обеспечения превентивных мер защиты здоровья работника;

построение эффективной сети информирования, консультирования и обучения работников вопросам охраны труда и здоровья на основе создания системы управления профессиональными рисками.

#### 4.12.3.2. Основные направления реализации Программы

Совершенствование локальной нормативно-правовой базы:

усовершенствовать систему финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

Создание и обеспечение действия системы оценки, контроля и управления профессиональными рисками на рабочем месте:

осуществить оценку условий труда на рабочих местах, оценку состояния здоровья занятых на этих рабочих местах работников, сформировать систему



мониторинга условий и охраны труда, включающего результаты оценки условий труда с персонификацией данных и результаты специализированных медицинских обследований работников.

Совершенствование системы непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения:

обучение по охране труда работников;

Информирование, консультирование и оказание правовой помощи работникам по вопросам охраны труда:

проведение работы по информированию, консультированию и оказанию правовой помощи работникам по вопросам соблюдения трудового законодательства в сфере охраны труда.

пропаганда безопасности труда и здорового образа жизни.

4.12.3.3. Оценка эффективности реализации Программы

*Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:*

сокращение численности пострадавших на производстве с утратой трудоспособности;

сокращение удельного веса работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам;

возрастание доли выявленных профзаболеваний в ходе периодических медицинских осмотров;

повышение удельного веса устраненных нарушений в общем количестве выявленных по вопросам охраны труда.

4.12.4. Потребность в изменениях функционирования СУОТ определяются при проведении анализа функционирования СУОТ высшим руководством Общества, по результатам которого принимается решение о корректировке как отдельных процессов и процедур СУОТ, так и системы в целом, в том числе пересмотре Политики и целей в области охраны труда.

4.12.4.1. В соответствии с принятым решением разрабатываются мероприятия по корректировке процессов и процедур СУОТ, которые утверждаются и вводятся в действие организационно-распорядительным документом Общества, с указанием сроков и ответственных лиц.

4.12.5. Корректирующие действия.

12.5.1. Процедура устанавливает порядок выявления и устранения причин несоответствий, несчастных случаев или инцидентов для исключения их повторения в дальнейшем.

4.12.5.2. Корректирующие мероприятия учитывают:

результаты выявленных опасностей и оцененных рисков;

результаты СОУТ;

результаты проверок, мониторинга, анализа условий и охраны труда;

результаты анализа СУОТ высшим руководством организации;

отчеты о проведенных практических занятиях (учениях) персонала по действиям в случае возникновения аварийных ситуаций;

информацию о результатах расследования инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;



результаты проверок контролирующих и надзорных органов;  
данные мониторинга результатов измерений производственных факторов;  
сведения о проведенных медицинских осмотрах (обследованиях)  
работников;

изменения в законодательных и нормативных правовых актах по охране  
труда;

предложения работников, их представителей по охране труда и КОТ;  
новую информацию и передовой опыт в области охраны труда.

4.12.5.3. Корректирующие мероприятия включаются в план мероприятий по  
охране труда на следующий год с указанием сроков их выполнения и назначением  
ответственных лиц.

4.12.5.4. Эффективность предпринятых корректирующих действий  
проверяется, анализируется и оценивается при проведении анализа СУОТ.

4.12.6. Стимулирование работы по охране труда должно быть  
направлено на создание заинтересованности работающих в обеспечении  
безопасных условий труда на каждом рабочем месте, на участке и в структурных  
подразделениях Общества.

С целью стимулирования работы по охране труда в Обществе  
предусматривается поощрение подразделений, добившихся наилучших  
результатов по итогам года, и отдельных работников, принимавших активное  
участие в обеспечении безопасности труда и создании нормативных условий труда.

При достижении лучших показателей по охране труда стимулирование  
коллективов, руководителей, специалистов, работников производится в форме:

денежных премий;

ценных подарков, комплектов нормативно-правовых документов по охране  
труда и т.п.

4.12.7. Ответственность за нарушение требований охраны труда лежит  
как на работодателе, так и на работниках и регламентируется:

КоАП: ст. 5.27.1. Нарушение государственных нормативных требований  
охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных  
правовых актах Российской Федерации

УК РФ: Ст. 143. Нарушение требований охраны труда.

ТК РФ: X раздел

Ст. 419 ТК РФ определяет виды ответственности по ОТ:

дисциплинарная;

материальная;

административная;

уголовная.

Дисциплинарная ответственность применяется в следующих видах:

замечание (в случае мелких нарушений);

выговор или строгий выговор (при крупных проступках);

увольнение (за грубые или неоднократные нарушения, из-за которых  
произошел несчастный случай или аварийная ситуация).

Привлечь работника к ответственности можно за:



1. несоблюдение требований ОТ, инструкций и внутренних правил Общества по охране труда;
2. отказ от прохождения плановых медосмотров;
3. отказ от обучения правилам ОТ.

Дисциплинарная ответственность за нарушение охраны труда со стороны ответственных лиц возникает при:

1. допуске сотрудника к выполнению своих обязанностей на неисправном или незащищенном оборудовании, без средств защиты (если они предусмотрены);
2. допуске специалиста к работе без предварительного инструктажа по ОТ;
3. разрешении работать без медицинского осмотра;
4. если есть противопоказания к работе;
5. привлечении к сверхурочной работе (в случаях, предусмотренных законом, и без согласия специалиста).

Таким образом, к дисциплинарной ответственности могут привлекаться как работники, так и ответственные лица. Порядок применения взысканий регулируется ТК РФ (ст. 193, 194).

Материальная ответственность чаще всего возникает, когда возмещать ущерб должен работник, который не соблюдал требования ОТ и испортил оборудование или иное имущество работодателя.

Привлечь нарушителя к материальной ответственности можно, если: вина сотрудника доказана;

- а) он считается совершеннолетним лицом;
- б) сотрудник действовал незаконно или бездействовал;
- в) ущерб явный и наступил по вине работника;
- г) работник находился под воздействием алкогольного опьянения;
- д) ущерб нанесен умышленно.

Сотрудника могут обязать возместить ущерб полностью или частично. Степень возмещения материального ущерба зависит от ситуации, которая к нему привела.

Размер взыскиваемой суммы не превышает месячный оклад. Если есть отягчающие обстоятельства, сумма может быть больше.

Порядок осуществления стимулирования за достижения в работе по охране труда и привлечении к ответственности определяется ЛНА Общества в соответствии с НПА.

#### **4.13. Обеспечение функционирования СУОТ**

4.13.1. Обеспечение функционирования СУОТ подразумевает распределение обязанностей в сфере охраны труда между структурными подразделениями и должностными лицами Общества.

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в Обществе создана служба охраны труда и промышленной безопасности.

Основная цель Службы ОТ – обеспечение безопасных условий работы для защиты жизни и здоровья работников, а также снижение числа несчастных случаев

и профессиональных заболеваний на производстве.

Кроме того, в число целей входят:

устранение опасных ситуаций и травм;

устранение последствий аварий;

регулирование затрат на мероприятия по охране труда;

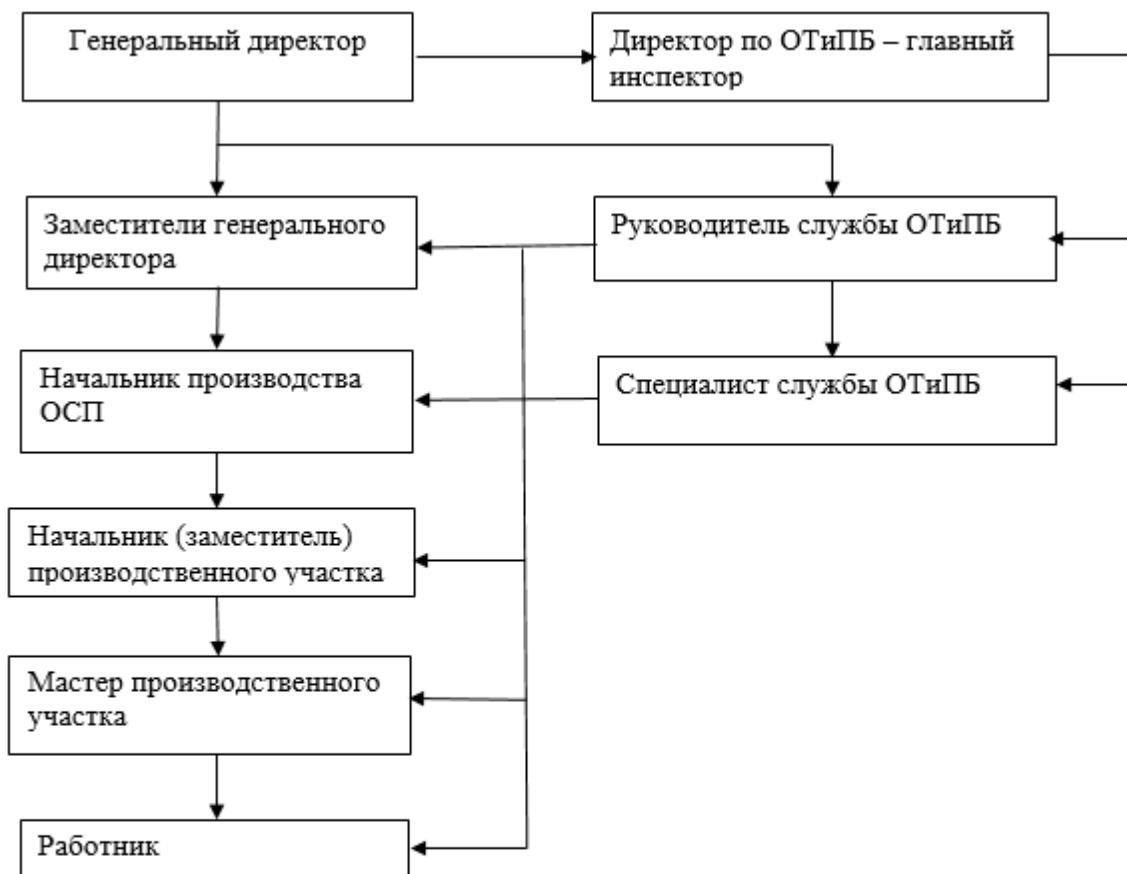
применение стандартов охраны труда;

повышение осведомленности сотрудников;

улучшение технологических процессов.

Место в общей структуре Общества, состав и структура службы ОТ, содержание деятельности, ответственность, права и обязанности работников службы ОТ определены в Положении о службе охраны труда и промышленной безопасности, которое утверждается ЛНА Общества.

4.13.1.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Общества осуществляется генеральным директором с использованием уровней управления. Структура Общества по управлению деятельностью в области охраны труда представлена на рисунке 3.



**На каждом уровне управления устанавливаются обязанности по охране труда персонально для каждого руководителя.**  
**С учетом специфики деятельности ОСП, структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.**

Рисунок 3. Структура управления деятельностью в области охраны труда



4.13.1.2. Взаимодействие структурных подразделений Общества в рамках СУОТ включает распределение обязанностей, реализацию процедур, использование документации и контроль за соблюдением требований охраны труда, а также работу руководителей структурных подразделений (ОСП, филиалов, производственных участков, отдела, служб и т. д.) и лиц, назначенных ответственными за выполнение работ по охране труда в подразделениях. Схема взаимодействия представлена на рисунке 4.

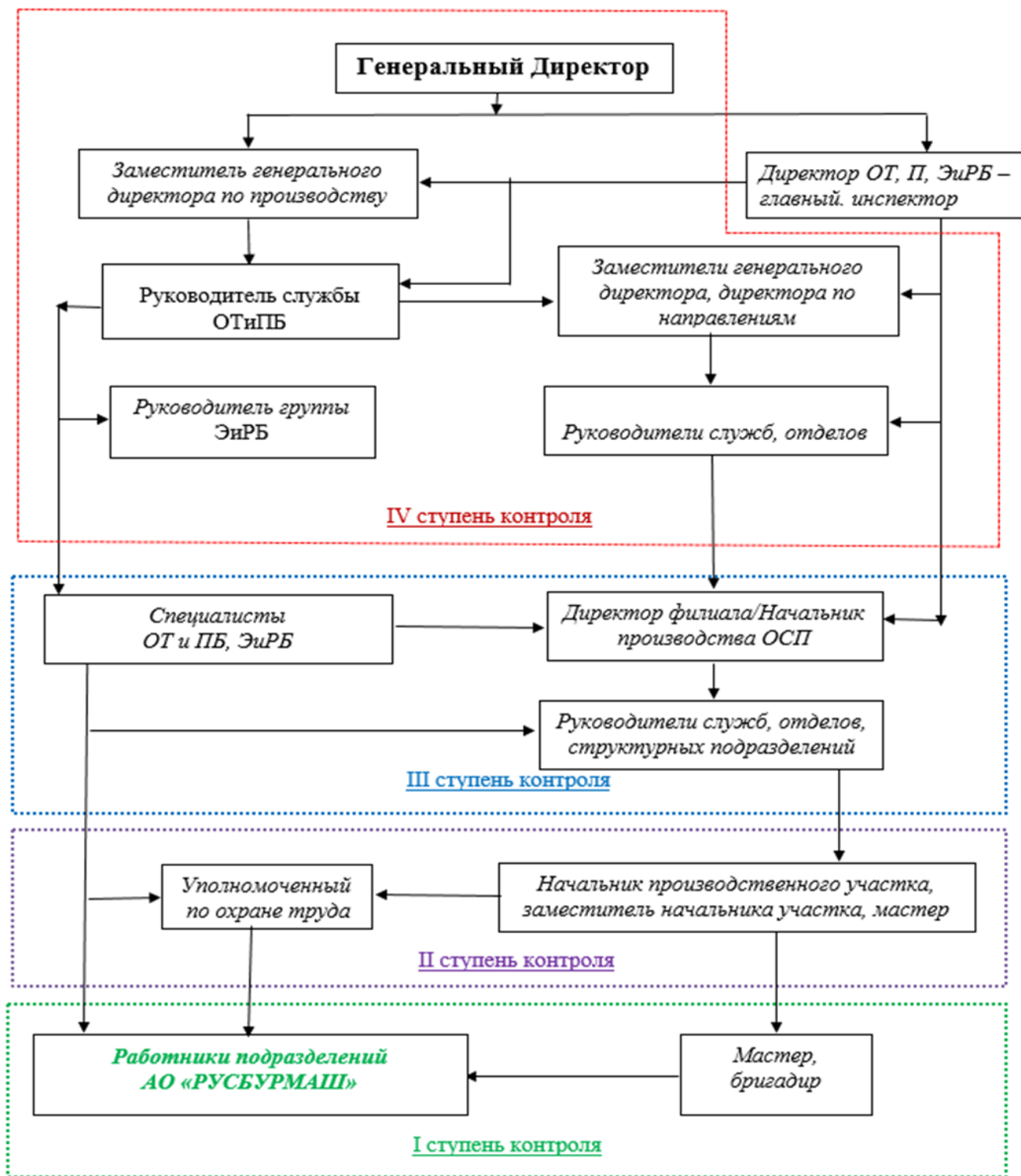


Рисунок 4. Схема организации взаимодействия должностных лиц и структурных подразделений в рамках СУОТ



Структурные подразделения Общества в рамках СУОТ:

Обязаны:

Реализовать мероприятия по снижению рисков. Руководители подразделений планируют мероприятия, предлагают пути их реализации, контролируют выполнение, анализируют результативность и проводят корректировку или пересмотр мероприятий.

Обеспечить безопасность при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов.

Участвовать в расследовании причин аварий, НС и ПЗ работников подразделения, принятие мер по устранению причин и их предупреждению.

Обеспечить наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения

Участвуют в реализации процедур:

СОУТ и ОПР - базовых процессов, которые позволяют выявлять вредные и опасные факторы на рабочих местах и оценивать профессиональные риски.

Процедур, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе: медицинских осмотров, обучения, обеспечения средствами индивидуальной защиты.

Процедур, обеспечивающих безопасную производственную среду в рамках функционирования процессов в организации.

Взаимодействие структурных подразделений Общества в рамках СУОТ закрепляется в ЛНА Работодателя (Положение о СУОТ, должностные обязанности, инструкции по охране труда, трудовые договоры и т.п.).

Распределение обязанностей и ответственности подразделений приведено в приложении № 2 настоящего Положения, должностных лиц – в приложении № 3.

4.13.2. Комитеты (комиссии) по охране труда.

Комитет (комиссия) по охране труда является составным элементом системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда.

Создаются комитеты (комиссии) по охране труда по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа.

Избрать работников в комиссию можно двумя способами: по решению ППО, если она объединяет более половины работающих, или на собрании работников.

В связи с отсутствием в Обществе ППО, особенностями географического расположения ОСП Общества и отсутствием инициативы со стороны работников, Комитет (комиссия) по охране труда в Обществе не создавалась.

4.13.3. Управление документами СУОТ

Состав документов СУОТ определяется на основе анализа законодательных и нормативных требований охраны труда и потребности служб и подразделений Общества в документированной информации для поддержки СУОТ.

4.13.3.1. Документы СУОТ включают:

Политику и Цели в области охраны труда;



Положение о СУОТ;  
распределение ответственности и полномочий в рамках СУОТ (положения, приказы, положение о подразделениях, должностные инструкции);  
процедуры и процессы СУОТ;  
стандарты, положения, методики, программы, инструкции по охране труда, используемые в рамках СУОТ;  
результаты специальной оценки условий труда;  
результаты идентификации опасностей и оценки рисков;  
результаты контроля, проверок состояния охраны труда;  
результаты расследования НС и ПЗ, внешних аудитов;  
результаты анализа функционирования СУОТ;  
планы мероприятий по охране труда;  
планы мероприятий по совершенствованию СУОТ, основанные, в том числе, на предложениях, поступивших от работников, представителей работников по охране труда, комитетов (комиссий) по охране труда и ТИТ;  
первичная документация структурных подразделений (журналы, планы, графики, протоколы);  
записи, выполняемые при проверках, анализах результатов расследований инцидентов, измерениях и мониторинге показателей деятельности, медицинских осмотрах и инструктажах;  
свидетельства о проверке знаний требований охраны труда.

Документация по охране труда разделяется на типы:

локальные нормативные акты работодателя, связанные с вопросами охраны труда и безопасности производства, эти акты устанавливают организационно-управленческие правила соблюдения работниками требований охраны труда и работодателем – нормативных требований охраны труда, установленных государством. Требования охраны труда, содержащиеся в локальных нормативных актах Общества, обязательны для выполнения всеми работниками Общества и другими лицами, находящимися на рабочих местах, на производственных участках или на территории Общества.

документы, фиксирующие деятельность работников (и тем самым деятельность работодателя) по соблюдению требований локальных нормативных актов, нормативных требований охраны труда и т.п. (документы включают материалы расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

письма и предписания органов власти, надзора и контроля и т.п.;

документы, содержащие нормативные требования охраны труда, включая учебно-методические пособия и иные информационного типа документы. Они предназначены не только для их выполнения и для информирования работников об условиях их труда, их правах и обязанностях, но и для разработки локальных нормативных актов по охране труда.

документы, содержащие требования к правильной эксплуатации того или иного оборудования, безопасному использованию инструмента, сведения об опасности материалов, сертификаты соответствия и т.п. «внешние» документы.



документы официальной статистической отчетности перед УК, органами государственной власти.

К документам, устанавливающим организационную структуру системы управления относятся:

положение, стандарт организации по системе управления охраной труда и приказ о введении СУОТ в действие;

документы по созданию органов управления охраной труда, а именно:

приказы о создании службы охраны труда, о возложении обязанностей специалиста по охране труда дополнительно (по внутреннему совместительству) на других специалистов (при необходимости);

приказы о создании комитета (комиссии) по охране труда в Обществе (при необходимости);

протоколы избрания уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (при необходимости);

положения обо всех службах и отделах Общества;

должностные инструкции для работников, где прописаны трудовые обязанности работников по охране труда;

инструкции по охране труда для всех рабочих мест и всех выполняемых работ, где прописаны все требования охраны труда, обязательные к неукоснительному исполнению всеми работниками;

приказы о назначении ответственных лиц за производство работ повышенной опасности, которыми определяют поименно лиц, имеющих право выдачи нарядов-допусков, ответственных руководителей работ и ответственных исполнителей работ;

приказы о назначении постоянно действующих комиссий по проверке знаний охраны труда;

К документам, устанавливающим процедуры функционирования системы управления, относятся:

документы по обучению персонала:

программы инструктажа и обучения, вопросники, экзаменационные билеты;

перечни тех, кто должен обучаться и, кто освобожден от того или иного вида обучения;

график проверки знаний по охране труда, который должен быть удобным и реальным.

4.13.3.2. В Обществе также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения в соответствии с действующими инструкциями и стандартами Общества (ДП ИСМ 18554271.01.00-2025 «Управление документацией», ДП ИСМ 18554271.02.00-2025 «Управление записями»).

С целью организации управления документами СУОТ Общество устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения Общества и конкретного исполнителя, процессы обеспечения



охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями Общества, обеспечивающие функционирование СУОТ.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (основные требования к записям – запрет на внесение в них каких-либо изменений), включая:

акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

результаты контроля функционирования СУОТ (акты, отчеты и т.п.).

4.13.3.3. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и утверждаются ЛНА Общества:

на высшем уровне – генеральный директор: обеспечивает формирование политики, целей и задач в области охраны труда (в соответствии с Уставом Общества);

в Службе ОТ – руководитель и специалисты Службы ОТ: документы методической помощи по разработке и внедрению СУОТ, контролю выполнения требований по охране труда работников Общества;

в ОСП – начальники производства: ЛНА, документы, фиксирующие деятельность и устанавливающие процедуры функционирования СУОТ, определяющие работу по управлению рисками и визуализацию рисков в подразделениях.

на рабочих местах – руководители производственных участков, отделов, служб или непосредственные руководители работников: отвечают за наличие актуальных документов на рабочих местах.

4.13.3.4. Работники имеют право доступа к сведениям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью, о результатах работы в области охраны труда за прошедший год, с учетом требований конфиденциальности.

Информационное обеспечение предназначено для:

оперативного оповещения работников Общества и подрядных организаций;

ознакомления работников с результатами расследования аварий, инцидентов, производственного травматизма и планами профилактических мероприятий;

визуализации безопасных методов производства работ и последствий нарушения требований охраны труда работникам;

доступности ознакомления с федеральными и отраслевыми нормами и правилами в области охраны труда для руководителей и специалистов, и своевременного их информирования об изменениях законодательства.

Информирование производится с использованием визуальной/печатной информации:

размещение годовых отчетов, ЛНА, информационных писем, видеороликов и т.д., содержащих информацию о функционировании СУОТ, на рабочих местах в



структурных подразделениях Общества, кабинетах охраны труда, уголках охраны труда, а также в общедоступных местах на территории производственных участках и в подразделениях Общества, с использованием стендов и видеооборудования;

доведение информации в ходе проведения в ОСП и филиалах «Дня директора», «Дня безопасности», а также в ходе проведения административно – общественного контроля;

размещение годового отчета по функционированию СУОТ на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте Общества (при наличии).

4.13.3.5. Документация СУОТ устанавливается, управляется и поддерживается в рабочем состоянии и должна быть:

оформлена и изложена так, чтобы быть понятной пользователям;

периодически анализироваться, при необходимости своевременно корректироваться, распространяться и быть легкодоступной для всех работников, кому она предназначена и кого касается.

Основанием для актуализации документов СУОТ служат:

наступление несчастного случая;

изменения законодательства и НПА;

смена технологического оборудования;

реструктуризация Общества;

введение новых рабочих мест (вместе с изменением штатного расписания).

Периодичность проведения анализа документов СУОТ устанавливается в соответствии с необходимостью и условиями деятельности Общества.

Документы СУОТ должны быть постоянно в актуальном и рабочем состоянии.

4.13.4. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и представителями органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

Все лица, включая представителей государственных надзорных органов, органов исполнительной власти и представителей органов профсоюзного контроля, находящиеся на территории Общества обязаны выполнять требования СТО ИСМ ИОТ 18554271.003.00-2024 «Инструкция по охране труда для работников при передвижении по территории и производственным помещениям АО «РУСБУРМАШ», Памятки по безопасности при нахождении и выполнении работ на территории АО «РУСБУРМАШ», утвержденной приказом АО «РУСБУРМАШ» от 27.05.2025 № 107/148-П и других, установленных в Обществе положений по безопасности.

Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.



## 5. Нормативные ссылки

№ п/п	Наименование нормативного документа
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации.
2.	Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4.	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426 «О специальной оценке условий труда».
5.	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
6.	Федеральный закон от 24.07.1998 № 125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
7.	Федеральный закон от 21.07.1997 № 116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
8.	Федеральный закон от 21.11.1995 № 170 «Об использовании атомной энергии».
9.	Федеральный закон от 12.01.1996 № 10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
10.	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
11.	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
12.	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
13.	Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
14.	Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».
15.	Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)».
16.	Постановление Правительства Российской Федерации от 30.05.2023 № 866 «Об особенностях проведения медицинских осмотров с использованием медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья».



17.	Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».
18.	Постановление Правительства Российской Федерации от 16.12.2021 № 2334 «Об утверждении правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда».
19.	Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников».
20.	Постановление Правительства Российской Федерации от 14.10.2022 № 1830 «О перечне рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти».
21.	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».
22.	Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
23.	Постановление Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524 «Об утверждении Правил установления страхователем скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
24.	Постановление Правительства Российской Федерации от 02.06.2022 № 1014 «О расследовании причин аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения».
25.	Постановление Минтруда Российской Федерации от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».
26.	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.08.2006 № 1156-р «Об утверждении перечней организаций и территорий, подлежащих обслуживанию в ФМБА России».
27.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
28.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного



	Перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».
29.	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
30.	Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».
31.	Приказ Минтруда России от 17.06.2021 № 406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».
32.	Приказ Минтруда России от 14.09.21 № 629н «Об утверждении нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».
33.	Приказ Минтруда России от 18.07.19 № 512н «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин» (с изменениями и дополнениями).
34.	Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».
35.	Приказ Роструда от 21.03.2019 № 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда».
36.	Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».
37.	Приказ Минздрава России от 30.05.2023 № 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований».



38.	Приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».
39.	Приказ Минздрава России от 30.06.2022 № 451н «Об утверждении Порядка проведения медицинского психиатрического освидетельствования».
40.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».
41.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения смывающими средствами».
42.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».
43.	Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))».
44.	Приказ Минтруда России от 12.05.2022 № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов».
45.	Приказ Минтруда России от 16.05.2022 № 298н «Об утверждении перечня отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов, а также норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания».
46.	Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».



47.	Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».
48.	Приказ Минздравсоцразвития России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».
49.	Приказ Минздравсоцразвития России от 27.01.2015 № 46н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работников радиационно опасных и ядерно опасных производств и объектов, занятых на работах с техногенными источниками ионизирующих излучений» (с изменениями и дополнениями).
50.	Приказ Минздрава России от 28.07.2020 № 749н «Об утверждении требований к проведению медицинских осмотров и психофизиологических обследований работников объектов использования атомной энергии, порядка их проведения, перечня медицинских противопоказаний для выдачи разрешения на выполнение определенных видов деятельности в области использования атомной энергии и перечня должностей работников объектов использования атомной энергии, на которые распространяются данные противопоказания, а также формы медицинского заключения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для выдачи разрешения на выполнение определенных видов деятельности в области использования атомной энергии».
51.	Приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».
52.	Приказ Минтруда России от 14.07.2021 № 467н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».
53.	Приказ Минздрава РФ от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении порядка оказания первой помощи»
54.	Приказ Минздрава России от 05.08.2003 № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации».
55.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».
56.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места».



57.	Приказ Минтруда России от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».
58.	Приказ Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий».
59.	Приказ ФМБА России от 10.11.2010 № 777 «О мерах по выполнению распоряжения Правительства Российской Федерации от 21.08.2006 № 1156-Р».
60.	Правила по охране труда:
60.1.	Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 833н «Об утверждении правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования».
60.2.	Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями».
60.3.	Приказ Минтруда России от 18.11.2020 № 814н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта».
60.4.	Приказ Минтруда России от 09.12.2020 № 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте».
60.5.	Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 882н «Об утверждении правил по охране труда при производстве дорожных строительных и ремонтно-строительных работ».
60.6.	Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями».
60.7.	Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 887н «Об утверждении Правил по охране труда при обработке металлов».
60.8.	Приказ Минтруда России от 17.12.2020 № 924н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок».
60.9.	Приказ Минтруда России от 16.12.2020 № 915н «Об утверждении Правил по охране труда при хранении, транспортировании и реализации нефтепродуктов».
60.10.	Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 884н «Об утверждении правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ».
60.11.	Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 902н «Об утверждении Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах».
60.12.	Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении правил по охране труда при работе на высоте».



60.13.	Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 834н «Об утверждении правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации».
60.14.	Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 833н «Об утверждении правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования».
60.15	Приказ Минтруда России от 02.12.2020 № 849н «Об утверждении правил по охране труда при выполнении окрасочных работ».
61.	Приказ Минтруда России от 19.11.2020 № 815н «Об утверждении правил по охране труда при осуществлении охраны (защиты) объектов и (или) имущества».
62.	Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 31.03.2008 № 103 «Об утверждении инструкции по составлению санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания»
63.	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.1.007-76 «Система стандартов безопасности труда. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности» (утв. постановлением Госстандарта СССР от 10.03.1976 № 579).
64.	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.002-2014 «Система стандартов безопасности труда. Термины и определения. (приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19.10.2015 № 1570-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.002-2014 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 01.06.2016).
65.	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.3.002-2014. Система стандартов безопасности труда. Процессы производственные. Общие требования безопасности (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23.09.2015 г. № 1368-ст).
66.	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования» (введен в действие приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 603-ст).
67.	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст). (ред. от 31.10.2013).
68.	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.5-2018. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ.



	(Введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 07.09.2018 г. № 578-ст).
69.	Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 1.4 – 2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2004 г. № 154-ст).
70.	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
71.	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.04.2010 № 40 «Об утверждении СП 2.6.1.2612 – 10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ 99/2010)».
72.	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
73.	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».
74.	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие санитарных правил – СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
75.	Свод правил СП 44.13330.2011 «СНиП 2.09.04-87. Административные и бытовые здания». Актуализированная редакция СНиП 2.09.04 – 87 (утв. приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2010 № 782)
76.	Свод правил СП 255.1325800.2016 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения» (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.08.2016 № 590/пр).
77.	Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10. 2013 № 67 «О техническом регламенте Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции».



78.	Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции».
79.	Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 15.06.2012 № 34 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания».
80.	Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 878 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты».
81.	Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 03.11.2016 № 77 Об утверждении Правил надлежащей производственной практики Евразийского экономического союза».
82.	Положение «Обеспечение безопасности производственного оборудования» ПОТ РО-14000-002-98 (утв. Департаментом экономики машиностроения Минэкономразвития Российской Федерации 20.01.1998).
83.	Отраслевое соглашение по атомной энергетике, промышленности и науке на соответствующие годы (актуальная редакция на сайте РПРАЭП <a href="https://www.profatom.ru">https://www.profatom.ru</a> ).
84.	Приказ Госкорпорации «Росатом» от 19.07.2012 № 1/660 – П «Об утверждении Типовой инструкции по делопроизводству атомной отрасли».
85.	Приказ Госкорпорации «Росатом» от 04.12.2015 № 1/1176 – П «Об утверждении Положения о системе регламентирующих документов
86.	Приказ Госкорпорации «Росатом» от 05.08.2016 № 1/712–П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по подготовке и представлению корпоративной отчетности о состоянии безопасности».
87.	Приказ Госкорпорации «Росатом» от 29.12.2021 № 1/1791–П «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и организаций, входящих в контур ее управления, с указанием сроков хранения».
88.	Приказ Госкорпорации «Росатом» от 05.12.2022 № 1/1609–П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по построению и согласованию организационных структур организаций Госкорпорации «Росатом».
89.	Приказ Госкорпорации «Росатом» от 13.06.2023 № 1/1064–П «Об утверждении Единой отраслевой политики Госкорпорации «Росатом» и ее организаций в области охраны труда, утвержденная приказом Госкорпорации «Росатом».



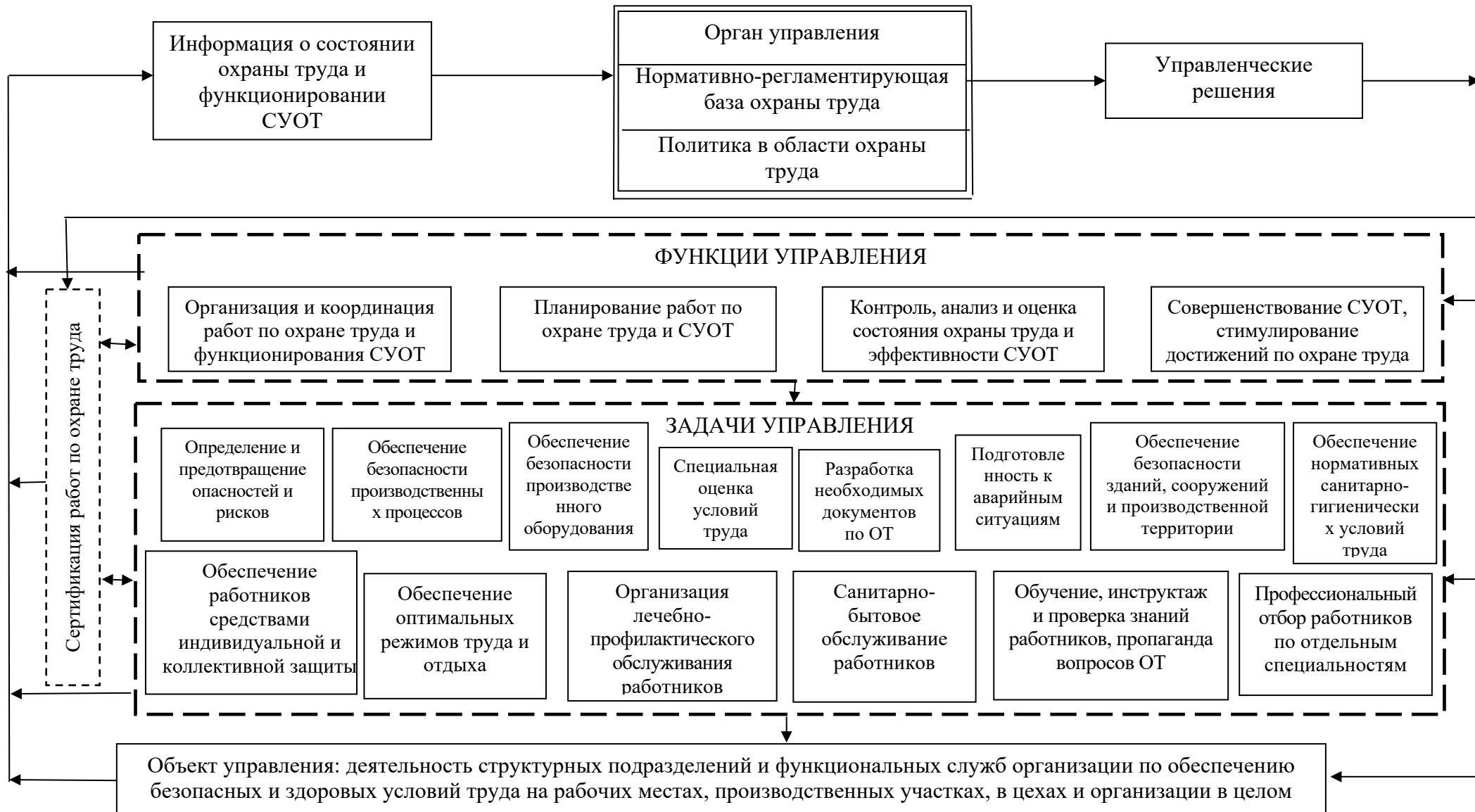
90.	Приказ Госкорпорации «Росатом» от 22.07.2025 № 1/1436–П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по управлению профессиональными рисками в системе управления охраной труда в организациях Госкорпорации «Росатом».
91.	Приказ АО «РУСБУРМАШ» от 15.01.2024 № 107/10–П «О введении Положения о выдаче письменных сменных заданий на выполнение работ в АО «РУСБУРМАШ» СТО ИСМ ТР ОТ 18554271.02.00-2024»
92.	Приказ АО «РУСБУРМАШ» от 18.01.2024 № 107/14–П «Об организации проведения психиатрических освидетельствований работников АО «РУСБУРМАШ».
93.	Приказ АО «РУСБУРМАШ» от 29.03.2024 № 107/102–П «О введении в действие Инструкции по делопроизводству Горнорудного дивизиона в АО «РУСБУРМАШ».
94.	Приказ АО «РУСБУРМАШ» от 03.04.2024 № 107/111–П «Об утверждении и введении в действие нормативных документов в области охраны труда»: «Регламент осуществления контроля безопасного производства работ на объектах строительства АО «РУСБУРМАШ» в вечернее и ночное время»; «Регламент установки и вскрытия физических барьеров»; «Положение о производстве работ на объектах строительства АО «РУСБУРМАШ» одновременно несколькими организациями».
95.	Приказ АО «РУСБУРМАШ» от 24.04.2024 №107/135–П «Об утверждении инструкций по охране труда АО «РУСБУРМАШ»: СТО ИСМ ИОТ 18554271.002.00–2024 «Инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда»; СТО ИСМ ИОТ 18554271.003.00–2024 «Инструкция по охране труда для работников при передвижении по территории и производственным помещениям АО «РУСБУРМАШ»; СТО ИСМ ИОТ 18554271.010.00–2024 «Инструкция по охране труда при работе на открытом воздухе в условиях низких температур».
96.	Приказ АО «РУСБУРМАШ» от 29.10.2024 № 107/318–П «Об утверждении СТО ИСМ ИОТ 18554271.01.00–2024 «Стандарт организации. Регламент организации производства работ с повышенной опасностью в АО «РУСБУРМАШ». Интегрированная система менеджмента».
97.	Приказ АО «РУСБУРМАШ» от 10.06.2024 № 107/179–П «Об утверждении СТО ИСМ ИОТ 18554271.01.00–2024 «Программа вводного инструктажа по охране труда АО «РУСБУРМАШ» и назначении ответственных лиц за проведение вводного инструктажа по охране труда в АО «РУСБУРМАШ»
98.	ДП ИСМ 18554271.01.00-2025 «Управление документацией».
99.	ДП ИСМ 18554271.02.00-2025 «Управление записями».



100.	Памятка по безопасности при нахождении и выполнении работ на территории АО «РУСБУРМАШ», введенная приказом АО «РУСБУРМАШ» от 27.05.2025 № 107/148–П «О внесении изменений в СТО ИСМ ИОТ 18554271.01.00-2024 «Программа вводного инструктажа по охране труда АО «РУСБУРМАШ».
------	---



### Приложение № 1. Схема взаимодействия Органа управления и Объекта управления СУОТ АО «РУСБУРМАШ»





## **Приложение № 2. Положение о распределении обязанностей и ответственности в области охраны труда руководителей, специалистов, рабочих и других непосредственных исполнителей работ АО «РУСБУРМАШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о распределении обязанностей и ответственности в области охраны труда руководителей, специалистов, рабочих и других непосредственных исполнителей работ в АО «РУСБУРМАШ» (далее – Положение) разработано с учетом структуры и штатного расписания, занимаемых должностей и особенностей производства Общества.

1.2. При разработке или очередном пересмотре должностных инструкций следует руководствоваться настоящим Положением и учитывать требования квалификационных справочников должностей служащих, тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, ГОСТов, ОСТов, правил, инструкций и других нормативных правовых актов и документов, утвержденных в установленном порядке.

1.3. Обязанности и ответственность в области охраны труда руководителей и специалистов, не включенных в настоящее положение, устанавливаются с учетом структуры и штатов Общества и подразделений, распределения должностных обязанностей и других местных условий.

1.4. Обязанности и ответственность руководителей всех уровней, специалистов и рабочих в области охраны труда отражаются в должностных инструкциях (инструкциях по охране труда – для рабочих). В этих инструкциях следует указать, что одной из основных обязанностей руководителей и специалистов является обеспечение здоровых и безопасных условий труда подчиненных им работников.

1.5. Функции и полномочия, закрепленные за руководителем, должны отражаться в его должностной инструкции, а функции, закрепленные за структурным подразделением, в положении о структурном подразделении с дальнейшим распределением их между работниками структурного подразделения.

### **2. Требования к распределению обязанностей, подотчетности и ответственности в рамках СУОТ**

2.1. Для обеспечения соответствия Политике и целям распределенные обязанности в сфере охраны труда должны периодически подвергаться анализу и при необходимости корректироваться.

2.2. Обязанности и ответственность субъектов управления устанавливаются в зависимости от уровней управления охраной труда и может изменяться, и дополняться в должностных инструкциях, инструкциях по охране труда в соответствии с изменениями НПА, технологических процессов, вводом нового оборудования.

2.2.1. Генеральный директор Общества:  
обеспечивает:



1. создание, функционирование и совершенствование СУОТ;
2. разработку и реализацию в организации Политики;

распределяет ответственность и полномочия в области охраны труда между своими заместителями и руководителями структурных подразделений организации;

контролирует исполнение функций участниками СУОТ на уровне Общества; принимает решения о поощрении работников и их представителей по охране труда за выявление и своевременное устранение нарушений требований охраны труда и о привлечении к ответственности работников, нарушивших эти требования.

приостанавливает работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда;

отстраняет в установленном порядке работников от исполнения ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию/применению средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

2.2.2. Заместитель генерального директора по производству, заместитель генерального директора по строительству (заместитель генерального директора по экономике и финансам, заместитель генерального директора по закупкам – в соответствии с выполняемой трудовой функцией):

контролирует соблюдение требований охраны труда в Обществе, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере охраны труда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, предложений и предписаний Корпорации и управляющей компании (УК), указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда, представлений представителей работников по охране труда;

обеспечивает функционирование СУОТ;

проводит IV ступень административно-общественного контроля;

организует:

1. деятельность по выполнению требований охраны труда в Обществе;
2. работы по определению, на основе результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, опасных зон в организации и выработку дополнительных мер безопасного ведения работ в таких зонах;
3. проведение анализа причин возникновения аварий, инцидентов и случаев производственного травматизма в Обществе;
4. разработку технической документации (технологических регламентов, проектов производства работ, технологических карт и т.п.) в соответствии с



требованиями охраны труда, контролирует исполнение принятых технических решений

5. передвижение по территории производственных участков, баз, складов, в производственных и других помещениях в соответствии с установленными дорожными знаками и разметкой, по определенным маршрутам, указанным на схеме, вывешиваемой при въезде (входе) на территорию предприятия (здания), производственного участка и т.д.

контролирует:

1. разработку и выполнение мероприятий по охране труда в рамках СУОТ, в том числе по сокращению рисков травматизма и профзаболеваний;

2. выполнение плановых мероприятий по обеспечению безопасных условий труда, а также мероприятий, отмеченных в актах расследования случаев производственного травматизма, актах проверок состояния охраны труда в предписаниях надзорных органов и принимает меры, обеспечивающие их выполнение в установленные сроки;

3. систематические проверки состояния рабочих мест, инструмента, приборов, сигнализации и блокировок, ограждений, вентиляционных систем, а также безопасность их эксплуатации, немедленно пресекает все случаи нарушения дисциплины, правил, инструкций и технологических процессов;

4. разработку, согласование и утверждение инструкций по охране труда, своевременное их переоформление, пересмотр при изменившихся условиях или требованиях охраны труда.

содействует проведению административно – общественного контроля за состоянием охраны труда и предоставляет гарантии деятельности, предусмотренные локальными нормативными актами, коллективным договором (при наличии), представителям работников по охране труда (при наличии в Обществе) и принимает решения по устранению выявленных нарушений, замечаний;

обеспечивает:

1. объективное рассмотрение жалоб, предложений работников и их представителей по охране труда (при наличии), направленность которых касается вопросов охраны труда, возможной угрозы жизни и здоровья;

2. взаимодействие с органами управления СУОТ включая рассмотрение актов проверок соблюдения требований охраны труда.

принимает меры для приостановки работ на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда;

немедленно извещает генерального директора и руководителя службы охраны труда о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья и подчиненных работников, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;



2.2.3. Руководитель службы охраны труда, промышленной, экологической и радиационной безопасности (блок ОТиПБ, гл. специалист/специалист службы) контролирует функционирование СУОТ в Обществе и подразделениях; осуществляет:

1. руководство организационной работой по охране труда в Обществе/подразделении, координирует работу структурных подразделений;
2. контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
3. контроль за состоянием условий и охраны труда;
4. оперативную и консультативную связь с органами государственной власти и Корпорации/УК по вопросам охраны труда;
5. организует:
6. размещение в установленных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
7. разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

контролирует:

1. соблюдение требований охраны труда в Обществе, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере охраны труда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, предложений и предписаний Корпорации, УК, представлений представителей работников по охране труда;
2. обеспечение, выдачу, хранение и использование СИЗ и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
3. проведение медицинских осмотров работников.
4. проводит IV ступень административно – общественного контроля, контролирует проведение АОК в подразделениях;
5. участвует:
6. в разработке и пересмотре локальных нормативных актов организации по охране труда;
7. в организации подготовки специалистов в области охраны труда;
8. в организации обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знаний требований охраны труда;
9. в управлении профессиональными рисками;
10. в расследовании аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, ведет учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), анализирует их причины, участвует в разработке и осуществляет



контроль выполнения мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

рассматривает предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, участвует в организации и проведении СОУТ;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

взаимодействует с представителями работников по охране труда (при наличии) по вопросам профилактики производственного травматизма, профзаболеваний, улучшения условий и охраны труда, контрольной деятельности, а также при расследовании несчастных случаев, инцидентов, проведении СОУТ, идентификации и оценки профессиональных рисков;

немедленно извещает генерального директора и директора по охране труда – главного инспектора о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья и подчиненных работников, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

обеспечивает ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.

2.2.4. Директор филиала\*, директор по направлению\*\*, начальник производства ОСП, руководитель производственно-технического отдела, руководитель отдела организации строительства, руководитель планово – экономического отдела, главный бухгалтер:

несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль состояния безопасности проемов и перепадов высот в соответствии с проектами организации строительства и ОТД, нарядами на работы со вскрытием проемов, исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности, с учетом фактического хода выполняемых работ;

контролирует соблюдение требований охраны труда в подразделении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственного контроля (надзора)



в сфере охраны труда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, предложений и предписаний Корпорации/УК, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда Общества, представлений представителей работников по охране труда;

проводит III ступень АОК, участвует в проведении IV ступени;  
обеспечивает:

1. функционирование СУОТ в филиале/подразделении;
2. условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
3. своевременное направление работников на обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, психофизиологические обследования, вакцинации работников структурного подразделения;
4. соблюдение санитарного законодательства, в том числе в части санитарно – бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников структурного подразделения;
5. допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
6. обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, проведение инструктажа по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знаний требований охраны труда;
7. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
8. исполнение указаний и предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере охраны труда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, предложений и предписаний Корпорации/УК, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда Общества, представлений представителей работников по охране труда;
9. наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами
10. наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
11. передвижение по территории производственных участков, баз, складов, в производственных и других помещениях в соответствии с установленными дорожными знаками и разметкой, по определенным маршрутам, указанным на схеме, вывешиваемой при въезде (входе) на территорию предприятия (здания), производственного участка и т.д.



распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегируют им часть своих полномочий, определяют степень их ответственности;

содействует работе представителей работников по охране труда (при наличии);

при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

отстраняет в установленном порядке работников от исполнения ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию/применению средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

организуют:

1. выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

2. обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;

3. безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов, оборудования и механизмов;

4. проведения специальной оценки условий труда;

5. управления профессиональными рисками;

6. проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

7. систематические проверки состояния рабочих мест, инструмента, приборов, сигнализации и блокировок, ограждений, вентиляционных систем, а также безопасность их эксплуатации, немедленно пресекает все случаи нарушения дисциплины, правил, инструкций и технологических процессов;

8. информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих



веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

немедленно извещает генерального директора и руководителя службы охраны труда о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья и подчиненных работников, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информируют руководство Общества об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

принимает меры для приостановки работ на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда.

при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

проводят совещания с участием представителей работников по охране труда (при наличии), на которых рассматриваются предложения по улучшению охраны труда, и доводится до сведения информация об устранении выявленных нарушений и замечаний.

\* по тексту настоящего документа к «Директору филиала» относятся: директор филиала в г. Иркутск, директор филиала в г. Чита – начальник производства ОСП «Буровой участок №3», начальник производства ОСП «Буровой участок №1», начальник производства ОСП «Буровой участок №2», их заместители и главные инженеры ОСП.

\*\* по тексту настоящего документа к «Директор по направлению» относятся: технический директор, директор по развитию, директор по персоналу/заместитель директора по персоналу, директор по безопасности, директор по административным вопросам, директор по внутреннему контролю, директор по специальным проектам, директор по правовым вопросам, корпоративной работе и имущественному комплексу.



2.2.5. Начальник производственного участка обособленного структурного подразделения, руководитель функциональной службы/отдела, заместитель главного бухгалтера, главный технолог, главный энергетик, главный механик:

несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах производственного участка, контроль состояния безопасности проемов и перепадов высот в соответствии с проектами организации строительства и ОТД, нарядами на работы со вскрытием проемов, исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности, с учетом фактического хода выполняемых работ;

организует:

1. выдачу работникам производственного участка специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

2. выдачу работникам производственного участка письменных сменных заданий на выполнение работ под подпись в соответствии с действующими в Обществе ЛНА

3. реализацию решений, предусмотренных организационно – технической документацией, в части закрытых проемов, установки ограждений, монтаж средств подмащивания и раскрепление конструкций;

осуществляет:

1. информирование подчиненных работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

2. информирование работодателя об изменившихся антропометрических данных, возврат работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае утраты до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ, или при увольнении работника.

проводит II ступень административно-общественного контроля;

обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;

участвует:

1. в организации проведения специальной оценки условий труда; участвует в организации управления профессиональными рисками;

2. в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;



3. в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников производственного участка и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

своевременно информирует руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваниях работников производственного участка;

немедленно извещает генерального директора и руководителя службы охраны труда о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья и подчиненных работников, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере охраны труда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, предложений и предписаний Корпорации/УК, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда, представлений представителей работников по охране труда.

2.2.6. Заместитель начальника производственного участка обособленного структурного подразделения, мастер, бригадир, заместитель руководителя функциональной службы/отдела, руководитель проекта, руководитель направления, мастер, главный/ведущий специалист\*

обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденное и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

проверяет, совместно с представителями работников по охране труда (при наличии), состояние оборудования и инструментов на рабочих местах членов производственной бригады и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

контролирует состояния безопасности проемов и перепадов высот в соответствии с проектами организации строительства и ОТД, нарядами на работы со вскрытием проемов, исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности, с учетом фактического хода выполняемых работ;

перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр рабочих мест производственного участка, следит за исправностью оборудования и инструментов на рабочем месте, проверяет в отношении рабочих мест наличие и исправность



предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, закрытия проемов и обозначения перепадов высот, о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию, если указания не противоречат законодательству и нормативным требованиям в области охраны труда;

выдает работникам производственного участка письменные сменные задания на выполнение работ под подпись в соответствии с действующими в Обществе ЛНА;

проводит II ступень административно-общественного контроля;

контролирует, совместно с представителями работников по охране труда (при наличии), правильное применение членами производственной бригады выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;

не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

контролирует:

1. использование членами производственной бригады специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

2. передвижение по территории производственных участков, баз, складов, в производственных и других помещениях в соответствии с установленными дорожными знаками и разметкой, по определенным маршрутам, указанным на схеме, вывешиваемой при въезде (входе) на территорию предприятия (здания), производственного участка и т.д.

3. участвует в организации и проведении, совместно с представителями работников по охране труда, контроля за состоянием условий и охраны труда в производственной бригаде (первичном трудовом коллективе);

принимает меры:

1. по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья членов производственной бригады (первичного трудового коллектива) и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

2. по исполнению указаний и предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере охраны труда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, предложений и предписаний Корпорации, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда, представлений представителей работников по охране труда;

3. по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения.

обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных



обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов производственной бригады;

немедленно извещает руководителя структурного подразделения и руководителя службы охраны труда о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья и подчиненных работников, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

информирует работодателя об изменившихся своих и подчиненных работников антропометрических данных, возвращает работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае утраты до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ, или при увольнении работника.

\* по тексту настоящего документа к главному/ведущему специалисту так же относятся: ведущий инженер, ведущий геолог, ведущий геофизик, ведущий гидрогеолог, комендант, специалист по безопасности, уполномоченный по культуре безопасности, механик, энергетик

#### 2.2.7. Работник\*

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, психофизиологические обследования по направлению работодателя;

проходит обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для отдельных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места, состояния безопасности проемов и перепадов высот, исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности, с учетом фактического хода выполняемых работ, о всех выявленных нарушениях докладывает руководителю и выполняет его указания, если они не противоречат законодательству;

проводит I ступень административно – общественного контроля;



выполняет только ту работу, которую получил от руководителя под подпись в книге выдачи ежесменных заданий;

в рамках своих трудовых обязанностей участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

проверяет в отношении своего рабочего места отсутствие их захламленности и загроможденности, о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию, если указания не противоречат законодательству и нормативным требованиям в области охраны труда;

передвижение по территории производственных участков, баз, складов, в производственных и других помещениях осуществляет в соответствии с установленными дорожными знаками и разметкой, по определенным маршрутам, указанным на схеме, вывешиваемой при въезде (входе) на территорию предприятия (здания), производственного участка и т.д., во время передвижения по территории предприятия, находясь на проезжей части либо возле нее, проявляют особое внимание к движущемуся автотранспорту и самоходным механизмам.

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

информирует работодателя об изменившихся антропометрических данных, возвращает работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае утраты до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ, или при увольнении работника;

немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя, специалиста ОТ в ОСП о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным в организации порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

\* по тексту настоящего документа к работнику так же относятся: инженер, специалист, геолог, гидрогеолог, техник, диспетчер.

### **3. Ответственность за невыполнение обязанностей по охране труда**

3.1. В зависимости от характера нарушений требований охраны труда и последствий невыполнения обязанностей по охране труда виновные в соответствии



с действующим законодательством Российской Федерации несут дисциплинарную, административную, материальную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Работники и другие непосредственные исполнители работ несут ответственность за невыполнение правил и инструкций по охране труда, возложенных на них обязанностей по охране труда, как нарушители трудовой и производственной дисциплины.

К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

проведение внепланового инструктажа по охране труда;  
проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;  
объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение с предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. Руководители и специалисты, кроме того, несут ответственность за:

1. необеспечение безопасных условий труда на вверенных участках работы и допущенные случаи производственного травматизма;
2. нарушение законодательства о труде, других нормативных правовых актов по охране труда;
3. невыполнение предписаний контролирующих органов, а также приказов, указаний и распоряжений руководства организации.

3.4. Знание требований Положения о СУОТ учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей, специалистов и бригадиров (в том числе не освобожденных бригадиров).

Невыполнение требований Положения о СУОТ рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

**Приложение № 3. Распределение обязанностей руководителей Общества, структурных подразделений и функциональных служб в системе управления охраной труда**

<b>Функции и задачи управления охраной труда</b>	<b>Головные организаторы-исполнители</b>	<b>Участники исполнения</b>
Обеспечение разработки (пересмотра), функционирования и постоянного совершенствования системы управления охраной труда организации (СУОТ) в целом по Обществу	Генеральный директор (работодатель)	Заместители генерального директора по направлениям, директора филиалов, руководители структурных подразделений, главные специалисты функциональных служб
Обеспечение функционирования СУОТ в структурных подразделениях Общества	Заместители генерального директора, начальники производства ОСП, директора филиалов, руководители обособленных структурных подразделений	Руководители и специалисты, осуществляющие руководство производственными участками, сменами и т.п., входящими в состав структурного подразделения
Обеспечение организационно-методического и технического руководства по внедрению, функционированию и постоянному совершенствованию СУОТ Общества	Заместитель генерального директора по производству, заместитель генерального директора по строительству	Служба ОТ, главные специалисты, руководители структурных подразделений
Планирование работ по охране труда, организация и координация работ по охране труда	Директор ОТ, П, ЭиРБ – гл. инспектор, руководитель службы ОТ, П, ЭиРБ	Руководители структурных подразделений и функциональных служб, служба ОТ
Контроль, анализ и оценка состояния охраны труда и эффективности СУОТ организации	Заместитель генерального директора по производству/ по строительству, Директор ОТ, П, ЭиРБ – гл. инспектор, руководитель службы ОТ, П, ЭиРБ	Руководители структурных подразделений и функциональных служб, служба ОТ
Стимулирование достижений в работе по охране труда и определение ответственности за невыполнение требований охраны труда	Директор ОТ, П, ЭиРБ – гл. инспектор, руководитель службы ОТ, П, ЭиРБ, директор/заместитель директора по персоналу, руководители функциональных служб	Служба ОТ, отдел управления персоналом, руководители структурных подразделений
Определение опасностей и рисков, оценка и управление ими	Заместитель генерального директора по производству/ по строительству, руководители обособленных структурных подразделений	Служба ОТ, техническая дирекция и другие функциональные службы, руководители и специалисты структурных подразделений



<b>Функции и задачи управления охраной труда</b>	<b>Головные организаторы-исполнители</b>	<b>Участники исполнения</b>
Обеспечение безопасности производственных процессов	Технический директор, гл. геолог, гл. технолог, гл. механик, гл. энергетик	Техническая дирекция, геолого – производственный отдел, руководители структурных подразделений
Обеспечение безопасности производственного оборудования	Технический директор, гл. геолог, гл. технолог, гл. механик, гл. энергетик, руководители ОСП	Руководители структурных подразделений ОСП, функциональных служб
Подготовленность к аварийным ситуациям	Заместитель генерального директора по производству, заместитель генерального директора по строительству, руководители ОСП	Руководители структурных подразделений, служба охраны труда, другие функциональные службы
Обеспечение безопасности зданий, сооружений и производственной территории	Заместитель генерального директора по производству, заместитель генерального директора по строительству, заместитель генерального директора по экономике и финансам	Руководители ОСП, финансово-экономический блок
Нормализация санитарно-гигиенических условий труда	Руководители ОСП	Руководители структурных подразделений ОСП, служба ОТ, техническая дирекция, геолого – производственный отдел
Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты	Заместитель генерального директора по производству, заместитель генерального директора по строительству, заместитель генерального директора по экономике и финансам	Руководители ОСП
Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха	Генеральный директор, директор/заместитель директора по персоналу.	Руководители ОСП, финансово-экономический блок
Лечебно-профилактическое обслуживание работников	Директор/заместитель директора по персоналу, отдел управления персоналом, совместно с медицинским учреждением.	Руководители ОСП, финансово-экономический блок
Медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования	Отдел управления персоналом, служба ОТ	Руководители ОСП, специалист охраны труда в ОСП
Санитарно-бытовое обслуживание работников	Директор/заместитель директора по персоналу Руководители ОСП	Руководители структурных подразделений ОСП, финансово-экономический блок



<b>Функции и задачи управления охраной труда</b>	<b>Головные организаторы-исполнители</b>	<b>Участники исполнения</b>
Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда работников, стажировка, пропаганда вопросов охраны труда	Генеральный директор, директор/заместитель директора по персоналу, директор по ОТ, П, ЭиРБ – гл. инспектор/руководитель службы ОТ	Руководители ОСП, отдел управления персоналом, служба ОТ
Профессиональный отбор работников по отдельным специальностям	Директор/заместитель директора по персоналу	Отдел управления персоналом. Руководители ОСП

**Примечание:**

координацию и контроль исполнения функций и задач управления охраной труда осуществляет Служба ОТ Общества.

По тексту настоящего документа к:

руководителям обособленных структурных подразделений относятся директор филиала, начальник производства ОСП, директор/руководитель функциональной службы (технический директор, директор по безопасности, директор по персоналу, директор по правовым вопросам, корпоративной работе и имущественному комплексу и т.п.);

функциональным службам относятся структурные подразделения, основной задачей которых является работа по обеспечению выполнения целей и функций Общества

структурным единицам подразделений обособленных структурных подразделений относятся подразделения, входящие в состав функциональных служб, филиалов, обособленных структурных подразделений.



## **Приложение № 4. Порядок организации административно-общественного контроля состояния охраны труда в структурных подразделениях АО «РУСБУРМАШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Целью административно-общественного контроля состояния охраны труда является выявление недостатков в обеспечении нормальных условий, безопасности труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Наиболее целесообразной является ступенчатая организация административно-общественного контроля состояния охраны труда.

1.2. Количество ступеней контроля устанавливается в организации в зависимости от ее структуры, объема работ, территориального размещения подразделений и других особенностей организации. Как правило, в организациях организуется трех-, четырехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.

1.3. Контроль за состоянием охраны труда на первой ступени проводится ежесменно/ежедневно, на второй ступени – не реже 1 раза в сутки, на третьей – ежемесячно в установленный графиками день, четвертый – ежеквартально согласно графику.

Проведение проверок допускается осуществлять с другой периодичностью и измененным составом комиссии с учетом специфики производства, организационной структуры и разобщенности производственных участков и рабочих мест, что определяется положением, утвержденным руководителем предприятия и согласованным с представителем группы охраны труда.

### **2. Первая ступень контроля**

2.1. Объектом контроля первой ступени являются рабочие места, орудия труда, трудовой процесс первичного трудового коллектива (группы, бригады, мастерской и т.п.).

2.2. Первую ступень контроля осуществляют работник и непосредственный руководитель первичного трудового коллектива (водитель, машинист буровой установки, электрогазосварщик, технолог, мастер, механик, электромеханик, руководитель группы, бригадир, звеньевой, и т.п.) и уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда этого коллектива (при наличии). К первой ступени контроля могут привлекаться другие специалисты подразделения.

2.3. Основной задачей первой ступени контроля является обеспечение соответствия рабочих мест и орудий труда требованиям охраны труда до начала и в процессе выполнения работ.

2.4. Первая ступень контроля осуществляется ежесменно (в начале и в течение рабочей смены).

При этом должно проверяться:

1. соответствие требованиям охраны труда состояния рабочих мест, механизмов, инструмента, приспособлений, оснастки и других орудий труда;



2. порядок на рабочих местах, площадках, в проходах, на подъездных путях;
  3. правильность хранения и использования вредных, пожаро-взрывоопасных веществ, материалов и источников ионизирующих излучений (при их наличии);
  4. наличие и комплектность средств пожаротушения;
  5. состояние электрооборудования, его заземления;
  6. целостность газовых баллонов и его комплектующих, гибких рукавов;
  7. обеспечение необходимых условий труда (освещенность, температура воздуха, вентиляция, уровень вредных производственных факторов);
  8. наличие и правильное использование работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
  9. наличие у работающих удостоверений на право работы и нарядов – допусков на выполнение работы, своевременность прохождения работниками инструктажа и проверки знаний по охране труда;
  10. состояния безопасности проемов и перепадов высот в соответствии с проектами организации строительства и ОТД, нарядами на работы со вскрытием проемов, исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности, с учетом фактического хода выполняемых работ в подразделении;
  11. соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда в процессе выполнения работы в соответствии с полученным под подпись письменным сменным заданием;
  12. выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.
- 2.5. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно. При невозможности оперативного решения вопросов по устранению выявленных нарушений и обеспечению безопасности работ проверяющие ставят об этом в известность вышестоящих руководителей для принятия мер вплоть до прекращения или запрещения работ.
- 2.6. Проверяющие должны информировать работников о выявленных нарушениях и принятых мерах по их устранению.
- 2.7. Выявленные в результате контроля первой степени нарушения, меры, принятые по их устранению, и решение о допуске исполнителей к выполнению работ следует фиксировать в специальном журнале.
- 2.8. В журнал первой степени контроля могут вносить предложения и записывать нарушения требований охраны труда непосредственные исполнители работ.

### **3. Вторая степень контроля**

3.1. Вторая степень контроля проводится в структурных единицах подразделений (производственных участках, мастерских, службах, и т.п.) их руководителями с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (при наличии), с привлечением при необходимости специалистов подразделения.



3.2. Периодичность второй ступени контроля – не реже 1 раза в сутки.

В случае территориальной разобщенности производственных участков и объектов обследования проводить по графику, утвержденному начальником структурного подразделения.

3.3. Второй ступенью контроля проверяется:

1. выполнение мероприятий по обеспечению безопасности труда на рабочих местах и принятие мер по устранению недостатков, отмеченных в журналах первой ступени контроля и предыдущими проверками второй ступени контроля;

2. своевременность и качество инструктажей на рабочем месте;

3. наличие и правильность ведения документации по охране труда (правила, инструкции, учетные журналы и т.п.);

4. исправность и соблюдение сроков испытания защитных устройств, ограждений, блокировок, оборудования, грузоподъемных и других механизмов, подмостей и т.п.;

5. соблюдение исполнителями работ требований охраны труда;

6. организация и выполнение работ с дополнительными (повышенными) требованиями безопасности;

7. наличие у работающих письменных сменных заданий на выполнение работ, выданных под подпись;

8. исправность вентиляционных систем, достаточность освещенности рабочих мест, наличие и уровень вредных производственных факторов;

9. обеспечение электробезопасности на рабочих местах;

10. состояния безопасности проемов и перепадов высот в соответствии с проектами организации строительства и ОТД, нарядами на работы со вскрытием проемов, исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, территории, а также отсутствие их захламленности и загроможденности, с учетом фактического хода выполняемых работ в подразделении;

11. соблюдение требований производственной санитарии, пожарной безопасности, обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты.

3.4. При наличии выявленных при проверке недостатков в обеспечении безопасности труда намечаются соответствующие мероприятия, устанавливаются сроки их выполнения, назначаются ответственные лица. Мероприятия, реализация которых входит в компетенцию руководителя подразделения, должны быть им рассмотрены и утверждены.

3.5. Результаты контроля второй ступени, оценка состояния охраны труда и намеченные мероприятия фиксируются в специальном журнале.

#### **4. Третья ступень контроля (День охраны труда в подразделении)**

4.1. Объектами контроля третьей ступени являются структурные подразделения (производственные участки, службы и т.п.).



4.2. Третья ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой начальником производства, руководителем обособленного структурного подразделения (в случае отсутствия – его заместителем) с участием специалистов службы охраны труда подразделения и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда или представителей совместного комитета (комиссии) по охране труда (при наличии). Руководитель подразделения может привлечь к проведению третьей ступени контроля специалистов подразделения (механик, электрик и др.).

4.3. Проверку подразделений предприятия проводят еженедельно по графику, согласованному с директором по ОТ, П, ЭиРБ – гл. инспектором, начальником службы ОТ, П, ЭиРБ и утвержденному генеральным директором.

4.4. Третьей ступенью контроля проверяется:

1. полнота и эффективность проведения первой и второй ступеней контроля, роль руководителей трудовых коллективов в обеспечении охраны труда, выполнение ими обязанностей по охране труда;

2. устранение замечаний и выполнение предложений и рекомендаций, отмеченных в журналах второй ступени контроля и предыдущих проверок третьей ступени контроля;

3. выполнение плановых организационно-технических мероприятий по охране труда;

4. своевременность и качество обучения и проверки знаний по охране труда рабочих и специалистов;

5. отражение в технологической документации и специальных инструкциях вопросов охраны труда и ознакомление с ними исполнителей работ;

6. состояния безопасности проемов и перепадов высот в соответствии с проектами организации строительства и ОТД, нарядами на работы со вскрытием проемов, исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, территории, а также отсутствие их захламленности и загроможденности, с учетом фактического хода выполняемых работ в подразделении;

7. состояние производственной санитарии, санитарно-бытовых помещений;

8. наличие и оценка уровней вредных производственных факторов и применяемые меры по их снижению;

9. выполнение графиков ремонта, осмотра и испытания оборудования, механизмов, средств защиты.

4.5. При проведении третьей ступени контроля определяются передовые работники и образцовые участки с целью их поощрения и распространения передового опыта по охране труда. Отмечаются также недостатки в работе по охране труда, формулируются предложения и мероприятия по их устранению.

4.6. Результаты работы третьей ступени контроля и выводы по ним оформляются актом-предписанием, рассматриваются на ежемесячном совещании и оформляются соответствующим актом.



4.7. По итогам работы третьей ступени, также при необходимости, издается приказ (распоряжение) по подразделению с указанием организационно – технических мероприятий по устранению выявленных при проверке недостатков в обеспечении безопасности труда, сроков их выполнения и ответственных исполнителей, при необходимости с наложением взысканий на нарушителей требований охраны труда и правил безопасности, а также поощрением отдельных работников или трудовых коллективов за хорошие показатели состояния охраны труда.

## **5. Четвертая ступень контроля (День охраны труда в Обществе)**

5.1. Объектами контроля четвертой ступени являются структурные подразделения организации (филиалы, ОСП, отделы, функциональные службы и т.п.).

5.2. Четвертую ступень контроля осуществляют генеральный директор Общества или уполномоченные ими должностные лица, специалисты функциональных служб, работники службы охраны труда Общества, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда (при наличии).

5.3. Периодичность четвертой ступени контроля Общества устанавливается не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному генеральным директором<sup>1</sup>. При этом работа четвертой ступени контроля, как правило, проводится с учетом определенной заранее тематики проверяемых вопросов охраны труда.

Периодичность проверки каждого подразделения Общества устанавливается генеральным директором.

5.4. В рамках IV ступени в подразделениях Общества проверяется:

1. выполнения мероприятий, намеченных по результатам предыдущей проверки;
2. по тематике проверяемых вопросов III ступени;
3. условия труда на рабочих местах;
4. выполнения исполнителями, руководителями и специалистами требований правил и норм по охране труда.

5.5. При выявлении нарушений требований безопасности, угрожающих жизни и здоровью работающих, проверяющие должны запретить продолжение работ до устранения выявленных нарушений.

5.6. Выявленные в ходе проверки нарушения, не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения, должны устраняться в этот же день.

5.7. Результаты работы четвертой ступени контроля оформляются актом, который утверждает генеральный директор, либо уполномоченное им лицо. В акт заносятся выявленные нарушения требований правил и норм по охране труда и недостатки в функционировании системы управления охраной труда подразделения (в том числе устраненные в день проверки).

В подразделении по результатам работы четвертой ступени контроля разрабатываются мероприятия по устранению замечаний и нарушений в области

---

<sup>1</sup>В случае совпадения сроков проведения третьей и четвертой ступени контроля члены центральной комиссии участвуют в работе комиссии подразделения



охраны труда, выявленных центральной комиссией, с указанием ответственных лиц и сроков их выполнения.

5.8. По итогам работы четвертой ступени, не реже раз в квартал, проводится итоговое совещание под председательством генерального директора или заместителя генерального директора по производству, на котором обсуждаются результаты проверки, достаточность предлагаемых организационно-технических мероприятий по устранению нарушений и упущений, выявленных комиссией, и состояние охраны труда в организации.

Целесообразно на итоговом совещании заслушивать руководителей подразделений о состоянии охраны труда. Руководители подразделений, проверенных четвертой ступенью контроля, в обязательном порядке отчитываются на совещании.

5.9. Совещание оформляется протоколом (решением) с указанием особо важных мероприятий по устранению выявленных нарушений, сроков их выполнения и лиц, ответственных за их выполнение. В необходимых случаях по результатам проверки издается приказ по Обществу.



## **Приложение № 5. Перечень факторов, влияющих на состояние охраны труда**

- V.1.1.1. Изменение технологического процесса.
- V.1.1.2. Замена или модернизация производственного оборудования, приборов, инструмента, технологической оснастки.
- V.1.1.3. Замена материалов, сырья.
- V.1.1.4. Механизация и автоматизация производственных процессов, содержащих применение тяжелого физического труда.
- V.1.1.5. Модернизация коллективных средств защиты (звуко- и виброизоляция, защита от различных видов излучений и т.д.).
- V.1.1.6. Обеспечение работников эффективными, сертифицированными средствами индивидуальной защиты.
- V.1.1.7. Нормализация санитарно-гигиенических условий труда (вентиляция, отопление, освещение, кондиционирование и т.д.).
- V.1.1.8. Обеспечение безопасности зданий сооружений и производственной территории.
- V.1.1.9. Подготовленность к аварийным ситуациям.
- V.1.1.10. Организация работ повышенной опасности.
- V.1.1.11. Санитарно-бытовое обеспечение работников.
- V.1.1.12. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.
- V.1.1.13. Профилактика производственно-обусловленных заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний.
- V.1.1.14. Подготовка персонала по вопросам охраны труда (обучение, инструктаж, проверка знаний, пропаганда вопросов охраны труда).
- V.1.1.15. Контроль условий и охраны труда, в том числе проведение специальной оценки условий труда.
- V.1.1.16. Укомплектованность службы охраны труда, компетентность работников службы.
- V.1.1.17. Уровень внимания, уделяемого вопросам охраны труда в организации, т.е. эффективность функционирования СУОТ, как составной части управления хозяйственной деятельностью организации на всех уровнях.



## **Приложение № 6. Порядок по управлению профессиональными рисками в системе управления охраной труда АО «РУСБУРМАШ»**

### **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящий порядок по управлению профессиональными рисками в системе управления охраной труда в Обществе (далее – Порядок) разработан для установления подходов и требований по выявлению (идентификации) опасностей на рабочих местах, оценке уровней профессиональных рисков и разработке мер по снижению уровней профессиональных рисков путем реализации корректирующих действий с целью повышения качества деятельности Общества по управлению профессиональными рисками в системе управления охраной труда.

1.2. Соблюдение Порядка является обязательным для работников Общества, участвующих в выявлении (идентификации) опасностей на рабочих местах, оценке уровней профессиональных рисков и разработке мер по снижению уровней профессиональных рисков<sup>2</sup>.

1.3. Ответственным за актуализацию Порядка и контроль его исполнения в соответствии с требованиями Положения о системе регламентирующих документов Госкорпорации «Росатом» является директор по охране труда, промышленной, экологической и радиационной безопасности – главный инспектор.

1.4. При выполнении Порядка должно быть обеспечено соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и ЛНА по защите сведений, составляющих государственную тайну, служебной информации ограниченного распространения или иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

### **2. Управление профессиональными рисками**

#### **2.1. Общие положения**

2.1.1. Управление профессиональными рисками в Обществе включает следующие мероприятия:

подготовка к проведению оценки уровней профессиональных рисков, в том числе создание комиссии по управлению профессиональными рисками, а также сбор и анализ исходных данных для выявления (идентификации) опасностей;

выявление (идентификация), распознавание и описание опасностей и связанных с ними опасных событий на рабочих местах работников;

оценка уровней профессиональных рисков;

разработка мер управления профессиональными рисками; оформление

---

<sup>2</sup> Профессиональный риск – это величина вероятности нарушения (повреждения) здоровья с учетом тяжести последствий в результате неблагоприятного влияния факторов производственной среды и трудового процесса. Оценка профессионального риска проводится с учетом величины экспозиции этих факторов (количественной характеристики интенсивности и продолжительности действия вредных факторов), показателей состояния здоровья и утраты трудоспособности работников.

Профессиональный риск – вероятность повреждения (утраты) здоровья или смерти, связанная с исполнением обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных законом случаях.



результатов оценки уровней профессиональных рисков;

проведение контроля и анализа, разработка и выполнение корректирующих действий по функционированию процесса управления профессиональными рисками.

2.1.2. Для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков допускается использование услуг сторонней специализированной организации в соответствии с заключенным договором оказания услуг.

2.1.3. На рабочих местах работников проводится первичная, повторная и внеочередная оценка уровней профессиональных рисков. Первичная оценка уровней профессиональных рисков проводится однократно на всех рабочих местах работников, в том числе на вновь организованных рабочих местах.

2.1.4. Повторная оценка уровней профессиональных рисков проводится после реализации мер управления профессиональными рисками, разработанных по результатам предыдущей оценки уровней профессиональных рисков. Процедура повторной оценки уровней профессиональных рисков включает в себя проведение оценки уровней профессиональных рисков и при необходимости разработку дополнительных мер управления, требующих значительных ресурсов и направленных на снижение уровней профессиональных рисков или исключение воздействия опасностей на работников.

2.1.5. Внеочередная оценка уровней профессиональных рисков должна проводиться на рабочих местах в следующих случаях:

изменения в эксплуатации зданий и сооружений, технологических процессах, замена производственного оборудования;

изменения классов условий труда на рабочих местах по результатам проведения специальной оценки условий труда;

изменения состава применяемых материалов и (или) сырья, перечня используемых работниками инструментов и приспособлений;

изменения применяемых средств коллективной защиты и реализация других мер управления профессиональными рисками, которые способны оказать влияние на изменение уровня профессиональных рисков;

получения предписания государственного инспектора труда о проведении внеочередной оценки уровней профессиональных рисков в связи с выявленными в ходе осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;

выявления несчастного случая на рабочем месте (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явились недостатки в создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда или неудовлетворительная организация производства работ; наличия мотивированных предложений выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при



наличии) о проведении внеочередной оценки уровней профессиональных рисков, в том числе подготовленных по замечаниям и жалобам работника относительно результатов оценки уровней профессиональных рисков, проведенной на его рабочем месте, представленных в письменном виде в выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников.

2.1.6. В случае изменения наименования профессии (должности) работника, не повлекших за собой наступления оснований для проведения внеочередной оценки уровней профессиональных рисков, предусмотренных пунктом 2.1.5 настоящего Порядка, внеочередная оценка уровней профессиональных рисков может не проводиться. Решение о том, чтобы не проводить внеочередную оценку уровней профессиональных рисков, принимается комиссией по управлению профессиональными рисками и оформляется протоколом заседания комиссии.

2.1.7. Все действия, реализуемые в рамках управления профессиональными рисками, должны быть документированы. Формы документов указаны в Отчете о проведении оценки уровней профессиональных рисков, представленном в приложении № 4 к настоящему Порядку. Результаты анализа рисков, проведенного в соответствии с Порядком, используются при определении целей в области охраны труда для разработки мероприятий по управлению профессиональными рисками, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий и охраны труда, совершенствованию системы управления охраной труда.

## **2.2. Создание комиссии по управлению профессиональными рисками**

2.2.1. Выявление (идентификация) опасностей и оценка уровней профессиональных рисков проводится силами комиссий или рабочих групп по управлению профессиональными рисками, создаваемых в каждом обособленном структурном подразделении (далее – ОСП) Общества, которые могут включать в себя юриста, специалистов по производственным процессам, оборудованию, энергетике, нормированию труда, охране труда и промышленной безопасности, а также уполномоченного представителя выборного органа профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии), прошедшие подготовку по вопросам управления профессиональными рисками, (далее – комиссия по управлению профессиональными рисками).

2.2.2. Возглавляет комиссию по управлению профессиональными рисками начальник производства ОСП или его заместитель.

2.2.3. Общее руководство работой по управлению профессиональными рисками в Обществе возлагается на генерального директора.

2.2.4. С целью полноценной и качественной организации работы комиссии по управлению профессиональными рисками ее членам необходимо пройти подготовку, заключающуюся в ознакомлении с требованиями настоящего Порядка, а также с общими подходами и методами управления профессиональными рисками. Подготовка может проводиться как силами организации Корпорации, так и в организациях дополнительного профессионального образования.

2.2.5. Допускается включение в состав комиссии по управлению профессиональными рисками специалистов сторонней специализированной



организации.

### **2.3. Сбор и анализ исходных данных для выявления (идентификации) опасностей**

2.3.1. Исходными данными для выявления (идентификации) опасностей являются такие информационные источники, как:

результаты ранее проведенных проверок функционирования системы управления охраной труда;

отчеты о контроле рабочих мест органами здравоохранения;

статистика по несчастным случаям на производстве в Обществе;

виды выполняемых работ, используемое оборудование, инструменты и приспособления, материалы и сырье;

места выполнения работ.

2.3.2. Получение исходных данных обеспечивается путем анализа документов Общества.

В числе документов, рассматриваемых в целях получения исходных данных, могут быть:

стандарты, применяемые в Обществе;

инструкции по эксплуатации оборудования, приспособлений и инструментов;

инструкции по охране труда;

должностные и производственные инструкции;

результаты производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

результаты проведения специальной оценки условий труда;

другие документы, которые могут содержать информацию об опасностях на рабочих местах работников.

2.3.3. Комиссия по управлению профессиональными рисками до начала выполнения работ по проведению оценки уровней профессиональных рисков утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться оценка уровней профессиональных рисков (раздел II Отчета о проведении оценки уровней профессиональных рисков, форма которого приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку), и формирует график выполнения работ по оценке уровней профессиональных рисков.

2.3.4. Перечень рабочих мест, на которых будет проводиться оценка уровней профессиональных рисков, формируется комиссией по управлению профессиональными рисками исходя из перечня профессий и должностей работников в штатном расписании, а также с учетом сменности их работы.

2.3.5. Нумерация рабочих мест в перечне рабочих мест, на которых будет проводиться оценка уровней профессиональных рисков, должна соответствовать нумерации рабочих мест в перечне рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда. В перечне рабочих мест, на которых будет проводиться оценка уровней профессиональных рисков, возможно выделение аналогичных рабочих мест (при их наличии).



## **2.4. Выявление (идентификация), распознавание и описание опасностей и связанных с ними опасных событий на рабочих местах**

2.4.1. Выявление (идентификация) опасностей, которые могут причинить ущерб жизни или здоровью работников – основной этап процесса управления рисками.

2.4.2. Выявление (идентификация) опасностей на рабочих местах проводится следующим образом:

проводится анализ комплекта нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации Корпорации, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой ее деятельности;

проводится обследование мест пребывания работников при выполнении работ в зданиях, сооружениях и на территории организации Корпорации, а также при эксплуатации оборудования, инструментов и приспособлений, сырья и материалов при выполнении работ или нахождении работников в производственных помещениях. В процессе обследования мест пребывания работников прогнозируются возможные опасные ситуации, в том числе, аварии, которые могут произойти на рабочем месте, вне рабочего места или при перемещении по территории, и способные негативно повлиять на здоровье и безопасность работников.

2.4.3. Для выявления (идентификации), распознавания и описания опасностей и связанных с ними опасных событий на рабочих местах комиссией по управлению профессиональными рисками:

определяются объекты оценки профессионального риска;

определяются источники опасности для объектов оценки профессионального риска;

для источников опасности определяются факторы риска, примерный перечень которых приведен в приложении № 1 к Порядку;

исходя из факторов риска выявляются (идентифицируются) опасности и связанные с ними опасные события и соотносятся с классификатором опасностей, приведенным в приложении № 2 к настоящему Порядку;

идентифицируются меры управления профессиональными рисками, имеющиеся на рабочем месте на момент выявления (идентификации) опасностей и препятствующие наступлению опасного события (существующие меры управления профессиональными рисками).

2.4.4. Если рабочее место работника является стационарным, то выявление (идентификация) опасностей проводится на его рабочем месте. Если работники в течение рабочей смены передвигаются по территории и заходят в различные производственные помещения, то опасности выявляются (идентифицируются) по всем рабочим зонам. Чтобы выявить (идентифицировать) опасности, необходимо установить максимально возможное количество источников, ситуаций, действий или их комбинаций, которые могут стать причиной травмы или ухудшения здоровья работников.

2.4.5. При выявлении (идентификации) на рабочих местах опасностей и связанных с ними опасных событий должны учитываться:



состояние производственных зданий и сооружений, оборудования, технологические процессы, используемые работниками инструменты и приспособления, материалы и сырье, являющиеся источниками опасностей;

государственные нормативные требования охраны труда и другие требования безопасности, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах;

требования безопасности и охраны труда, содержащиеся в правилах по охране труда, инструкциях (руководствах) по эксплуатации оборудования, инструмента и приспособлений, паспортах безопасности химической продукции, в должностных и производственных инструкциях работников, а также в иных ЛНА и ОРД Общества;

результаты СОУТ, проведенной на рабочих местах;

аварийные ситуации, случаи производственного травматизма, и (или) профессиональных заболеваний, а также микроповреждений (микротравм), возникших в связи с воздействием на работника опасностей на его рабочем месте; доступные сведения и статистические данные о несчастных случаях и производственном травматизме в других организациях (данные доводятся в ежеквартальных обзорах Генеральной инспекции, на отраслевых семинарах по охране труда и днях безопасности), которые помогают определить, во время каких работ имеют место потенциальные риски, и уделить больше внимания безопасности выполнения этих работ;

результаты, полученные при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора);

результаты, полученные при осуществлении профсоюзного контроля (при наличии), в том числе представителями технической инспекции труда (при наличии);

результаты, полученные при осуществлении административно-общественного и производственного контроля, осуществляемого в том числе специалистами по охране труда, руководителями структурных подразделений и т.д.;

предложения и жалобы работников по выявлению (идентификации) опасностей на их рабочих местах, а также представления уполномоченных лиц по охране труда профсоюзной организации (при наличии).

2.4.6. Далее выявление (идентификация) опасностей осуществляется путем обследования рабочих мест посредством:

визуального осмотра производственных помещений, территории Общества и рабочих мест;

опроса работников, их уполномоченных представителей (при наличии), руководителей и специалистов об угрозах жизни и здоровью, которые имели место быть или потенциально могли бы произойти.



## 2.5. Оценка уровней профессиональных рисков

2.5.1. Оценка уровней профессиональных рисков осуществляется в отношении каждого опасного события, связанного с опасностью, которая выявлена (идентифицирована) в соответствии с разделом 2.4 настоящего Порядка. Оценка уровней профессиональных рисков проводится комиссией по управлению профессиональными рисками отдельно для рисков травмирования работников и рисков получения ими профессиональных заболеваний.

2.5.2. В рамках оценки уровней профессиональных рисков устанавливаются числовые значения и качественные характеристики уровней профессиональных рисков, определяемые на основании оценки вероятности причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате наступления опасного события с учетом существующих мер управления профессиональными рисками и возможной тяжести последствий причинения такого вреда.

2.5.3. При оценке вероятности причинения вреда жизни и (или) здоровью работника осуществляется сравнение существующих мер управления профессиональными рисками с мерами управления профессиональными рисками, предусмотренными государственными нормативными требованиями охраны труда, а также требованиями охраны труда, установленными ЛНА Корпорации, УК, Общества. Уровень вероятности причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате наступления опасного события с учетом существующих мер управления профессиональными рисками определяется по таблице 1.

<b>Оценка вероятности причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате наступления опасного события с учетом существующих мер управления профессиональными рисками:</b>		
<b>уровень</b>	<b>характеристика</b>	<b>описание</b>
1	Почти невозможно	Уровень устанавливается в случае, если присутствуют все технические и организационные меры управления профессиональными рисками, предусмотренные требованиями охраны труда для данного источника опасности
2	Низкий	Уровень устанавливается в случае, если присутствуют все технические меры управления профессиональными рисками, предусмотренные требованиями охраны труда для данного источника опасности, при этом организационные меры управления профессиональными рисками полностью или частично отсутствуют
3	Средний	Уровень устанавливается в случае, если присутствуют все организационные меры управления профессиональными рисками, предусмотренные требованиями охраны труда для данного источника опасности, при этом технические меры управления профессиональными рисками полностью или частично отсутствуют
4	Высокий	Уровень устанавливается в случае, если и технические, и организационные меры управления профессиональными рисками присутствуют не в полном объеме, предусмотренном требованиями охраны труда для данного источника опасности

**Оценка вероятности причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате наступления опасного события с учетом существующих мер управления профессиональными рисками:**

уровень	характеристика	описание
5	Чрезвычайно высокий	Уровень устанавливается в случае, если технические и организационные меры управления профессиональными рисками отсутствуют

Таблица 1. Шкала для оценки уровня вероятности причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате наступления опасного события с учетом существующих мер управления профессиональными рисками

2.5.4. При оценке тяжести последствий причинения вреда жизни и (или) здоровью работника рассматривается результат наступления опасного события в виде потенциальных последствий для жизни и (или) здоровья работника.

2.5.5. Уровень тяжести последствий причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате наступления опасного события при оценке уровня риска травмирования работника определяется по таблице 2 и с учетом анализа несчастных случаев на производстве, произошедших в организациях Корпорации.

**Оценка тяжести последствий причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате наступления опасного события:**

уровень	характеристика	описание
1	Пренебрежительно малый	Микроповреждение(микротравма) работника
2	Незначительный	Событие, потребовавшее оказания медицинской помощи работнику, но не повлекшее необходимость перевода пострадавшего на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть
3	Умеренный	Легкий несчастный случай на производстве
4	Значительный	Тяжелый несчастный случай на производстве, групповой несчастный случай на производстве
5	Катастрофический	Несчастный случай на производстве со смертельным исходом

Таблица 2. Шкала для оценки уровня тяжести последствий причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате наступления опасного события при оценке уровня риска травмирования работника

2.5.6. Уровень тяжести последствий причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате наступления опасного события при оценке уровня риска получения работником профессионального заболевания определяется с учетом результатов специальной оценки условий труда на его рабочем месте по таблице 3.



<b>Оценка тяжести последствий причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате наступления опасного события:</b>		
<b>уровень</b>	<b>характеристика</b>	<b>описание</b>
1	Пренебрежительно малый	Класс условий труда 1 (оптимальные условия труда) или 2 (допустимые условия труда)
2	Незначительный	Подкласс условий труда 3.1 (вредные условия труда первой степени)
3	Умеренный	Подкласс условий труда 3.2 (вредные условия труда второй степени)
4	Значительный	Подкласс условий труда 3.3 (вредные условия труда третьей степени) или подкласс условий труда 3.4 (вредные условия труда четвертой степени)
5	Катастрофический	Класс условий труда 4 (опасные условия труда)

Таблица 3. Шкала для оценки уровня тяжести последствий причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате наступления опасного события при оценке уровня риска получения работником профессионального заболевания

2.5.7. При оценке тяжести последствий причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате наступления опасного события в целях оценки уровня риска получения работником профессионального заболевания необходимо исходить из того, что специальная оценка условий труда на рабочих местах проводится в ходе осуществления штатных производственных (технологических) процессов и (или) штатной деятельности. При оценке тяжести последствий причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате наступления опасного события в нештатном или аварийном режиме работы необходимо рассматривать результат наступления опасного события в виде потенциальных последствий для жизни и (или) здоровья работника с учетом возможного многократного превышения предельно допустимых концентраций и предельно допустимых уровней вредных и (или) опасных производственных факторов.

2.5.8. Числовое значение уровня профессионального риска определяется путем умножения значений уровня вероятности причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате наступления опасного события с учетом существующих мер управления профессиональными рисками и уровня тяжести последствий причинения такого вреда по матрице, приведенной в таблице 4.

<b>Уровень вероятности причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате наступления опасного события</b>	<b>Уровень тяжести последствий причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате наступления опасного события</b>				
	<b>1 (пренебрежительно малый)</b>	<b>2 (незначительный)</b>	<b>3 (умеренный)</b>	<b>4 (значительный)</b>	<b>5 (катастрофический)</b>
<b>5 (чрезвычайно высокий)</b>	C5	C10	B15	B20	B25



Уровень вероятности причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате наступления опасного события	Уровень тяжести последствий причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате наступления опасного события				
	1 (пренебрежительно малый)	2 (незначительный)	3 (умеренный)	4 (значительный)	5 (катастрофический)
4 (высокий)	H4	C8	C12	B16	B20
3 (средний)	H3	C6	C9	C12	B15
2 (низкий)	H2	H4	C6	C8	C10
1 (почти невозможно)	H1	H2	H3	H4	C5

Таблица 4. Матрица оценки уровня профессионального риска

Примечание. В ячейках матрицы буквой обозначена качественная характеристика уровня профессионального риска, где «Н» – низкий уровень, «С» – средний уровень, «В» – высокий уровень, а цифрой – числовое значение уровня профессионального риска, полученное путем умножения уровня вероятности причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате наступления опасного события с учетом существующих мер управления и уровня тяжести последствий причинения такого вреда.

2.5.9. Полученным числовым значениям уровней профессиональных рисков соответствуют следующие качественные характеристики:

низкий уровень профессионального риска – числовое значение уровня профессионального риска от 1 до 4;

средний уровень профессионального риска – числовое значение уровня профессионального риска от 5 до 14;

высокий уровень профессионального риска – числовое значение уровня профессионального риска от 15 до 25.

## 2.6. Разработка мер управления профессиональными рисками

2.6.1. Разработка мер управления профессиональными рисками осуществляется комиссией по управлению профессиональными рисками в соответствии с примерным перечнем мер управления профессиональными рисками, приведенным в приложении № 3 к Порядку, также примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.6.2. Управление профессиональным риском низкого уровня состоит в реализации периодических мер управления, направленных на поддержание



профессионального риска на существующем уровне и недопущение его повышения в силу утраты эффективности существующих мер управления. Для управления профессиональным риском низкого уровня не требуется разработка дополнительных мер управления.

2.6.3. Управление профессиональным риском среднего уровня состоит в реализации периодических мер управления, направленных на поддержание профессионального риска на существующем уровне, или реализации дополнительных мер управления, направленных на снижение уровня профессиональных рисков или исключение воздействия опасностей на работников.

2.6.4. Управление профессиональным риском высокого уровня состоит в реализации дополнительных мер управления, направленных на снижение уровня профессионального риска или исключение воздействия опасностей на работников.

## **2.7. Оформление результатов оценки уровней профессиональных рисков**

2.7.1. По результатам оценки уровней профессиональных рисков комиссия по управлению профессиональными рисками составляет отчет о ее проведении, в состав которого включается следующая информация:

перечень рабочих мест, на которых проводилась оценка уровней профессиональных рисков;

карты оценки уровней профессиональных рисков на каждое рабочее место; реестр опасностей (рисков) Общества;

сводная ведомость результатов оценки уровней профессиональных рисков;

план мероприятий по управлению профессиональными рисками;

основания для проведения внеочередной оценки уровней профессиональных рисков, в том числе замечания и жалобы работника относительно результатов оценки уровней профессиональных рисков, проведенной на его рабочем месте, представленные в письменном виде в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Порядка (при наличии).

2.7.2. Форма отчета о проведении оценки уровней профессиональных рисков и инструкция по его заполнению приведены в приложениях № 4 – 5 к Порядку соответственно.

2.7.3. Отчет о проведении оценки уровней профессиональных рисков, составленный на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписывается всеми членами комиссии по управлению профессиональными рисками и утверждается ее председателем в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня его составления путем подписания собственноручной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

2.7.4. Член комиссии по управлению профессиональными рисками, который не согласен с результатами проведения оценки уровней профессиональных рисков, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к отчету о проведении оценки уровней профессиональных рисков. Особое мнение рассматривается комиссией по управлению профессиональными рисками с оформлением соответствующего протокола.



2.7.5. Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения оценки уровней профессиональных рисков на их рабочих местах, содержащимися в картах оценки уровней профессиональных рисков, на бумажном носителе под подпись или в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении оценки уровней профессиональных рисков. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

2.7.6. Работник обязан ознакомиться с результатами оценки уровней профессиональных рисков, приведенными в карте оценки уровней профессиональных рисков на его рабочем месте, под подпись. В случае несогласия с результатами оценки уровней профессиональных рисков на рабочем месте работник вправе направить письменное возражение в комиссию по управлению профессиональными рисками. По результатам рассмотрения письменного возражения работника комиссия по управлению профессиональными рисками формирует протокол за подписью председателя и членов комиссии и направляет мотивированное решение комиссии работнику.

2.7.7. Результаты проведения оценки уровней профессиональных рисков применяются для:

разработки и реализации мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков или исключение воздействия опасностей на работников; информирования работников об уровнях профессиональных рисков на рабочем месте;

обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах; организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены), психиатрических освидетельствований, психофизиологических обследований работников;

разработки программ обучения работников по вопросам охраны труда; разработки инструкций по охране труда;

обоснования финансирования мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков или исключение воздействия опасностей на работников, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

подготовки ежегодной статистической отчетности об условиях труда работников;



рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

иных целей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **3. Контроль за выполнением работ по управлению профессиональными рисками**

3.3. В рамках контроля за выполнением работ по управлению профессиональными рисками участниками административно-общественного контроля отслеживается своевременность актуализации результатов оценки уровней профессиональных рисков. Состав участников административно-общественного контроля определяется организацией Корпорации.

3.4. Контроль за выполнением работ по управлению профессиональными рисками организуется на уровне структурных подразделений и организации Корпорации в целом с участием уполномоченных представителей выборного органа профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).

3.5. Контроль своевременности выполнения работ по управлению профессиональными рисками осуществляется по данным графиков выполнения работ по оценке уровней профессиональных рисков, формируемых комиссией по управлению профессиональными рисками как для структурных подразделений, так и для организации Корпорации в целом.

### **4. Повышение эффективности работ по управлению профессиональными рисками**

4.1. Для повышения эффективности работ по управлению профессиональными рисками комиссия по управлению профессиональными рисками проводит ежегодный анализ результатов контроля за выполнением работ по оценке уровней и управлению профессиональными рисками, направленного на обеспечение полноты и своевременности реализации мероприятий на этапах планирования (формирования графика) и выполнения работ по оценке уровней профессиональных рисков.

4.2. Анализ результатов контроля за выполнением работ по оценке уровней и управлению профессиональными рисками проводится с целью выявления причин неполного или несвоевременного проведения работ.

4.4. По результатам ежегодного анализа формируется план корректирующих действий, направленных на повышение эффективности работ по управлению профессиональными рисками с учетом предложений работников, направленных на улучшение условий и охраны труда.

4.5. В случае, если новые мероприятия по управлению профессиональными рисками не были внедрены, а также при отсутствии предложений работников по улучшению условий и охраны труда, комиссия по управлению



профессиональными рисками фиксирует данный факт в протоколе заседания комиссии.

4.6. Результаты ежегодного анализа результатов контроля за выполнением работ по оценке уровней и управлению профессиональными рисками доводятся до сведения работников и их уполномоченных представителей (при наличии).

## **5. Взаимосвязь различных инструментов выявления угроз и процедуры оценки уровней профессиональных рисков**

5.1. При внедрении инструментов проведения динамической оценки рисков (ДиОР) или выявления потенциально опасных ситуация (ПОС), то ПОС, систематические выявляемые в рамках инструмента выявления ПОС, а также опасности, систематически выявляемые в рамках инструмента проведения ДиОР, должны быть зафиксированы в результатах оценки уровней профессиональных рисков в качестве выявленных (идентифицированных) опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков и разработкой мер управления профессиональными рисками.

5.2. Проведение ДиОР, выявление ПОС и управление профессиональными рисками имеют следующие взаимосвязи:

информация по результатам проведения ДиОР или выявления ПОС должна актуализировать информацию о выявленных (идентифицированных) опасностях в результатах оценки уровней профессиональных рисков;

использование систематизированных данных (классификаторы, примерные перечни в соответствии с приложениями № 1 – 3 к настоящему Порядку), разработанных для процедуры оценки уровней профессиональных рисков, не позволяет получать хаотичную информацию при проведении ДиОР, выявлении ПОС.

## **6. Ответственные лица за организацию и контроль выполнения работ по управлению профессиональными рисками**

6.1. Ответственным лицом за организацию работ по управлению профессиональными рисками является начальник производства ОСП. Он формирует комиссию по управлению профессиональными рисками в ОСП, а также согласовывает план мероприятий по управлению профессиональными рисками (раздел VI Отчета о проведении оценки уровней профессиональных рисков, форма которого приведена в приложении № 4 к Порядку).

6.2. Ответственным лицом за организацию работ по управлению профессиональными рисками в Обществе является генеральный директор.

6.3. Ответственным лицом за обеспечение контроля выполнения работ по управлению профессиональными рисками (этапы контроля и повышения эффективности работ) в Обществе является директор по охране труда, промышленной, экологической и радиационной безопасности – главный инспектор Общества. Он рассматривает результаты проведенной оценки уровней профессиональных рисков и планы мероприятий по управлению профессиональными рисками.

6.4. Ответственным лицом за обеспечение контроля выполнения работ по



управлению профессиональными рисками на уровне Корпорации является генеральный инспектор Корпорации. Он контролирует в рамках инспекционных проверок деятельность в организации Корпорации, связанную с управлением профессиональными рисками.

## **7. Нормативные ссылки**

7.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

7.2. Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней (приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н).

7.3. ISO 45001:2018 «Occupational health and safety management systems – Requirements with guidance for use». (Международный ISO стандарт «Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда – Требования и руководство по применению (ссылка на размещение документа расположена по адресу: <https://pqm-online.com>).

7.4. ГОСТ Р ИСО 31073-2024 «Менеджмент риска. Словарь» (приказ Росстандарта от 20.08.2024 г. № 1090-ст).

7.5. Положение о системе регламентирующих документов Госкорпорации «Росатом» (приказ Госкорпорации «Росатом» от 04.12.2015 № 1/1117-П).



## Перечень факторов риска

- 1. Факторы риска, связанные с расположением рабочего места:**
  - 1.1. Нахождение на высоте.
  - 1.2. Скользкий пол, выступы и неровности пола.
  - 1.3. Замусоренная территория (шланги, провода и т.п.).
  - 1.4. Снежная или ледяная поверхность.
  - 1.5. Ямы, котлованы.
  - 1.6. Разработка грунта экскаватором в котловане в пределах нахождения работника.
  - 1.7. Перемещение груза краном в пределах нахождения работника.
  - 1.8. Горная порода, земляные массы, скалы, камни.
  - 1.9. Снег на крыше.
  - 1.10. Ветхие элементы зданий, кровли, стен.
  - 1.11. Частично собранная конструкция или сооружение.
  - 1.12. Строительные леса, лестницы, складированные товары и др.
- 2. Механические факторы риска:**
  - 2.1. Возможность падения случайных предметов.
  - 2.2. Тяжелые материалы, сырье или инструмент (>1 кг).
  - 2.3. Детали (заготовки), которые могут отлететь из-за плохого закрепления.
  - 2.4. Элементы оборудования, которые могут отлететь из-за плохого закрепления.
  - 2.5. Осколки, стружка и т.п., которые могут отлететь.
  - 2.6. Движущиеся части оборудования.
  - 2.7. Резервуары с жидкостью под давлением.
  - 2.8. Резервуары с газом под давлением.
  - 2.9. Пружины или другие упругие элементы.
  - 2.10. Движущиеся колющие элементы оборудования или инструмента.
  - 2.11. Неподвижные колющие элементы оборудования или инструмента.
  - 2.12. Части механизма, которые могут зацепить человека с последующим затягиванием.
  - 2.13. Вращающиеся части оборудования или инструмента.
  - 2.14. Движущиеся абразивные элементы.
  - 2.15. Неподвижные абразивные элементы.
  - 2.16. Проезд по территории транспортных средств.
  - 2.17. Острые кромки, заусенцы, шероховатости оборудования, механизмов или изделий.
  - 2.18. Режущий инструмент оборудования, механизмов, или изделий.
  - 2.19. Струи жидкости, воздействующие на организм работающего при соприкосновении с ним.
  - 2.20. Стекланные элементы.



**3. Электрические факторы риска:**

- 3.1. Электрическое напряжение элементов объекта менее 1000 вольт.
- 3.2. Электрическое напряжение элементов объекта более 1000 вольт.
- 3.3. Статическое электричество.

**4. Термические факторы риска:**

- 4.1. Крайне высокая температура объекта.
- 4.2. Крайне низкая температура объекта.
- 4.3. Открытый огонь.

**5. Климатические факторы риска:**

- 5.1. Повышенная температура на месте проведения работ.
- 5.2. Пониженная температура на месте проведения работ.
- 5.3. Повышенная влажность на месте проведения работ.
- 5.4. Пониженная влажность на месте проведения работ.
- 5.5. Повышенная скорость движения воздуха на месте проведения работ.
- 5.6. Пониженная скорость движения воздуха на месте проведения работ.

**6. Факторы риска, связанные с дыханием:**

- 6.1. Возможность попадания в воду.
- 6.2. Пары или газы вредных веществ.
- 6.3. Аэрозоль (пыль) веществ.

**7. Барометрические факторы риска:**

- 7.1. Повышенное барометрическое давление.
- 7.2. Пониженное барометрическое давление.
- 7.3. Резкое изменение барометрического давления.

**8. Химические факторы риска:**

- 8.1. Опасные вещества.
- 8.2. Опасные жидкости.
- 8.3. Опасные газы.

**9. Факторы риска, связанные с воздействием неионизирующего**

**излучения:**

- 9.1. Инфракрасное излучение.
- 9.2. Ультрафиолетовое излучение.
- 9.3. Лазерное излучение.

**10. Факторы риска, связанные с воздействием ионизирующего**

**излучения:**

- 10.1. Коротковолновое электромагнитное излучение.
- 10.2. Излучение потоками частиц бета.
- 10.3. Радиоактивное загрязнение.

**11. Факторы риска, связанные с тяжестью трудового процесса:**

- 11.1. Постоянное перемещение груза на расстояние.
- 11.2. Разовое перемещение груза на расстояние.
- 11.3. Стереотипные движения при локальной нагрузке.
- 11.4. Стереотипные движения при глобальной нагрузке.
- 11.5. Статическая нагрузка.
- 11.6. Рабочее положение тела работника в течение рабочего дня.
- 11.7. Наклоны корпуса тела работника более 30°.



11.8. Перемещения работника в пространстве, обусловленные технологическим процессом, в течение рабочей смены.

**12. Факторы риска, связанные с напряженностью трудового процесса:**

12.1. Монотонность производственной обстановки.

12.2. Плотность сигналов (световых и звуковых) и сообщений в среднем за 1 час работы.

12.3. Число производственных объектов одновременного наблюдения.

12.4. Нагрузка на слуховой анализатор.

12.5. Активное наблюдение за ходом производственного процесса.

12.6. Работа с оптическими приборами.

12.7. Нагрузка на голосовой аппарат.

**13. Факторы риска, связанные с воздействием световой среды:**

13.1. Отсутствие или недостаток необходимого естественного освещения.

13.2. Отсутствие или недостаток необходимого искусственного освещения.

13.3. Повышенная яркость света.

13.4. Слепящая яркость видимого света.

13.5. Пониженная световая и цветовая контрастность.

13.6. Прямая и отраженная блескость.

13.7. Повышенная пульсация светового потока.

**14. Факторы риска, связанные с воздействием вибрации:**

14.1. Инструменты и оборудование, создающие локальную вибрацию.

14.2. Инструменты и оборудование, создающие общую вибрацию.

**15. Факторы риска, связанные с акустическими колебаниями (шум):**

15.1. Повышенный уровень и другие неблагоприятные характеристики шума.

15.2. Повышенный уровень инфразвуковых колебаний.

15.3. Повышенный уровень ультразвуковых колебаний (воздушный и контактный ультразвук).

**16. Биологические факторы риска:**

16.1. Патогенные микроорганизмы.

16.2. Животные.

16.3. Насекомые.

16.4. Растения.

16.5. Возможность передачи инфекции.

**17. Прочие факторы риска:**

17.1. Повышенный уровень электромагнитных излучений.

17.2. Движение на автотранспорте.

17.3. Использование инструмента ударного действия.

17.4. Неформальное общение персонала.

17.5. Прием пищи.

17.6. Общение с третьими лицами.

**Классификатор опасностей**

№	Наименование группы опасностей	№	Наименование группы опасностей	Код опасного события	Наименование опасного события
1.	Механические опасности	1.1.	Опасности падения	1.1.1.	Падение из-за потери равновесия при спотыкании
				1.1.2.	Падение из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам
				1.1.3.	Падение с высоты
				1.1.4.	Падение с высоты вместе с сооружением
				1.1.5.	Падение из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот
				1.1.6.	Падение в яму
				1.1.7.	Прочие опасности падения
		1.2.	Опасности удара	1.2.1.	Падение на работника перемещаемого груза
				1.2.2.	Падение на работника случайных предметов с высоты
				1.2.3.	Удар работника деталями или заготовками, которые могут отлететь из-за плохого или неправильного закрепления
				1.2.4.	Удар работника вращающимися или движущимися частями оборудования, инструмента
				1.2.5.	Удар работника отлетающими осколками
1.2.6.	Удар работника механически упругим элементом				



№	Наименование группы опасностей	№	Наименование группы опасностей	Код опасного события	Наименование опасного события
				1.2.7.	Столкновение работника с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования
				1.2.8.	Удар работника жидкостью под давлением
				1.2.9.	Удар работника газом под давлением
				1.2.10.	Падение на работника снега или сосулек с крыш зданий (сооружений)
				1.2.11.	Падение на ноги работника тяжелого предмета, инструмента
				1.2.12.	Прочие опасности удара
		1.3.	Опасности укола	1.3.1.	Натыкание на неподвижную колющую поверхность (острие)
				1.3.2.	Воздействие движущихся колющих частей оборудования, инструмента
				1.3.3.	Прочие опасности укола
		1.4.	Опасности затягивания	1.4.1.	Затягивание в подвижные части машин и механизмов одежды, волос и отдельных частей тела
				1.4.2.	Прочие опасности затягивания
		1.5.	Опасности абразивного воздействия	1.5.1.	Воздействие абразивных элементов на кожу работника
				1.5.2.	Прочие опасности абразивного воздействия
		1.6.	Опасности пореза	1.6.1.	Воздействие режущих частей механизмов, машин
				1.6.2.	Воздействие острых кромок и заусенцев
				1.6.3.	Воздействие острых частей режущего инструмента (кроме ножей)
				1.6.4.	Воздействие острых частей режущего инструмента (ножи)
				1.6.5.	Воздействие острых частей ручной цепной пилы
		1.6.6.	Воздействие острых кромок листа бумаги, канцелярского ножа, ножниц		
		1.6.7.	Воздействие острых кромок металлической стружки		



№	Наименование группы опасностей	№	Наименование группы опасностей	Код опасного события	Наименование опасного события
				1.6.8.	Воздействие острых кромок разбившихся стеклянных, фарфоровых и/или керамических предметов, а также пластиковых изделий с острыми краями
				1.6.9.	Прочие опасности пореза
		1.7.	Опасности заваливания	1.7.1.	Обрушение горной породы, земляных масс
				1.7.2.	Обрушение наземных конструкций
				1.7.4.	Прочие опасности заваливания
		1.8.	Другие механические опасности	1.8.1.	Защемление работника (частей тела) движущимися частями оборудования, машин
				1.8.2.	Попадание в глаза стружки, мелких осколков
				1.8.3.	Травмирование работника во время проведения тренировки
				1.8.4.	Опасность огнестрельного ранения
				1.8.5.	Опасность попадания инородного предмета (занозы) под кожу рук
2.	Опасности связанные с транспортом	2.	Опасность наезда, опасность опрокидывания груза. Опасность травмирования в результате ДТП ит.д.	2.1.	Наезд на работника транспортного средства
				2.2.	Дорожно-транспортное происшествие
				2.3.	Раздавливание работника, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами
				2.4.	Опрокидывание транспортного средства при проведении работ, в том числе из-за нарушений способов установки и строповки грузов
				2.5.	Опрокидывание груза из-за нарушений способов установки и строповки грузов
				2.6.	Падение работника с транспортного средства
				2.7.	Прочие опасности транспорта



№	Наименование группы опасностей	№	Наименование группы опасностей	Код опасного события	Наименование опасного события
3.	Опасности, связанные с воздействием химического фактора	3.	Опасность отравления, опасность ожога, сыпь, затрудненное дыхание	3.1.	Вдыхание работником паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма
				3.2.	Попадание опасных веществ в глаза работника
				3.3.	Воздействие технических (смазочных) масел, нефти и/или нефтепродуктов на кожу
				3.4.	Воздействие чистящих и обеззараживающих, дезинфицирующих веществ на кожу
				3.5.	Воздействие кислот и щелочей, смазочно-охлаждающих жидкостей на водной основе, щелочемаслянных эмульсий на кожу
				3.6.	Воздействие воды и/или растворов нетоксичных веществ на кожу
				3.7.	Воздействие общих производственных загрязнений на кожу
				3.8.	Воздействие трудносмываемых загрязнителей на кожу
				3.9.	Попадание опасных химических веществ в организм работника
				3.10.	Прочие опасности, связанные с воздействием химического фактора
4.	Опасности, связанные с воздействием биологического фактора	4.	Опасность аллергической реакции, опасность отёка дыхательных путей	4.1.	Воздействие микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов
				4.2.	Воздействие патогенных микроорганизмов
				4.3.	Укус работника паукообразными
				4.4.	Укус работника насекомыми
				4.5.	Укус работника ядовитым животным, пресмыкающимся
				4.6.	Сезонная вирусная инфекция
				4.7.	Воздействие некачественных напитков или продуктов на организм работника
				4.8.	Прочие опасности, связанные с воздействием биологического фактора
5.	Опасности, связанные с воздействием	5.	Опасности повреждения органов дыхания	5.1.	Воздействие пыли на глаза работника
				5.2.	Воздействие пыли на органы дыхания



№	Наименование группы опасностей	№	Наименование группы опасностей	Код опасного события	Наименование опасного события
	аэрозолей преимущественно фиброгенного действия			5.3.	Воздействие пыли на кожу
				5.4.	Прочие опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия
6.	Опасности, связанные с недостатком кислорода	6.	Опасности, связанные с затрудненным дыханием, опасность потерисознания	6.1.	Недостаток кислорода при работе в замкнутых технологических емкостях
				6.2.	Недостаток кислорода при работе в подземных сооружениях
				6.3.	Прочие опасности, связанные с недостатком кислорода
7.	Термические опасности	7.	Опасность ожога, опасность обморожения	7.1.	Контакт работника с поверхностью, имеющей высокую температуру
				7.2.	Контакт работника с жидкостью, имеющей высокую температуру
				7.3.	Контакт работника с газом, имеющим высокую температуру
				7.4.	Воздействие открытого пламени
				7.5.	Воздействие искр и брызг расплавленного металла и окалины
				7.6.	Контакт работника с поверхностью, имеющей низкую температуру
				7.7.	Контакт работника с охлажденной жидкостью
				7.8.	Контакт работника с охлажденным газом
7.9.	Прочие термические опасности				
8.	Опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности	8.	Опасности переохлаждения, опасность теплового удара	8.1.	Воздействие пониженной температуры воздуха
				8.2.	Воздействие повышенной температуры воздуха
				8.3.	Воздействие лучей солнца при длительном нахождении на открытом воздухе
				8.4.	Воздействие высокой влажности
				8.5.	Воздействие неблагоприятных климатических условий на открытых площадках (дождь, снег, туман, ветер)
				8.6.	Воздействие на работника высокой скорости движения воздуха



№	Наименование группы опасностей	№	Наименование группы опасностей	Код опасного события	Наименование опасного события
				8.7.	Воздействие на работника повышенного барометрического давления
				8.8.	Воздействие на работника пониженного барометрического давления
				8.10.	Воздействие на работника резкого изменения барометрического давления
				8.11.	Прочие климатические опасности
9.	Опасности, связанные с воздействием виброакустических факторов	9.	Опасности, связанные с воздействием виброакустических факторов	9.1.	Воздействие повышенного уровня шума
				9.2.	Воздействие повышенного уровня ультразвуковых колебаний (воздушный и контактный ультразвук)
				9.3.	Воздействие повышенного уровня инфразвуковых колебаний
				9.4.	Воздействие локальной вибрации
				9.5.	Воздействие общей вибрации
				9.6.	Прочие опасности, связанные с воздействием виброакустических факторов
10.	Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса	10.	Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса	10.1.	Физические перегрузки вследствие чрезмерных физических усилий при подъеме предметов и деталей
				10.2.	Физические перегрузки вследствие чрезмерных физических усилий при перемещении предметов и деталей
				10.3.	Физические перегрузки вследствие выполнения стереотипных рабочих движений
				10.4.	Физические перегрузки вследствие статических нагрузок
				10.5.	Физические перегрузки вследствие неудобной рабочей позы
				10.6.	Физические перегрузки при наклонах корпуса тела работника более 30°



№	Наименование группы опасностей	№	Наименование группы опасностей	Код опасного события	Наименование опасного события
				10.7.	Физические перегрузки вследствие длительного перемещения работника, обусловленного технологическим процессом, в течение рабочей смены
				10.8.	Психоэмоциональные перегрузки в результате частых стрессовых ситуаций или монотонного труда
				10.9.	Перенапряжение зрительного анализатора вследствие длительной концентрации внимания
				10.10.	Перенапряжение голосового аппарата
				10.11.	Прочие опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса
11.	Электрические опасности	11.	Электрические опасности	11.1.	Опасность воздействия электрического тока при контакте с токоведущими частями, которые находятся под напряжением 1000 В и более.
				11.2.	Опасность воздействия электрического тока при контакте с токоведущими частями, которые находятся под напряжением до 1000 В.
				11.3.	Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) 1000 В и более.
				11.4.	Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В.
				11.5.	Прямое попадание молнии в работника
				11.6.	Косвенный удар молнии в работника
				11.7.	Попадание работника под шаговое напряжение
				11.8.	Попадание работника под наведенное напряжение в отключенной электрической цепи



№	Наименование группы опасностей	№	Наименование группы опасностей	Код опасного события	Наименование опасного события
				11.9.	Воздействие на работника электрической дуги
				11.10.	Прочие электрические опасности
12.	Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений	12.	Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений	12.1.	Воздействие на работника электростатического поля
				12.2.	Воздействие на работника магнитных полей промышленной частоты
				12.3.	Воздействие на работника постоянного магнитного поля
				12.4.	Воздействие на работника электромагнитного поля
				12.5.	Воздействие на работника электрического поля промышленной частоты
				12.6.	Воздействие на работника теплового излучения
				12.7.	Воздействие на работника лазерного излучения
				12.8.	Воздействие на работника ультрафиолетового излучения
				12.9.	Прочие опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений
13.	Опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений	13.	Опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений	13.1.	Воздействие на работника гамма-излучения
				13.2.	Воздействие на работника рентгеновского излучения
				13.3.	Воздействие на работника альфа-, бета-излучений, электронного или ионного и нейтронного излучения
				13.4.	Попадание радионуклидов и радиофарм препаратов в организм работника
				13.5.	Прочие опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений
14.	Опасности, связанные с воздействием световой среды	14.	Опасности, связанные с воздействием световой среды	14.1.	Повышенная яркость света на рабочем месте
				14.2.	Пониженная контрастность на рабочем месте
				14.3.	Недостаточность освещенности рабочей зоны
				14.4.	Прочие опасности, связанные с воздействием световой среды
15.	Опасности утопления	15.	Опасности утопления	15.1.	Попадание в воду при выполнении работ вблизи водоемов



№	Наименование группы опасностей	№	Наименование группы опасностей	Код опасного события	Наименование опасного события
				15.2.	Попадание в емкость с жидкостью при выполнении работ вблизи технологических емкостей
				15.3.	Утопление в результате затопления подземных сооружений
				15.4.	Прочие опасности утопления
16.	Опасности пожара и взрыва	16.	Опасности пожара и взрыва	16.1.	Взрыв огнеопасных веществ при пожаре
				16.2.	Самовозгорание горючих веществ
				16.3.	Воздействие дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре
				16.4.	Воздействие на работника огнетушащих веществ при пожаре
				16.5.	Воздействие открытого пламени при пожаре
				16.6.	Воздействие на работника пониженной концентрации кислорода в воздухе при пожаре
				16.7.	Воздействие на работника ударной волны
16.8.	Прочие опасности пожара и взрыва				
17	Опасности связанные с воздействием животных	17.	Опасности связанные с воздействием животных	17.1.	Укус работника животным
				17.2.	Удар работника животным
				17.3.	Раздавливание животным
				17.4.	Заражение работника вследствие прямого контакта с животным
				17.5.	Опасность воздействия выделений животного
				17.6.	Прочие опасности, связанные с воздействием животных
18.	Опасности, связанные с воздействием растений	18.	Опасности, связанные с воздействием растений	18.1.	Воздействие на работника пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями
				18.2.	Воздействие на работника веществ, выделяемых растениями
				18.3.	Контакт с листьями и стеблями растений, способными повредить кожу
				18.4.	Прочие опасности, связанные с воздействием растений
19.	Опасности насилия	19.	Опасности насилия	19.1.	Насилие от враждебно настроенных работников
				19.2.	Насилие от третьих лиц
				19.3.	Прочие опасности насилия



<b>№</b>	<b>Наименование группы опасностей</b>	<b>№</b>	<b>Наименование группы опасностей</b>	<b>Код опасного события</b>	<b>Наименование опасного события</b>
20.	Прочие опасности	20.	Прочие опасности	20.1.	Опасность ухудшения здоровья, связанная с транспортной недоступностью медицинского учреждения
				20.2.	Опасность ухудшения здоровья, связанная с длительным пребыванием в средствах индивидуальной защиты
				20.3.	Опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты
				20.4.	Прочие опасности.



## **Перечень мер управления профессиональными рисками**

### **1. Технические меры управления профессиональными рисками:**

- 1.1. Оснащение средствами коллективной защиты:
  - 1.1.1. Применение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.
  - 1.1.2. Оснащение средствами нормализации воздушной среды.
  - 1.1.3. Оснащение отопительными и вентиляционными системами, тепловыми и воздушными завесами, аспирационными и пылегазоулавливающими установками, установками дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха.
  - 1.1.4. Устройство ограждений элементов производственного оборудования, защищающих от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов.
  - 1.1.5. Оснащение средствами сигнализации о нарушении штатного функционирования производственного оборудования.
  - 1.1.6. Оснащение средствами аварийной остановки.
  - 1.1.7. Оснащение техническими устройствами и приспособлениями, обеспечивающими защиту работников от поражения электрическим током.
  - 1.1.8. Оснащение коммуникаций, оборудования и сооружений предохранительными, защитными и сигнализирующими устройствами (приспособлениями).
  - 1.1.9. Применение средств нормализации освещения на рабочих местах. Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.
  - 1.1.10. Обустройство мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.
  - 1.1.11. Оснащение установками (автоматами) для обеспечения работников питьевой водой.
  - 1.1.12. Обустройство пешеходных дорог, тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.
  - 1.1.13. Применение систем обеспечения безопасности работ на высоте.
  - 1.1.14. Применение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ.
  - 1.1.15. Системы предупреждения работников об опасности.
  - 1.1.16. Прочие меры управления, связанные с оснащением рабочих мест средствами коллективной защиты.
- 1.2. Механизация и автоматизация технологических процессов.
- 1.3. Модернизация оборудования и технологических процессов.
- 1.4. Оснащение техническими устройствами контроля доступа.
- 1.5. Техническое обслуживание (плановые, неплановые ремонты и обслуживание, проверки, контрольные замеры, технические осмотры и прочее).



1.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами.

1.7. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты и ухода за ними, проведение ремонта и замены средств индивидуальной защиты.

1.8. Входной контроль качества и безопасности сырья и материалов, инструмента и приспособлений, средств индивидуальной защиты и т.д.

1.9. Проверка исправности инструмента и приспособлений, в том числе перед началом работы. Отбраковка неисправного инструмента и приспособлений.

1.10. Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок.

1.11. Обеспечение работников медицинскими средствами (аптечки для оказания первой помощи, станции промывки глаз, аварийный душ и прочее).

1.12. Оборудование медицинских кабинетов и санитарных постов.

1.13. Организация рабочего места: периодическая уборка, эргономика и т.д.

1.14. Маркировка опасных зон и нанесение сигнальной разметки, оснащение рабочих мест плакатами и знаками безопасности.

1.15. Прочие технические меры управления профессиональными рисками.

## **2. Организационные меры управления профессиональными рисками:**

1.1. Оформление допуска к работам (выдача наряда-допуска, разработка плана производства работ и пр.).

1.2. Обеспечение режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Обучение работников по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.4. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим.

1.5. Обучение работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

1.6. Проведение инструктажей по охране труда.

1.7. Проведение стажировки на рабочем месте.

1.8. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников.

1.9. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах.

1.10. Проведение обязательных медицинских осмотров работников, обязательных психиатрических освидетельствований, внеочередных медицинских осмотров, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов. Санитарно-бытовое и медицинское обеспечение работников.

1.11. Мониторинг процесса производства работ. Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и



коллективной защиты. Реализация автоматизированных и цифровых систем контроля требований безопасности труда.

1.12. Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов.

1.13. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах.

1.14. Прочие организационные меры управления профессиональными рисками.



Приложение № 4  
к Порядку

Форма

**Отчет о проведении оценки уровней профессиональных рисков**

**Титульный лист отчета о проведении оценки уровней профессиональных рисков**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комиссии по управлению  
профессиональными рисками

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о проведении оценки уровней профессиональных рисков в**  
(полное наименование работодателя)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения и осуществления деятельности работодателя)

\_\_\_\_\_  
(ИНН работодателя)

\_\_\_\_\_  
(КПП работодателя)

\_\_\_\_\_  
(ОГРН работодателя)

\_\_\_\_\_  
(код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД)

Члены комиссии по управлению  
профессиональными рисками:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)



## Раздел I. Сведения об организации, проводящей оценку уровней профессиональных рисков

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)
2. \_\_\_\_\_  
(место нахождения и осуществления деятельности организации, контактный телефон, адрес электронной почты)
2. ИНН организации \_\_\_\_\_
3. ОГРН организации \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по управлению профессиональными рисками \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)



**Раздел II. Перечень рабочих мест, на которых проводилась оценка уровней профессиональных рисков**

Наименование структурного подразделения	Индивидуальный номер рабочего места	Наименование профессии (должности) работника	Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.)
1	2	3	4

Председатель комиссии по управлению профессиональными рисками

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Члены комиссии по управлению профессиональными рисками:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_



### Раздел III. Реестр опасностей (рисков) организации

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (место нахождения и осуществления деятельности организации)

\_\_\_\_\_ (ИНН)

### Реестр опасностей (рисков) организации

№	Наименование опасного события	Количество работников/ рабочих мест	Распределение работников по уровню профессионального риска:			Необходимые меры управления	Ответственное лицо по внедрению и контролю мер управления
			низкий	средний	высокий		
1	2	3	4	5	6	7	8

#### Председатель комиссии по управлению профессиональными рисками

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

#### Члены комиссии по управлению профессиональными рисками:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)



## Раздел IV. Форма карты оценки уровней профессиональных рисков работников

(полное наименование работодателя)				
(адрес места нахождения работодателя, фамилия, имя, отчество руководителя, адрес электронной почты)				
ИНН работодателя	Код работодателя по ОКПО	Код органа государственной власти по ОКОГУ	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Код территории по ОКТМО

### КАРТА № \_\_\_\_\_ оценки уровней профессиональных рисков

(наименование профессии (должности) работника)

Наименование структурного подразделения

Строка 010. Выпуск Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР (ЕТКС), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), наименование профессионального стандарта:

(выпуск ЕТКС, раздел ЕКС, наименование профессионального стандарта, вид, дата утверждения, номер нормативного правового акта, которым утвержден)

Строка 011. Код профессии (должности):

Строка 020. Численность работающих:

Всего работников:	
-------------------	--

Строка 030. Оценка уровней профессиональных рисков

Код опасного события	Наименование опасного события	Выполняемые работы/ Места выполнения работ/ Нештатные и аварийные ситуации	Источники опасности	Существующие меры управления профессиональным риском	Числовое значение уровня профессионального риска	Качественная характеристика уровня профессионального риска (низкий, средний, высокий)
1	2	3	4	5	6	7

Итоговая оценка уровня профессионального риска на рабочем месте: \_\_\_\_\_









## **Инструкция по заполнению отчета о проведении оценки уровней профессиональных рисков**

1. При заполнении титульного листа Отчета о проведении оценки уровней профессиональных рисков (далее - Отчет) в заголовке указывается полное наименование работодателя, место его нахождения и осуществления им деятельности, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) в соответствии со свидетельством о постановке на учет работодателя в налоговом органе по месту его нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) в соответствии со свидетельством о государственной регистрации работодателя и код основного вида экономической деятельности работодателя согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД). Кроме того, на титульном листе указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) председателя, утверждающего Отчет, и членов комиссии по управлению профессиональными рисками, удостоверяемые их подписями с указанием даты подписания Отчета. Член комиссии по управлению профессиональными рисками, который не согласен с результатами проведения оценки уровней профессиональных рисков, подписывает отчет с пометкой «особое мнение».

2. При заполнении раздела I Отчета:

а) в пункте 1 указывается полное наименование организации, проводившей оценку уровней профессиональных рисков (далее - организация), в соответствии с ее уставными документами;

б) в пункте 2 указываются адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, контактный телефон, адрес электронной почты;

в) в пункте 3 указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации в соответствии со Свидетельством о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

г) в пункте 4 указывается основной государственный регистрационный номер (ОГРН) в соответствии со свидетельством о государственной регистрации организации;

3. Сведения об организации, проводящей оценку уровней профессиональных рисков, подписываются председателем комиссии по управлению профессиональными рисками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) полностью и даты подписания (число, месяц (прописью), год).

4. При заполнении раздела II Отчета:

а) в таблице указываются:

в графе 1 - наименование структурного подразделения, в котором находится рабочее место;

в графе 2 - индивидуальный номер рабочего места, который должен соответствовать индивидуальному номеру, присвоенному данному рабочему месту



при проведении специальной оценки условий труда. При повторной и внеочередной оценке уровней профессиональных рисков индивидуальный номер рабочего места должен совпадать с индивидуальным номером, указанным для данного рабочего места при проведении первичной оценки уровней профессиональных рисков;

в графе 3 - наименование должности, профессии или специальности работника, занятого на данном рабочем месте, в соответствии со штатным расписанием и квалификационными справочниками, общероссийскими классификаторами или профессиональными стандартами. Например, «наладчик асбестоцементного оборудования», «аккумуляторщик».

в графе 3 - цифрами число работников, занятых на данном рабочем месте;

б) раздел II Отчета подписывается председателем и членами комиссии по управлению профессиональными рисками, при этом указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) указанных лиц, удостоверенные их подписями с указанием даты подписания.

5. При заполнении раздела III Отчета:

а) в таблице, содержащей сведения о работодателе:

в первой строке указывается полное наименование работодателя;

во второй строке указываются адрес места нахождения и места осуществления им деятельности;

в третьей строке указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет работодателя в налоговом органе по месту его нахождения;

б) в таблице, содержащей информацию об опасностях (рисках) организации, указываются:

в графе 1 - порядковый номер опасного события;

в графе 2 - наименование опасного события в соответствии с классификатором опасностей, приведенным в приложении № 2 к настоящим Методическим указаниям;

в графе 3 - через косую черту количество работников и количество рабочих мест, для которых возможна реализация соответствующего опасного события;

в графах 4-6 - распределение работников по уровням профессионального риска (низкий, средний, высокий) для соответствующего опасного события;

в графе 7 - меры управления профессиональными рисками, разработанные в целях недопущения или снижения уровня профессионального риска реализации соответствующего опасного события;

в графе 8 - лицо (-а), ответственное (-ые) за внедрение и контроль соответствующих мер управления профессиональными рисками.

в) раздел III Отчета подписывается председателем и членами комиссии по управлению профессиональными рисками, при этом указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) указанных лиц, удостоверенные их подписями с указанием даты подписания.

6. При заполнении раздела IV Отчета:

а) в таблице, содержащей сведения о работодателе:



в первой строке указываются полное наименование работодателя, адрес места нахождения работодателя, фамилия, имя, отчество руководителя, адрес электронной почты;

во второй строке указываются:

в графе 1 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет работодателя в налоговом органе по месту его нахождения;

в графе 2 - код работодателя в общероссийском классификаторе предприятий и организаций в соответствии с информационным письмом Росстата;

в графе 3 – код органа государственной власти в соответствии с общероссийским классификатором органов государственной власти и управления (с учетом информационного письма Росстата об учете в статистическом регистре);

в графе 4 - код вида экономической деятельности работодателя согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;

в графе 5 - код муниципального образования и населенного пункта, на территории которого работодатель находится и (или) осуществляет свою деятельность, по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

б) в первой строке формы карты оценки уровней профессиональных рисков (далее - Карта) указывается наименование должности, профессии или специальности работника в соответствии со штатным расписанием организации, утвержденным работодателем. Могут указываться дополнительные сведения, указывающие, что данная должность, профессия или специальность является производной. К наименованию должности, профессии или специальности допускается дописывать в скобках уточняющие сведения, облегчающие идентификацию рабочего места;

в) в строке «Наименование структурного подразделения» Карты указывается наименование структурного подразделения, которое заполняется в соответствии с имеющейся у работодателя системой наименований. Если у работодателя нет структурных подразделений, делается запись: «Отсутствует»;

г) в строке 010 Карты делается ссылка на выпуск Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), раздел Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), наименование профессионального стандарта, в которых содержится тарифно-квалификационная характеристика (квалификационная характеристика) профессии (должности) работника, занятого на данном рабочем месте, указывается нормативный правовой акт, которым он утвержден, дата и номер утверждения;

д) в строке 011 Карты указывается соответствующий код профессии (должности) согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (далее - ОК 016-94), если наименование профессии (должности) в строке 010 Карты указано в соответствии с выпуском ЕТКС, разделом ЕКС или кодом области профессиональной деятельности согласно указанному в строке 010 Карты наименованию



профессионального стандарта. В случае отсутствия соответствующего кода профессии (должности) в ОК 016-94 или профессиональном стандарте делается запись: «Отсутствует»;

е) в строке 020 Карты указывается численность работников, занятых на данном рабочем месте (по штатному расписанию или фактическая) за месяц, предшествовавший заполнению Карты;

ж) в таблице строки 030 Карты указываются:

в графе 1 - код опасного события, связанного с опасностью, которая выявлена (идентифицирована) на рабочем месте, в соответствии с классификатором опасностей, приведенным в приложении № 2 к настоящему Методическим указаниям;

в графе 2 - наименование опасного события в соответствии с классификатором опасностей, приведенным в приложении № 2 к настоящим Методическим указаниям;

в графе 3 - наименование объектов оценки профессиональных рисков, с которыми связано опасное событие (выполняемые работы, места выполнения работ, нештатные и аварийные ситуации);

в графе 4 - наименование источников опасности на рабочем месте;

в графе 5 - перечень существующих мер управления профессиональными рисками. В случае если существующие меры управления профессиональными рисками для опасного события отсутствуют, то в ячейке на пересечении соответствующих строки и столбца таблицы проставляется знак « – »;

в графе 6 - числовое значение уровня профессионального риска;

в графе 7 - качественная характеристика уровня профессионального риска (низкий, средний, высокий);

в строке «Итоговая оценка уровня профессионального риска на рабочем месте» - числовое значение и качественная характеристика итогового уровня профессионального риска на рабочем месте, равные наивысшему уровню профессионального риска наступления опасного события на данном рабочем месте;

з) в строке 040 Карты приводится перечень нормативных правовых актов и иных документов, использованных при проведении оценки уровней профессиональных рисков с указанием их реквизитов: вид нормативного правового акта / документа, наименование органа, его издавшего (при наличии), название нормативного правового акта / документа, дата и номер утверждения (при наличии);

и) в строке 050 Карты указываются рекомендации по реализации дополнительных мер управления профессиональными рисками. В случае если по результатам оценки уровней профессиональных рисков дополнительные меры управления профессиональными рисками не разработаны, то строка 060 Карты не заполняется;

к) в Карте указывается дата ее составления. Карта подписывается председателем и членами комиссии по управлению профессиональными рисками, а также работниками, занятыми на данном рабочем месте.



7. При заполнении раздела V Отчета:

а) в таблице указывается: в графе 1 - индивидуальный номер рабочего места, который должен соответствовать индивидуальному номеру, присвоенному данному рабочему месту при проведении специальной оценки условий труда. При повторной и внеочередной оценке уровней профессиональных рисков индивидуальный номер рабочего места должен совпадать с индивидуальным номером, указанным для данного рабочего места при проведении первичной оценки уровней профессиональных рисков;

в графе 2 - должность, профессия или специальность работника (работников), занятого (-ых) на данном рабочем месте;

в графах 3-22 - уровни профессиональных рисков по группам опасностей, равные наивысшему уровню профессионального риска наступления опасных событий, связанных с опасностями соответствующей группы, которые выявлены (идентифицированы) на данном рабочем месте;

в графе 23 - итоговый уровень профессионального риска на рабочем месте, равный наивысшему уровню профессионального риска наступления опасного события на данном рабочем месте;

б) в разделе IV Отчета указывается дата его составления;

в) раздел IV Отчета подписывается председателем и членами комиссии по управлению профессиональными рисками, при этом указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) указанных лиц, удостоверенные их подписями с указанием даты подписания.

8. При заполнении раздела VI:

а) в таблице указывается:

в графе 1 - порядковый номер опасного события;

в графе 2 - наименование опасного события в соответствии с классификатором опасностей, приведенным в приложении № 2 к настоящим Методическим указаниям;

в наименование структурного подразделения, рабочего места, для которых разработаны дополнительные меры управления профессиональными рисками;

в графе 3 - наименование разработанной дополнительной меры управления профессиональными рисками;

в графе 4 - ответственные лица, структурные подразделения, привлекаемые для выполнения разработанной дополнительной меры управления профессиональными рисками;

в графе 5 - срок выполнения разработанной дополнительной меры управления профессиональными рисками;

б) раздел V Отчета подписывается председателем и членами комиссии по управлению профессиональными рисками, при этом указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) указанных лиц, удостоверенные их подписями с указанием даты подписания.

3.6. Безопасность достигается путем снижения уровня риска до допустимого (допустимый риск). Допустимый риск представляет собой оптимальный баланс между безопасностью и требованиями, которым должны



удовлетворять продукция, процесс или услуга, а также такими факторами, как выгодность для пользователя, эффективность затрат и др.

Допустимый риск достигается проведением оценки риска путем его анализа, оценивания и уменьшения.

3.7. Анализ риска состоит из количественной оценки риска, управления риском (принятия решений и действия, направленные на обеспечение безопасности и здоровья работников) и информации о риске. Информация о риске доводится до сведения работодателя, работников и других заинтересованных сторон.

3.8. В ходе проведения анализа рисков выявляются имеющиеся в производственной среде факторы опасности, порождаемые ими риски, подвергающиеся опасности работники, а также оцениваются уровни рисков.

3.9. Основные задачи анализа риска заключаются в предоставлении лицам, принимающим решения:

- объективной информации о состоянии условий и охраны труда в организации;
- сведений о наиболее опасных «слабых» местах с точки зрения безопасности;
- обоснованных рекомендаций по уменьшению риска.

3.10. Целью анализа риска может быть:

- проверка соответствия организации производственных процессов, эксплуатации оборудования, условий труда требованиям нормативных документов;
- совершенствование инструкций по эксплуатации и техническому обслуживанию оборудования, инструкций по охране труда, планов ликвидации аварий;
- совершенствование системы управления охраной труда.

3.11. Основой для определения критериев риска являются:

- нормативные и иные документы, содержащие требования охраны труда;
- сведения о происшедших несчастных случаях, авариях и инцидентах, и их последствиях, сведения о профессиональных заболеваниях;
- опыт практической деятельности.

3.12. Результатом оценки профессионального риска является количественная оценка степени риска ущерба для здоровья работников от действия вредных и опасных факторов рабочей среды и трудовой нагрузки по вероятности нарушений здоровья с учетом их тяжести. Эти данные являются обоснованием для принятия управленческих решений по ограничению риска и оптимизации условий труда работников.

3.13. На основании результатов анализа рисков планируется обследование состояния здоровья работников и составляется программа действий по уменьшению рисков. Работники информируются о связанных с их трудовой деятельностью опасностях, возможных нарушениях здоровья и планируемых мерах улучшения условий труда.



3.14. За факторами опасности в производственной среде необходимо постоянное наблюдение. Анализ рисков повторяется при любом изменении или обновлении условий труда, оборудования, материалов или технологий.

3.15. Анализ риска заключается в систематическом использовании всей доступной информации для определения опасностей и оценки риска возможных нежелательных событий.

3.16. Основные задачи этапа определения опасностей – выявление всех источников опасностей и путей (сценариев) их реализации. Это ответственный этап анализа, т.к. не выявленные на этом этапе опасности не подвергаются дальнейшему рассмотрению и исчезают из поля зрения. На этом этапе анализа рисков выявляется каждая опасность (включающая в себя любую опасную ситуацию и вызывающее ущерб событие), возникающая на всех этапах и при всех условиях использования продукции, процесса или услуги, включая установку, эксплуатацию, ремонт и уничтожение (утилизацию).

3.17. При определении опасностей на рабочих местах учитываются:

- ситуации и обстоятельства, которые потенциально могут приводить к травме и заболеванию работника;
- причины профессиональных заболеваний;
- сведения о ранее имевших место травмах, заболеваниях и происшествиях.

3.18. Определение опасностей производственных процессов включает рассмотрение:

- организации работ, управления их выполнением;
- проектирования рабочих мест, технологических процессов, оборудования;
- монтажа, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта оборудования (помещений);
- характеристик приобретаемых товаров и услуг.

3.19. При выявлении опасностей следует определить, какие производственные процессы, работы, оборудование требует более серьезного анализа, а какие представляют меньший интерес с точки зрения безопасности.

3.20. Все риски, связанные с каждой из выявленных опасностей, следует анализировать, оценивать и упорядочивать по приоритетам необходимости исключения или снижения риска. При этом следует рассматривать как нормальные условия функционирования производства, так и случаи отклонения в работе, связанные с происшествиями и возможными аварийными ситуациями.

3.21. Оценке подвергают текущую и будущую деятельность.

3.22. Риски, которые признаны неприемлемыми, должны быть использованы как исходные данные для разработки целей и задач в области охраны труда.

3.23. Оценка профессионального риска проводится с целью решения задач по сохранению и укреплению здоровья работников, а также их социальной защиты.

3.24. Оценка риска включает выявление опасности факторов производственной среды, оценку их экспозиции и характеристику риска.



3.25. Оценку профессионального риска проводят для отдельных профессиональных групп (работников цехов, участков и т.п. с аналогичными условиями труда), ее результатом является оценка группового риска.

3.26. Объектом изучения профессиональных рисков служит рабочее место, где проявляет себя рисковая ситуация. Например, на рабочем месте на работника с различной долей вероятности могут воздействовать факторы риска химической, физической и биологической природы, а также факторы риска трудового процесса (тяжесть, интенсивность и монотонность труда).

3.27. Критериями оценки профессионального риска являются сохранение жизни, здоровья, функциональных способностей организма, предстоящей продолжительности жизни, здоровья будущих поколений.

3.28. Надежная количественная оценка профессионального риска правомерна при наличии материалов санитарно-эпидемиологических исследований, заключений, эпидемиологических исследований, клинко-физиологических, клинических лабораторных исследований, а также данных инструментальных замеров факторов рабочей среды с оценкой по гигиеническим критериям Р 2.2.2006–05.

3.29. Предварительное категорирование профессионального риска по классам условий труда (по результатам гигиенической оценки условий труда) проводится согласно таблице 1.

3.30. Исходными данными для оценки профессионального риска являются результаты:

- производственного контроля согласно СП 1.1.1058-01;
- санитарно-эпидемиологической оценки производственного оборудования и продукции производственного назначения;
- специальной оценки условий труда.

4. Оценка опасностей и рисков в соответствии с Р 2.2.1766-03 включает три этапа.

4.3. Первый этап осмотр рабочего места для выявления:

4.3.1. опасных и вредных факторов производственной среды, которые присутствуют или могут возникнуть, включая организацию труда;

4.3.2. видов работ, при которых работники могут подвергаться выявленным опасным факторам, включая обслуживание оборудования, чистку и аварийные работы.



## **Приложение № 7. Порядок реагирования на аварийные ситуации и несчастные случаи в АО «РУСБУРМАШ»**

Порядок реагирования на аварийные ситуации и несчастные случаи в АО «РУСБУРМАШ» (далее – Порядок) необходим для обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения аварийных ситуаций, случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и обязателен для исполнения всеми работниками Общества, а также лицами, находящимися в помещениях, зданиях и на территории Общества.

### **1. Реагирование на аварийные ситуации**

#### **1.1. Общие положения**

1.1.1. Подготовленность к реагированию на возможные инциденты и аварийные ситуации, к локализации аварийных ситуаций и ликвидации последствий аварий является одним из видов деятельности по обеспечению охраны здоровья и безопасности труда.

1.1.2. Для обеспечения готовности к действиям по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций необходимо определить возможные аварийные ситуации.

1.1.3. Аварийные ситуации на производстве по происхождению могут быть внешними и внутренними.

1.2. К внешним аварийным ситуациям относятся ситуации: возникшие в результате деятельности сторонних организаций (радиационные аварии; аварии на централизованных системах инженерного обеспечения);

аварии на предприятиях, использующих в своей деятельности сильнодействующие химические вещества;

взрывы и пожары, возникающие в результате деятельности предприятий; созданные опасными природными явлениями (ураганные ветры, землетрясения, наводнения, сильные морозы, снежные заносы и др.).

К сторонним организациям относятся как организации и предприятия находящиеся в регионах присутствия ОСП Общества, так и предприятия на которых Общество осуществляет свою производственную деятельность.

1.2.1. Аварийные ситуации, происшедшие по внешним причинам, не зависят от действий работников и производственной деятельности Общества, в связи с чем работники Общества обязаны выполнять требования порядка и планов по ликвидации последствий аварийных ситуаций сторонних организаций и предприятий, на которых осуществляют свою производственную деятельность.

1.3. Аварийные ситуации, происшедшие по внутренним причинам (аварии), зависят от действий работников и производственной деятельности Общества, и могут произойти в результате:

износа технологического оборудования, машин и механизмов;

ненадлежащего проведения профилактического обслуживания и ремонта;

нарушения технологического процесса;



ошибок работающих;  
несоблюдение работниками правил эксплуатации транспорта, оборудования;  
ошибок, допущенных при проектировании производственных объектов.

1.3.1. Подготовленность Общества к возможным аварийным ситуациям включает:

- проведение анализа риска в деятельности Общества и определение опасных участков, степени их опасности и возможных последствий;
- внесение в инструкции по ОТ порядка действий работников при возникновении возможных аварийных ситуаций;
- подготовку работников по планам локализации аварийных ситуаций и ликвидации последствий аварий (ознакомление с планами, обучение, проведение тренировок и т.п.) профессиональных аварийно-спасательных формирований (при наличии);
- проверку и корректировку планов локализации ликвидации последствий аварий (при необходимости);
- проверку работы аварийного оснащения;
- проведение анализа аварийной подготовленности;
- разработку мероприятий по устранению (уменьшению) риска возникновения аварийных ситуаций.

1.3.2. Для обеспечения реагирования на аварийные ситуации и связанные с ними чрезвычайные ситуации в Обществе имеются:

- средства эвакуации;
- защитные сооружения;
- аварийные запорные клапаны, переключатели и автоматические выключатели, средства блокировки и защиты оборудования и т.п.;
- пожарное оборудование;
- средства для оказания первой помощи;
- средства связи, др.

Для проведения профилактических мероприятий по предупреждению и тушению пожаров, из числа работников ОСП, ЛНА назначаются ответственные за пожарную безопасность. Проект приказа разрабатывает главный специалист по противопожарной профилактике.

На ответственных возлагаются:

- контроль за соблюдением противопожарного режима;
- проведение разъяснительной работы среди работников по соблюдению противопожарного режима на рабочем месте и правил осторожного обращения с огнем в быту;
- надзор за исправностью средств пожаротушения и их укомплектованностью;
- вызов пожарной службы в случае возникновения пожара, принятие мер по его тушению имеющимися средствами пожаротушения.

Все объекты на территории ОСП должны быть обеспечены средствами пожаротушения, пожарной техникой и другими техническими средствами противопожарной защиты (далее – ТСППЗ) согласно требованиям НПА.



У пусковых устройств систем ТСППЗ, включаемых при пожаре, должны быть вывешены таблички об их назначении и порядке приведения в действие.

1.3.3. Ответственные за пожарную безопасность назначаются на каждый объект (складское, бытовое, производственное, административное помещение), а также ответственные за исправность и эксплуатацию инженерного оборудования, вентиляционных и отопительных систем, электроустановок, молниезащитных заземляющих устройств, средств связи, оповещения, первичных средств пожаротушения объектов.

Обеспечение обслуживания и технической исправности указанных систем и устройств может быть также достигнуто путем заключения договора со специализированной организацией.

Кроме того, для спасения людей и материальных ценностей, защите природы при возникновении аварийных ситуаций, локализации ЧС и устранению опасностей в ОСП для ОПО заключаются договора с профессиональными аварийно –спасательными формированиями.

## **2. Реагирование на несчастные случаи**

### **2.1. Общие положения**

Данный Порядок устанавливает требования к организации реагирования на несчастные случаи работников Общества.

### **2.2. Реагирование на несчастные случаи**

2.2.1. Работники Общества обязаны немедленно извещать своего непосредственного и/или вышестоящего руководителя, а также специалиста службы ОТиПБ о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

2.2.2 Непосредственный руководитель пострадавшего (вышестоящий руководитель) обязан:

- прибыть на место несчастного случая;
- организовать оказание первой помощи пострадавшему;
- при необходимости организовать вызов скорой помощи и доставку пострадавшего (пострадавших) в медицинскую организацию;
- опросить врача скорой помощи о характере травм, полученных пострадавшим, для предварительного определения тяжести несчастного случая;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью людей, и не приведет к аварии или инциденту);

в случае невозможности сохранения обстановки в неизменном виде – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему с указанием



местоположения пострадавшего, расстояний до оборудования и предметов, имеющих отношение к травме, и т.д.).

2.2.3 При несчастных случаях начальник производства обособленного структурного подразделения (в его отсутствие – заместитель) обязан:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящей главой.

незамедлительно сообщить о несчастном случае, время и место происшествия несчастного случая, фамилию, имя, отчество пострадавшего, профессию или должность, кратко изложить обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, характер травмы:

1. генеральному директору;
2. директору по охране труда, промышленной, экологической и радиационной безопасности – главному инспектору;
3. руководителю службы охраны труда, промышленной, экологической и радиационной безопасности (далее – руководитель службы ОТиПБ);
4. специалисту по охране труда и промышленной безопасности подразделения (далее – специалист по ОТиПБ);
5. известить о несчастном случае членов семьи пострадавшего;

направить запрос о тяжести травмы в медицинскую организацию по месту лечения пострадавшего;

обеспечить расследование несчастного случая.

2.2.4 Руководитель службы ОТиПБ/специалист по ОТиПБ обязан:

при получении информации о несчастном случае по возможности прибыть на место происшествия;

ознакомиться с обстоятельствами несчастного случая на месте происшествия;

уточнить характер и тяжесть травм, полученных пострадавшим;

при необходимости, в течение суток с момента происшествия несчастного случая:

1. передать извещение о нем в соответствии с п. 2.5. настоящего Порядка;
2. согласовать с органами контроля и надзора состав комиссии по расследованию;



3. подготовить проект приказа генерального директора Общества об образовании комиссии по расследованию несчастного случая;

4. организовать расследование несчастного случая.

2.2.5. Порядок извещения о несчастных случаях.

2.2.5.1. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом руководитель службы ОТиПБ/специалист по ОТиПБ труда в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту происшедшего несчастного случая;

в прокуратуру по месту происшедшего несчастного случая;

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия по реализации государственной политики в области охраны труда на территории субъекта Российской Федерации, и в орган местного самоуправления по месту происшедшего несчастного случая;

работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по месту регистрации работодателя в качестве страхователя (далее - исполнительный орган страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя);

в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, если несчастный случай произошел в подведомственной ему организации.

2.2.5.2. При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом руководитель службы ОТиПБ/специалист по ОТиПБ в течение суток также обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

2.2.5.3. О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, руководитель службы ОТиПБ/специалист по ОТиПБ в течение трех календарных дней после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующие территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,



территориальное объединение организаций профсоюзов и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу, а также в исполнительный орган страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя.

### **3. Общие требования к расследованию несчастных случаев на производстве**

3.1 Расследование несчастных случаев, происшедших с работниками Общества, проводятся комиссиями по расследованию несчастных случаев, образуемыми в соответствии со ст. 229 ТК РФ и требованиями раздела 2 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, в зависимости от объекта, где произошел несчастный случай, количества пострадавших и тяжести полученных ими повреждений здоровья. Во всех случаях комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек, а число членов комиссии должно быть всегда нечетным.

3.2 Расследование несчастных случаев, в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные в соответствии с квалифицирующими признаками к категории легких, проводятся в трехдневный срок комиссиями, образованными приказом генерального директора Общества.

3.3 Расследование несчастного случая в результате, которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

3.3.1. В состав комиссии, сформированной приказом генерального директора Общества, включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, представители ФСС РФ. Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.3.2. В случае необходимости дополнительной проверки обстоятельств группового несчастного случая с тяжелыми последствиями, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, в том числе с проведением соответствующих медицинских, технических и иных экспертиз, решение о дополнительном продлении срока его расследования принимается руководителем органа, представителем которого является должностное лицо, возглавляющее комиссию.

3.4 При несчастном случае, происшедшем на объектах, подконтрольных территориальным органам Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, состав комиссии утверждается



руководителем управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

3.5 Несчастные случаи, происшедшие с лицами, направленными в установленном порядке для выполнения работ в другие подразделения Общества и участвующими в производственной деятельности Общества, расследуются комиссией, формируемой приказом генерального директора. В состав комиссии включается полномочный представитель ОСП, направивших упомянутых лиц. Неприбытие или несвоевременное их прибытие не является основанием для изменения сроков расследования.

3.6 Несчастные случаи, происшедшие на территории Общества с работниками сторонних организаций и другими лицами при исполнении ими трудовых обязанностей или задания направившего их работодателя по договору подряда на выполнение работ/оказание услуг расследуются комиссией, образуемой этим работодателем.

3.7 Несчастный случай, происшедший с работником, выполнявшим работу по поручению Общества на выделенном в установленном порядке участке сторонней организации, расследуется комиссией, образованной Обществом с обязательным участием представителя сторонней организации, на территории которой она проводилась.

3.8 Расследование несчастных случаев со студентами или учащимися образовательных учреждений соответствующего уровня, проходящими производственную практику или выполняющими работу под руководством и контролем работника Общества», проводятся комиссиями, формируемыми приказом генерального директора. В состав комиссии включаются представители образовательного учреждения.

3.9 Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

смерть или иное повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушением технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранными органами как уголовное деяние.

3.10 При квалификации комиссией расследованного несчастного случая как несчастного случая, не связанного с производством, такой несчастный случай актом о несчастном случае на производстве по форме Н-1 не оформляется и учету в Обществе не подлежит.



Результаты расследования несчастного случая, не связанного с производством, оформляются комиссией актом, который подписываются всеми членами комиссии и вместе с материалами расследования направляется руководителем структурного подразделения.

3.11 Пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, произошедшего с пострадавшим. По требованию пострадавшего или в случае смерти пострадавшего по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо. В случае, когда законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, представитель Общества либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

3.12. В том случае, когда причиной несчастного случая на производстве явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, в отношении такого рабочего места должна проводиться внеплановая специальная оценка условий труда на рабочем месте, если это предусмотрено мероприятиями по устранению причин несчастного случая указанными в акте о несчастном случае Н-1.

#### **4. Порядок расследования несчастных случаев, в том числе групповых (за исключением тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом)**

4.1 Для проведения своевременного расследования любого несчастного случая, за исключением тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом, распоряжением начальника производства ОСП незамедлительно создается комиссия в составе не менее пяти человек:

председатель комиссии – руководитель подразделения;

члены комиссии – представитель трудового коллектива подразделения, работники службы охраны труда.

Руководитель, непосредственно отвечающий за охрану труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

4.2 При расследовании несчастного случая комиссия опрашивает пострадавшего, очевидцев и других работников, устанавливает обстоятельства, причины несчастного случая и формирует материалы расследования в следующем составе:

приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая, а также о внесении изменений в ее состав (при наличии);

планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости фото- и видеоматериалы;

документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и (или) вредных производственных факторов;



выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;

протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;

экспертные заключения, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;

медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести;

медицинское заключение о возможном нахождении пострадавшего при его поступлении в медицинскую организацию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления), выданное по запросу работодателя (его представителя);

копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

решение о продлении срока расследования несчастного случая (при наличии);

другие документы по усмотрению комиссии.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

4.3 На основании собранных материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований ОТ, выработывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем будет осуществляться учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

4.4 При квалификации комиссией несчастного случая как несчастного случая на производстве – составляется акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 в трех экземплярах (работодателю, пострадавшему и страховщику), при групповом несчастном случае акт составляется на каждого пострадавшего. Такой несчастный случай подлежит учету в журнале регистрации несчастных случаев на



производстве Общества, который хранится в службе охраны труда в течение 45 лет, и является страховым случаем в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

4.5 Подписанные комиссией акты формы Н-1 утверждаются генеральным директором/начальником производства ОСП (если ему делегирована данная функция), подпись которого заверяется печатью Общества.

Один экземпляр акта формы Н-1 в течение трех дней после утверждения прошивается, скрепляется печатью вручается пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию.

Второй экземпляр с материалами расследования передается в службу охраны труда для последующего хранения в архиве Общества в течение 45 лет.

Третий экземпляр прошивается, скрепляется печатью и с копиями материалов расследования в течение трех суток направляется в ФСС РФ.

4.6 Не позднее трех дней по окончании временной нетрудоспособности пострадавшего специалист по ОТиПБ:

составляет в трех экземплярах сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах;

подписывает сообщение руководителем подразделения и рассылает:

1. в службу ОТиПБ;
2. в соответствующую Государственную инспекцию труда (в необходимых случаях – в соответствующий территориальный отдел Ростехнадзора РФ);
3. ФСС РФ.

## **5. Порядок расследования групповых (с числом пострадавших два человека и более) несчастных случаев, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев со смертельным исходом**

5.1. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом ведущий руководитель службы охраны труда обязан в течение суток направить извещение:

в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

в Государственную инспекцию труда по месту происшествия несчастного случая;

в отдел надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства РФ;

в подразделение администрации населенного пункта в котором произошел несчастный случай;

в ФСС РФ;

в территориальный отдел управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, по месту происшествия



несчастного случая, если случай произошел на объекте подконтрольном этому органу;

работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай в Обществе.

5.2. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

5.3. При расследовании несчастных случаев по требованию комиссии за счет средств Общества обеспечиваются:

выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем, а также предоставление информации, полученной с видеокамер, видеорегистраторов и других систем наблюдения и контроля, имеющихся на месте происшедшего несчастного случая;

предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, а также средств индивидуальной защиты для непосредственного проведения мероприятий, связанных с расследованием несчастного случая.

5.4. В целях расследования подготавливаются следующие материалы:

приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

сообщение о несчастном случае;

планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия несчастного случая, а при необходимости – фото- и видеоматериалы места происшествия;

протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, по возможности объяснения пострадавшего (пострадавших);

документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

выписки из журналов регистрации инструктажей по ОТ и протоколов проверки знаний пострадавшим требований ОТ;

экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;

медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему спецодежды, обуви, других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

выписки из ранее выданных Обществом и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда, должностных



лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

другие документы по усмотрению комиссии.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

5.5. По результатам расследования несчастного случая на производстве комиссия составляет акт о расследовании несчастного случая.

5.6. На основании собранных документов и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований ОТ, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем, либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

5.7. При квалифицировании комиссией расследованного несчастного случая как несчастного случая на производстве, такой несчастный случай оформляется актом о несчастном случае на производстве по форме Н-1 и учитывается в Обществе.

При групповом несчастном случае акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

5.8. По несчастному случаю на производстве, квалифицированному комиссией как несчастный случай на производстве, и подлежащему учету в Обществе, оформляются материалы расследования для рассылки в организации, указанные в 5.1 настоящего раздела, и включающие в себя:

акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом);

акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1, при групповом несчастном случае акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего;

другие материалы расследования в соответствии с 5.4 настоящего раздела.

5.10. Не позднее трех дней по окончании временной нетрудоспособности пострадавшего, а по несчастным случаям со смертельным исходом – в течение месяца по завершении расследования, руководитель службы ОТиПБ составляет и рассылает сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах.



## **Приложение № 8. Положение об особенностях рассмотрения и учета микротравм в АО «РУСБУРМАШ»**

### **1. Общие положения**

В Положении об особенностях рассмотрения и учета микротравм в АО «РУСБУРМАШ», полученных работниками в процессе производственной деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей раздела X Трудового кодекса Российской Федерации. Данное Положение распространяется на все структурные подразделения Общества и обязательно для исполнения всеми работниками Общества, а также лицами, находящимися в помещениях, зданиях и на территории Общества.

Микротравмы – незначительные повреждения, полученные работником на рабочем месте, не повлекшие временную нетрудоспособность. Игнорирование микротравм может привести к:

накоплению микротравм – повторяющиеся повреждения могут вызывать хроническую боль или другие серьезные заболевания.

Выявлению рисков – микротравмы могут проявить ранее незамеченные аспекты профессионального риска той или иной специальности.

### **2. Общие сведения о возникновении опасности и аварийных ситуаций на производстве**

2.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности. Обязанность руководителей структурных подразделений – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением. Положение разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм, порядка их рассмотрения, учета и анализа.

2.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

2.3. Последствия микротравмы не влекут за собой потери трудоспособности. При этом производство здесь несет материальные убытки, связанные с определенными затратами, в том числе на оказание медицинской помощи травмированному работнику (в отдельных случаях сопровождение травмированного другим лицом), или (и) со снижением производительности труда за счет стоимости невыполненной работы на простаивающем оборудовании, на оплату сверхурочных часов при замене травмированного работника.

2.4. При анализе результатов рассмотрения микротравм рекомендуется, чтобы руководители структурных подразделений Общества, допустившие случаи



микротравм, не привлекались к дисциплинарной ответственности. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или их необъективному расследованию, что не позволит получить реальной оценки происшедших событий с обеспечением требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микротравм, их учет и количество не должны также влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

4.4. Если в ходе рассмотрения микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, непосредственный руководитель работника должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка служебной записки руководству и др.).

### **3. Цели и задачи расследования микротравм**

3.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.3. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей всех уровней, законных представителей работников и/или первичной профсоюзной организации (при наличии) и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят:

своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;

провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;  
снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

1.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследования микротравм базы данных об



имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

#### **4. Обязанности сторон в случае микротравмы**

4.1. Общество в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязано обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

4.2. Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.3. В целях выполнения требований статьи 226 ТК РФ начальники производства ОСП:

устанавливают в распорядительном документе порядок рассмотрения и учета микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;

организовывают:

1. ознакомление должностных лиц с порядком расследования и регистрации микротравм работников;

2. информирование работников о действиях при получении микротравмы;

3. регистрацию происшедших микротравм в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение № 2);

обеспечивают наличие бланков справки о расследовании микротравмы (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования;

устанавливают место и сроки хранения Справки и Журнала;

дают оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

#### **5. Первоочередные действия на месте происшествия**

Руководитель работника, получившего микротравму, при его обращении: организует оказание первой помощи работнику, получившему микротравму, или его доставки (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;

обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение (при необходимости);

информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда о микротравме работника;



принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов:

1. вывести других работников с места происшествия;
2. информировать работников и других лиц о возможной опасности;
3. оградить место происшествия;
4. вызвать соответствующие аварийные службы и др.;

проводит опрос очевидцев (при необходимости);  
обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;

участвует в формировании мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микротравмы.

## **6. Порядок организации расследования микротравм**

6.1. Специалист по ОТиПБ в ОСП после получения информации от руководителя подразделения работника, который получил травму, или медицинского работника в течение трех календарных дней проводит рассмотрение микротравмы с определением круга лиц, участвующих в нем. Допускается продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, но не более чем на 2 календарных дня.

В рассмотрении микротравмы принимают участие непосредственный руководитель работника, получившего микротравму, сам работник, получивший травму, полномочный представитель работника и/или профсоюзного комитета (при наличии).

Начальник производства ОСП для участия в рассмотрении может приглашать представителей других подразделений ОСП, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

6.2. Специалист по ОТиПБ, начальник производства ОСП и лица, участвующие в рассмотрении микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

6.3. Специалист по ОТиПБ по результатам рассмотрения микротравмы оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника в одном экземпляре (приложение № 1) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим).

При этом в справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- место получения работником микротравмы;
- дату, время получения работником микротравмы;
- действия по оказанию первой помощи;
- характер (описание) микротравмы;
- краткие обстоятельства микротравмы;



основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника, установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);

предложения по устранению причин, приведших к микротравме.

6.4. Руководитель производственного участка/работника по окончании рассмотрения микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 16 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утв. Постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464).

## **7. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда**

7.1. Специалист по ОТиПБ производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

7.2. Специалист по ОТиПБ:

обеспечивает хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты произошедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;

информирует руководителя службы ОТиПБ и начальника производства ОСП о произошедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

анализирует результаты рассмотрения микротравм с выработкой мероприятий и издания при необходимости приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах произошедших микротравм;

разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

разъясняет руководителям производственных участков/структурных подразделений ОСП при проведении всех видов проверок и обучения порядок рассмотрения и оформления микротравм.

7.2. Генеральный директор (лицо, которому делегированы данные полномочия):

обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;

обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).



**Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к  
возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение,

стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

—

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником

микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись уполномоченного  
лица \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)



**Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников  
АО «РУСБУРМАШ»**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение</b>	<b>Место, дата и время получения микро- повреждения (микротравмы)</b>	<b>Краткие обстоятельства получения работником микро повреждения (микротравмы)</b>	<b>Причины микроповреждения (микротравмы)</b>	<b>Характер (описание) микротравмы</b>	<b>Принятые меры</b>	<b>Последствия микро- повреждения (микротравмы)</b>	<b>ФИО, должность лица, производившего запись</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью, храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.



**Разработано:**

Разработчик(и)	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор по охране труда, промышленной, экологической и радиационной безопасности - главный инспектор	Е.В. Святецкий		
Руководитель службы охраны труда, промышленной, экологической и радиационной безопасности	С.В. Бородулин		
Руководитель направления по управлению качеством	С.В. Кашпанов		

**Согласовано:** с руководителями подразделений в ЕОСДО





### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4



**Лист рассылки**

Экз. №	Наименование подразделения	Ф.И.О. пользователя	Подпись пользователя	Дата